

Załącznik nr 1 do Regulaminu określającego przekazanie infrastruktury na realizację zadania polegającego na modernizacji źródeł ciepła w budownictwie indywidualnym należącym do osób fizycznych, realizowanej w ramach "Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Łodygowice"

UMOWA
w sprawie określenia zasad udziału w projekcie „Ograniczenie niskiej emisji w gminie Łodygowice poprzez modernizację indywidualnych kotłowni domowych” i umowa użyczenia

zawarta w dniu roku pomiędzy
Gminą Łodygowice z siedzibą w Łodygowicach, ul. Piłsudskiego 75, 34-325, zwaną dalej „Gminą”,
w imieniu której działa:

a

Panią/Panem, zam.
zwanym dalej „Beneficjentem

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków współpracy stron związanych z realizacją projektu „Ograniczenie niskiej emisji w gminie Łodygowice poprzez modernizację indywidualnych kotłowni domowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 oraz ustalenie warunków związanych z dostawą i montażem kotła centralnego ogrzewania w budynku opisanym w ust. 2.
2. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w przy ulicy działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr
lub
Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w w udziale wynoszącym działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę pozostałych współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie niniejszej umowy.
3. Beneficjent oświadcza, że:
 - budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego (oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane)
 - budynek został poddany termomodernizacji w zakresie: ocieplone ściany, ocieplony strop/dach, wymienione stolarka okienna i drzwiowa
 - w budynku nie jest prowadzona działalność gospodarcza, działalność rolnicza, w tym agroturystyka.

§2
Świadczenia Gminy

Gmina zapewni Beneficjentowi:

1. Wykonanie audytu energetycznego budynku.
2. Wybór Dostawcy kotła gazowego oraz dostawę pod adres wskazany w §1 ust. 2 umowy kocioł gazowy o następujących parametrach:

*Parametry kotła określono w załączniku do niniejszej umowy pn. „Specyfikacja kotła”.
Producent, typ kotła zostanie określony na etapie aneksu do umowy, po rozstrzygnięciu przetargu na dostawę kotłów.*

3. Powierzenie urządzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie i w zakresie określonym treścią protokołu przekazania, podpisanego przez Beneficjenta.
4. Przeszkolenie Beneficjenta w zakresie prawidłowej eksploatacji kotła.
5. Zapewnienie finansowania zakupu kotła o którym mowa w ust. 2 w wysokości 85% z funduszy unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 i w 15% z budżetu Gminy Łodygowice.
6. Beneficjent nie będzie zgłaszał przeciwko Gminie żadnych roszczeń majątkowych tytułem ewentualnych szkód zaistniałych w trakcie realizacji obowiązków objętych niniejszą umową oraz roszczeń z tytułu posiadania i eksploatacji kotła w budynku Beneficjenta, a także jego wad (także ukrytych).

§ 3

Obowiązki Beneficjenta

1. Wykonanie na własny koszt robót instalacyjnych związanych z montażem dostarczonego kotła gazowego zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
2. Uzyskanie stosownych pozwoleń budowlanych (gdzie prawo tego wymaga).
3. Zlecenie i pokrycie kosztów odbioru kotłowni po zakończonych pracach montażowych przez uprawnionego kominiarza.
4. Demontaż oraz przekazanie do utylizacji starego węglowego kotła c.o. Potwierdzeniem wykonania będzie potwierdzenie przyjęcia odpadu metalowego przez składowisko wraz z oświadczeniem o zniszczeniu kotła uniemożliwiającym jego powtórny montaż.
5. Prowadzenie eksploatacji zabudowanego kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi i DTR;
6. Udostępnianie pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych przedstawicieli Urzędu Gminy Łodygowice lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
7. Niedokonywanie żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia oraz zgody Urzędu Gminy Łodygowice.
8. Dokonywanie niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt.
9. W okresie m-cy od daty modernizacji kotłowni. Beneficjent nie zamontuje w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła.

§ 4

Termin wykonywania zadania

Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia..... roku.

§5

Płatności

1. Gmina pokryje koszty zakupu kotła gazowego wraz z oprzyrządowaniem w wysokości zł brutto (słownie:), co stanowi 100,00% nakładu jednostkowego. Środki te będą pochodziły w 85% z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i w 15% z budżetu Gminy Łodygowice.
2. Ostateczny nakład jednostkowy zostanie określony po wyłonieniu Wykonawcy w drodze postępowania przetargowego na realizację projektu, na cele projektu zostały przyjęte kwoty rynkowe.
3. Koszty montażu, uzyskania niezbędnych pozwoleń i przyłączy pokrywa mieszkaniac we własnym zakresie.

§6 Rozliczenie

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia roku, Beneficjent przedkłada w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Łodygowice wniosek o rozliczenie, potwierdzający wykonanie obowiązków o których mowa w §3 niniejszej umowy.
Załącznikami do wniosku będą:
 - 1) Kopia decyzji w sprawie pozwolenia na budowę przyłącza gazowego/pozwolenia na budowę wewnętrznej instalacji gazowej w budynku (jeśli dotyczy) lub oświadczenie Beneficjenta o braku konieczności uzyskania takiej decyzji (jeśli dotyczy);
 - 2) Dokument zaświadcający fizyczną likwidację starego kotła wystawiony na Beneficjenta;
 - 3) Protokół odbioru kominiarskiego;
 - 4) Protokół odbioru robót instalacyjnych oraz uruchomienia kotła c.o. podpisany przez Beneficjenta i wykonawcę, któremu Beneficjent zlecił na własny koszt prace instalacyjne.
 - 5) Kopię zgłoszenia o zakończeniu budowy (jeśli jest wymagane);
 - 6) Potwierdzenie odbioru kotła przez uprawnionego serwisanta, gwarantującego ważność gwarancji.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie zadania, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta do jego uzupełnienia w terminie do, jednak nie później niż.....
3. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy rozliczenia zadania.
4. Wniosek o rozliczenie zadania prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia zadania ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, od daty jego złożenia.
5. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie Urząd Gminy Łodygowice

§7 Trwałość projektu

1. W okresie 5 lat od dnia płatności końcowej dofinansowania z EFRR na rzecz Gminy Łodygowice Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) użytkowania zamontowanego kotła gazowego zgodnie z przeznaczeniem;
 - b) niewymieniania zamontowanego kotła na inny bez zgody Gminy;
 - c) niemontowania w budynku żadnego dodatkowego źródła ciepła na paliwa stałe;
 - d) umożliwiania przeprowadzania kontroli o których mowa w §8;
 - e) udzielania Gminie Łodygowice niezbędnych informacji, związanych z użytkowaniem kotła w celach sprawozdawczych oraz na potrzeby audytów porealizacyjnych;
 - f) pokrywania kosztów serwisu gwarancyjnego i kosztów naprawy kotła.
2. Kocioł grzewczy od dnia jego zakupu do dnia upływu 5-letniego okresu utrzymania trwałości Projektu, pozostaje własnością Gminy Łodygowice.
3. Po zakończeniu 5-letniego okresu, o którym mowa w ust. 2, bez dodatkowych opłat kocioł grzewczy przechodzi na własność Beneficjenta. Przeniesienie prawa własności kotła grzewczego nastąpi w umowie zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Gmina nie odpowiada za szkody wynikłe podczas montażu i użytkowania kotła.

§8 Kontrola zadania

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Łodygowice w miejscu realizacji zadania.
3. Beneficjent wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego przedstawiciela Urzędu Gminy Łodygowice lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie zadania okresie 5 lat od dnia płatności końcowej dofinansowania z EFRR na rzecz Gminy Łodygowice
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania zgodnie z niniejszą umową.

§9

Zwrot kosztów zakupu i dostawy kotła i naliczanie odsetek

1. Koszty zakupu i dostawy kotła do Beneficjenta podlegają zwrotowi na rzecz Gminy Łodygowice w następujących zasadach w wypadku:
 - 1) Niewypełnienia obowiązków o których mowa w §3 i 7
 - 2) Niezłożenia rozliczenia zadania o którym mowa w § 6
 - 3) Uniemożliwienia kontroli o której mowa w §8w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia ww. okoliczności na rachunek bankowy Gminy o numerze
2. W przypadku o którym mowa w §9 ust.1 umowy Beneficjent zwróci koszty zakupu i dostawy kotła wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku zbycia budynku w okresie trwałości projektu zobowiązania wynikające z zawartej umowy dotyczące uczestnictwa w projekcie przechodzą na kolejnych właścicieli budynku, a Beneficjent zobowiązany jest uzyskać na piśmie i przedstawić Gminie stosowne zobowiązanie nabywcy nieruchomości. W przypadku niedostarczenia zobowiązania, Beneficjent zwróci koszty zakupu i dostawy kotła.

§10

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy o którym mowa w ust. 1 i zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.
4. **Niniejsza umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niepodpisania umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu pomiędzy Gminą Łodygowice a Zarządem Województwa Śląskiego. W takim przypadku Beneficjentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Gminy.**

§11

Zabezpieczenie umowy

1. W celu zabezpieczenia realizacji niniejszej umowy, Beneficjent w dniu zawarcia umowy podpisuje i składa w Urzędzie Gminy Łodygowice weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Gmina Łodygowice zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat licząc od dnia płatności końcowej dofinansowania z EFRR na rzecz Gminy Łodygowice
3. Gmina Łodygowice niezwłocznie zwraca Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku: zwrotu przez Inwestora całości środków. o których mowa w §9.

§12 **Odmowa rozliczenia zadania**

Gmina odmówi rozliczenia zadania o których mowa w §6 w przypadku stwierdzenia:

- 1) Niewykonania obowiązków określonych w § 3.
- 2) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie zadania.
- 3) Niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 4 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Beneficjenta złożony w terminie do (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 4 umowy).
- 4) Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
- 5) Braku likwidacji przez Beneficjenta dodatkowego źródła ciepła opalanego węglem.

§ 13 **Dane osobowe**

1. Beneficjent, działając w trybie art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Gminę Łodygowice oraz działającego na jej zlecenie Inżyniera kontraktu. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie na potrzeby realizacji projektu oraz jego monitoringu i ewaluacji. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ww. ustawy jest Gmina Łodygowice, który może powierza (zgodnie z art. 31 ustawy) przetwarzanie danych osobowych Beneficjentów projektu Inżynierowi kontraktu.
2. Beneficjent wyraża zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku swojego budynku mieszkalnego przez Gminę Łodygowice w dowolnym utworze oraz w innych materiałach nie noszących cech utworu w rozumieniu prawa autorskiego na następujących polach eksploatacji: w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych, prasie, broszurach, ulotkach, gazetkach itp.; w okresie trwałości projektu.

§ 14 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy regulaminu i projektu, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz dokumenty i wytyczne dotyczące RPO WSL 2014-2020.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Gminy, jeden dla Beneficjenta.

Gmina:

Beneficjent:

.....

.....