

# Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii

Bolków, Krotoszyce, Mściwojów, Paszowice, Wądroże Wielkie

# PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

- ▶ Grantobiorca to:
  - ▶ Osoba fizyczna z obszaru objętego projektem,
  - ▶ Posiadający prawo do dysponowania nieruchomością oraz gwarantująca posiadanie tego prawa do końca 2026 roku w postaci:
    - ▶ Prawa własności w budynku jednorodzinnym,
    - ▶ Prawa własności do lokalu w budynku wielorodzinnym,
    - ▶ Najmu lokalu w budynku wielorodzinnym.

*Inne rodzaje własności będą rozpatrywane indywidualnie.*

  - ▶ Wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia, itp.
- ▶ W ramach projektu planowane jest dofinansowanie 270 źródeł ciepła, w tym:
  - ▶ 70 w Gminie Bolków,
  - ▶ Po 50 sztuk w pozostałych Gminach: Krotoszyce, Mściwojów, Paszowice, Wądroże Wielkie.

# PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

- ▶ Grant stanowi:
  - ▶ Środki pieniężne wypłacane mieszkańcowi po zrealizowaniu inwestycji zgodnie z umową o powierzenie grantu,
  - ▶ Maksymalna wysokość grantu wynosi 85%, nie więcej niż 20.000,00 zł kosztów kwalifikowanych,
  - ▶ Inwestycje kwalifikowane w ramach grantu:
    - ▶ modernizację systemów grzewczych obejmującą wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła na paliwa stałe na:
      - ▶ ogrzewanie gazowe,
      - ▶ kocioł opalany biomasą spełniający wymagania ekoprojektu,
      - ▶ pompę ciepła,
      - ▶ inne ogrzewanie elektryczne;
    - ▶ odnawialne źródła energii TYLKO JAKO ELEMENT UZUPEŁNIAJĄCY do ogrzewania,
    - ▶ uproszczony audyt,
    - ▶ usprawnienia dla osób niepełnosprawnych.
- ▶ Wydatki muszą być poniesione nie wcześniej niż po dacie złożenia wniosku.

# PROCEDURA REALIZACJI INWESTYCJI

- ▶ ETAP I:
  - ▶ NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU
- ▶ ETAP II:
  - ▶ PODPISANIE UMOWY O UDZIELENIE GRANTU
- ▶ ETAP III:
  - ▶ REALIZACJA INWESTYCJI
- ▶ ETAP IV:
  - ▶ ROZLICZENIE INWESTYCJI
- ▶ ETAP V:
  - ▶ UTRZYMANIE TRWAŁOŚCI

# NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU

- ▶ Nabór wniosków trwa:
  - ▶ w Gminie Bolków: od 30 czerwca do 21 sierpnia 2020 roku,
  - ▶ w Gminie Krotoszyce: od 30 czerwca do 14 sierpnia 2020 roku
  - ▶ w Gminie Mściwojów: od 30 czerwca do 14 sierpnia 2020 roku
  - ▶ w Gminie Paszowice: od 30 czerwca do 14 sierpnia 2020 roku
  - ▶ w Gminie Wądroże Wielkie: od 30 czerwca do 21 sierpnia 2020 roku
- ▶ Wnioski zbierane są na wszystkie lata realizacji projektu,
- ▶ Złożenie wniosku jest obligatoryjne do otrzymania grantu.

# NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU

## ▶ Wnioski oceniane są według następujących kryteriów:

- ▶ Kryteria dostępne (Kryteria, które muszą być obowiązkowo spełnione)
  - ▶ Miejsce, forma i termin złożenia wniosku
  - ▶ Kompletność wniosku i poprawność wpisanych danych
  - ▶ Kwalifikowalność wnioskodawcy
  - ▶ Prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu
  - ▶ Zobowiązania finansowe oraz wykluczenie z możliwości otrzymania

## dofinansowania

- ▶ Ocena występowania pomocy publicznej/pomoc de minimis
- ▶ Maksymalny limit dofinansowania
- ▶ Limit kwotowy na źródło ciepła
- ▶ Maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP H+W
- ▶ Zgodność z RPO
- ▶ Zgodność z audytem
- ▶ Wymiana źródła ciepła
- ▶ Zgodność z limitami dla określonych kategorii kosztów
- ▶ Okres realizacji projektu

# NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU

- ▶ Wnioski oceniane są według następujących kryteriów:
  - ▶ Kryteria rankingujące (Kryteria według których punktowany jest wniosek)
    - ▶ Poprawa jakości powietrza - emisja pyłów
    - ▶ Preferowany system grzewczy
    - ▶ Elementy termomodernizacyjne
    - ▶ Wielkość grantu
    - ▶ Wielkość redukcji CO<sub>2</sub> [w %]
    - ▶ Budynki historyczne

# NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU

- ▶ Wnioski oceniane są według następujących kryteriów:
  - ▶ Kryteria rankingujące (Kryteria według których punktowany jest wniosek)
    - ▶ Poprawa jakości powietrza - emisja pyłów
    - ▶ Preferowany system grzewczy
    - ▶ Elementy termomodernizacyjne
    - ▶ Wielkość grantu
    - ▶ Wielkość redukcji CO2 [w %]
    - ▶ Budynki historyczne



# NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU

## Wydatki kwalifikowane

- ▶ wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła,
- ▶ wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem,
- ▶ wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach,
- ▶ wydatki związane ze sporządzeniem audytu energetycznego / uproszczonego audytu energetycznego wg metodologii udostępnionej przez IOK sporządzonego (zaktualizowanego) nie wcześniej niż przed datą publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.

# NABÓR WNIOSEKÓW O UDZIELENIE GRANTU

## Wydatki niekwalifikowane

- ▶ Wydatki na oświetlenie energooszczędne i wymianę innych urządzeń stanowiących wyposażenie budynku (np. windy, pompy) na energooszczędne.
- ▶ Wydatki na roboty budowlane nie związane bezpośrednio z poprawą efektywności energetycznej;
- ▶ Wydatki na audyty sporządzone (zaktualizowane) wcześniej niż data publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.
- ▶ Wydatki na kotły nie spełniające wymogów określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
- ▶ Wydatki na kotły węglowe i olejowe, bez względu na to, jakie normy spełniają oraz na likwidację kotłów gazowych i olejowych.
- ▶ Pozostałe wydatki nie spełniające wymogów Regulaminu konkursu i Ogłoszenia.

# NABÓR WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU - Wzór wniosku o powierzenie grantu



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

nr wniosku/znak sprawy (nadany przez Głównodawcę)

## WNIOSEK O UDZIELENIE GRANTU

W ramach realizacji projektu grantowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pn.: „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO- WD- 2014-2020), Oś priorytetowa 3- „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 3.3- „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.1- OSI „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalny-OSI” typ 3.3-e

### UWAGA

Przed wypełnieniem wniosku należy bezwzględnie zapoznać się z zapisami ujętymi w Dokumentacji naboru: Ogłoszeniem, Kryteriami wyboru, Załącznikami do Ogłoszenia, Zasadami rozliczania grantu etc.

Proszę szczególnie zwrócić uwagę na **KRYTERIA DOSTĘPWE**, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku.

Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dofinansowania, a następnie integralną część umowy.

Wniosek należy wypełnić w języku polskim. Dokument należy wypełnić elektronicznie i wydrukować lub wypełnić długopisem w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaporafowanie.

Nie należy zmieniać formatu wniosku (usuwać poszczególnych punktów, tabel bądź kolumn). W przypadku zbyt małej liczby wierszy lub miejsca na opis w poszczególnych podpunktach wniosku można dodać dodatkowe pozycje lub rozszerzyć table.

O ile w poszczególnych częściach wniosku nie określono inaczej, wniosek należy wypełnić w kwotach brutto, jeżeli dany: **Grantobiorca** nie jest płatnikiem podatku VAT. Natomiast w przypadku, gdy **Grantobiorca** ubiegający się o przyznanie pomocy jest / będzie płatnikiem podatku VAT, wniosek należy wypełnić w kwotach netto.

Wymagane jest, aby każda osoba fizyczna pojawiająca się we wniosku i załącznikach zapoznała się i złożyła jako załącznik do wniosku podpisany zał. nr 3 do Ogłoszenia „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”.



## 1. IDENTYFIKACJA GRANTOBIORCY

1. Nazwisko / Nazwa	x	
2. Imię	x	
3. Osoba upoważniona do składania wniosku	x	
4. Numer NIP	x	
5. Numer Regionu	x	
6. Adres siedziby / zamieszkania	A. Gmina	x
	B. Miejscowość	x
	C. Poczta	x
	D. Kod pocztowy	x
	E. Ulica	x
	F. Numer budynku	x
	G. Numer lokalu	x
7. Numer telefonu	x	
8. Adres e-mail	x	
9. Adres do korespondencji (jeśli inny niż zamieszkania / siedziby)	A. Gmina	x
	B. Miejscowość	x
	C. Poczta	x
	D. Kod pocztowy	x
	E. Ulica	x
	F. Numer budynku	x
	G. Numer lokalu	x
10. Forma prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna	
	<input type="checkbox"/> Spółdzielnia mieszkaniowa	
	<input type="checkbox"/> Wspólnota mieszkaniowa	
	<input type="checkbox"/> Towarzystwo budownictwa społecznego	
	<input type="checkbox"/> Inna, jaka? .....	

Proszę wpisać nazwę w przypadku innych Wnioskodawców niż osoba fizyczna.

Jeśli inna niż wpisana w pkt. 1.1-1.2.

Nie dotyczy osób fizycznych

Nie dotyczy osób fizycznych

Obowiązkowo proszę podać nr kontaktowy.

Obowiązkowo proszę podać adres e-mail jeśli Wnioskodawca posiada.

# PODPISANIE UMOWY O UDZIELENIE GRANTU I REALIZACJA INWESTYCJI

- ▶ Tylko podpisanie umowy gwarantuje wypłatę grantu
- ▶ Obowiązki Grantobiorcy wynikające z umowy:
  - ▶ realizacja projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem o udzielenie grantu;
  - ▶ realizacja projektu w sposób oszczędny;
  - ▶ zachowanie trwałości projektu;
  - ▶ osiągnięcie i monitorowanie wskaźników;
  - ▶ umieszczenie tabliczki informacyjnej w kotłowni (zgodnie z umową: „bezpośrednio w miejscu realizacji powierzonego grantu tj. tam, gdzie prowadzone będą prace budowlane i montażowe, w miejscu dobrze widocznym i ogólnie dostępnym.”)
  - ▶ składania corocznie, do 30. stycznia każdego roku, w okresie trwałości projektu Ankiety kontrolnej dot. utrzymania trwałości projektu

# PODPISANIE UMOWY O UDZIELENIE GRANTU I REALIZACJA INWESTYCJI

- ▶ Maksymalna wysokość grantu wynosi 85% wydatków, nie więcej niż 20.000,00 zł;
- ▶ Maksymalny okres realizacji projektu stanowi 31 sierpnia 2021 roku, wnioskodawca ma obowiązek złożyć wniosek o wypłatę grantu nie później niż do 30.09.2021 roku
- ▶ Grantobiorca dokonuje badania rynku, poprzez zgromadzenie min. 3 ofert uzyskanych od potencjalnych wykonawców/ wydruków ze stron internetowych, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej
- ▶ Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu, poprzez sporządzenie na własny koszt powykonawczego Audytu uproszczonego, po roku od daty zakończenia realizacji projektu określonej w § 5. ust 1 (najpóźniej do 30.09.2022r. ) oraz dostarczenia dokumentu Grantodawcy. Audyt musi zawierać wyliczenie roczne emisji CO2 oraz PM10 i PM2,5 ilości zużytej energii elektrycznej do ogrzewania, ilość zużytej energii cieplnej oraz porównanie ww. wartości z wartościami wskazanymi w audycie uproszczonym wykonanym przed realizacją modernizacji powykonawczego. Koszt audytu nie podlega refundacji.

# ROZLICZENIE INWESTYCJI

- ▶ Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o wypłatę grantu
- ▶ Załączniki do wniosku o wypłatę grantu:
  - ▶ Oryginały dowodów księgowych (faktura, rachunek),
  - ▶ Oryginały dowodów zapłaty,
  - ▶ Kopia Umowy zawartej między Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
  - ▶ Umowy na podłączenie do sieci wraz z ewentualnymi aneksami,
  - ▶ Kopie dokumentów potwierdzających zgodność zainstalowanego źródła ciepła oraz urządzeń z wymaganiami określonymi w projekcie (certyfikaty/etykiety klasy energetycznej/zaświadczenie producenta/karta produktu).
  - ▶ 6. Kserokopia dokumentu złomowania, tj. formularz przyjęcia odpadów,
  - ▶ 7. Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU
  - ▶ 8. Protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej.
  - ▶ 9. Pozostałe, w zależności od wariantu zastosowanego rozwiązania stosowna dokumentacja wymagana odpowiednimi przepisami prawa.

**WYPEŁNIA-GRANTODAWCA:¶**

WYPEŁNIA-OSOBA-PRZYJMUJĄCA-WNIOSK:¶		DATA-ZŁOŻENIA-WNIOSKU-O-PŁATNOŚĆ:¶
Nr-wniosku-o-wypłatę-grantu:¶	¶	¶
Podpis-osoby-przyjmującej-dokument¶	¶	- <input type="checkbox"/> --Złożenie-wniosku-o-płatność¶ - <input type="checkbox"/> --Korekta¶

¶

**WNIOSEK-O-WYPŁATĘ-GRANTU¶**
**I. INFORMACJA-O-GRANTOBIORCY:¶**

Imię-i-nazwisko-/Nazwa-Grantobiorcy:¶	¶
Adres-nieruchomości,-w-którym-zostało-¶ zrealizowane-przedsięwzięcie:¶ (ulica,-kod-pocztowy,-miejscowość)¶	¶
Osoba-do-kontaktuj:¶	¶
Telefon:¶	¶
Adres-e-mail-do-korespondencj:¶	¶

¶

**II. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY O POWIERZENIE GRANTU ORAZ PRZEDSIĘWZIĘCIA:¶**

Numer-Umowy-o-powierzenie-Grantu:¶ (w-tym-ewentualnych-aneksów)¶	¶
Data-zawarcia-umowy-o-powierzenie-grantu:¶ (w-tym-ewentualnych-aneksów)¶	¶
Data-rozpoczęcia-przedsięwzięcia:¶ (dd.mm.rrrr.)¶	¶
Data-zakończenia-przedsięwzięcia:¶ (dd.mm.rrrr.)¶	¶
Przedsięwzięcie- zostało- wykonane- w- złożonym- terminie- i- zostało- wykonane- zgodnie- z- zestawieniem- rzeczowo- finansowym.¶	<input type="checkbox"/> -Tak¶
	<input type="checkbox"/> -Nie-/Opis:¶ ¶

¶



### III. WYSOKOŚĆ WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU – ZGODNIE Z UMOWĄ O POWIERZENIE GRANTU

III.A. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU	
<b>WERSJA I,</b> Wypełniają <del>Grantobiorcy</del> dla których <u>podatek Vat jest wydatkiem kwalifikowalnym</u> zgodnie z oświadczeniem nr 8 złożonym do wniosku o grant.	
	<b>Wartość brutto</b>
wartość całkowita przedsięwzięcia [PLN]	
wartość kosztów kwalifikowalnych [PLN]	
wartość kosztów niekwalifikowalnych [PLN]	
Poziom dofinansowania [%]	
Wnioskowana wartość Grantu [PLN] <sup>4</sup>	
Wkład własny <del>Grantobiorcy</del> z wartości kosztów kwalifikowalnych [PLN]	
Wnioskowana kwota pomocy [PLN] stanowi:	
<input type="checkbox"/> pomocy de <del>minimis</del>	
<input type="checkbox"/> pomoc publicznej	
<input type="checkbox"/> nie dotyczy	





### III.B. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

WERSJA II,

Wypełniają Grantobiorcy dla których podatek Vat jest wydatkiem niekwalifikowalnym zgodnie z oświadczeniem nr 8 do złożonym do wniosku o grant.

	Wartość Netto	Wartość VAT	Wartość Brutto
wartość całkowita przedsięwzięcia [PLN]			
wartość kosztów kwalifikowalnych [PLN]			
wartość kosztów niekwalifikowalnych [PLN]			
VAT niekwalifikowalny [PLN]			
Poziom dofinansowania [%]			
Wnioskowana wartość Grantu [PLN] <sup>2</sup>			
Wnioskowana kwota pomocy [PLN] stanowi:			
<input type="checkbox"/> pomocy de <u>minimis</u>			
<input type="checkbox"/> pomoc publicznej			
<input type="checkbox"/> nie dotyczy			

#### IV. OŚWIADCZENIA



1.	Oświadczam/y, że wskazane we Wniosku o wypłatę Grantu koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania kosztów wskazanymi w Projekcie pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii”.	<input type="checkbox"/> tak
2.	Oświadczam/y, że informacje zawarte we Wniosku o wypłatę Grantu oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 233 oraz art. 297 Kodeksu karnego.	<input type="checkbox"/> tak
3.	Oświadczam/y, że wymienione wysokoemisyjne źródło ciepła zostało trwale wyłączone z użytku.	<input type="checkbox"/> tak
4.	Oświadczam/y, że dofinansowane źródło ciepła użytkowane jest jako podstawowe źródło ciepła w budynku /mieszkanu.	<input type="checkbox"/> tak
5.	<b><i>Poniesienie wydatków w sposób oszczędny</i></b> Oświadczam/y, że poniesione wydatki zostały dokonane w sposób oszczędny tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.	<input type="checkbox"/> tak
6.	<b><i>Brak wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków</i></b> Oświadczam/y, że wydatki kwalifikowalne załączone do rozliczenia Wniosku dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania, ze środków innych programów operacyjnych, współfinansowanych ze środków europejskich, w tym funduszy strukturalnych (EFRR, EFS), Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz że uzyskanie dofinansowania z RPO WD 2014-2020 jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie z powyższych źródeł. W związku z tym brak jest tu wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków.	<input type="checkbox"/> tak

<p>7. <b>Prawna możliwość odzyskania podatku VAT</b>  Oświadczam/y, iż istnieje prawna możliwość odzyskania i odliczenia podatku VAT w całości / częściowo * – podatek VAT stanowi tu wydatek niekwalifikowalny.</p> <p>*niepotrzebne skreślić</p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>8. <b>Brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT</b>  Oświadczam/y, iż brak jest prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT – podatek VAT jest w tym przypadku kwalifikowalny i ubiegam/y się o włączenie podatku VAT do kosztów kwalifikowalnych.</p> <p>Oświadczam/y ponadto, iż <i>nie będę/nie będziemy*</i> się ubiegać, w oparciu o Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (tj. z dnia 9 grudnia 2019 r. Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.), o odzyskanie ze środków budżetu państwa kosztów podatku VAT, rozliczonych w ramach realizowania w/w projektu.</p> <p>*niepotrzebne skreślić</p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>9. Oświadczam/y, że nie nastąpiły nieuprawnione modyfikacje kotła umożliwiające spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy (np. dorobiony dodatkowy ruszt);</p>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<p>10. Oświadczam/y, że nowe źródło ciepła spełnia normy minimalnego poziomu efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących <u>ekoprojektu</u> dla produktów związanych z energią. Nowe źródło ciepła jest wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.</p>	<input type="checkbox"/> tak
<p>11. Oświadczam/y, że zostały dopełnione wszelkie wymagania formalne wynikające z obowiązujących przepisów prawa (m.in. zgodność z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie) przy realizacji zadania.</p>	<input type="checkbox"/> tak
<p>12. <b>Prawa własności do lokalu mieszkalnego/ nieruchomości</b>  Oświadczam, iż posiadam prawo do dysponowania nieruchomością wnikające z tytułu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Własności*</li> <li>2) Współwłasności*</li> <li>3) Umowy najmu*</li> </ol> <p>*niepotrzebne skreślić</p>	<input type="checkbox"/> tak



## V. ZAŁĄCZNIKI. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PRAWIDŁOWĄ REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA

ZAŁĄCZNIKI	TAK/NIE	ILOŚĆ (SZT.)
1. Oryginały dowodów księgowych (faktura, rachunek), zgodnych z zestawieniem z pkt. IV, potwierdzających zakup i montaż źródła ciepła i pozostałych urządzeń wraz z instalacją w ramach przedsięwzięcia.	<input type="checkbox"/> tak	
2. Oryginały dowodów zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP – kasa przyjmie).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
3. Kopia Umowy zawartej między <u>Grantobiorcą</u> a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami, potwierdzona za zgodność z oryginałem – opatrzona czytelnym podpisem <u>Grantobiorcy</u> (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
4. Kopia Umowy na podłączenie do sieci wraz z ewentualnymi aneksami, potwierdzona za zgodność z oryginałem – opatrzona czytelnym podpisem <u>Grantobiorcy</u> (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
5. Kopie dokumentów potwierdzających zgodność zainstalowanego źródła ciepła oraz urządzeń z wymaganiami określonymi w projekcie (certyfikaty/etykiety klasy energetycznej/zaświadczenie producenta/karta produktu).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
6. Kserokopia dokumentu złomowania, tj. formularz przyjęcia odpadów <sup>6</sup> , o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, art. 102 (tj. z dnia 15 marca 2019 r. Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.) - wzór <i>dostępny na stronie <u>Grantodawcy</u></i> . <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
7. Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
8. Protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
9. Pozostałe, w zależności od wariantu zastosowanego rozwiązania stosowna dokumentacja wymagana odpowiednimi przepisami prawa.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie dotyczy	

# UTRZYMANIE TRWAŁOŚCI

- ▶ Okres trwałości trwa 5 lat, od daty wypłaty ostatniej transzy dotacji na rzecz Grantodawcy przez Instytucję Zarządzającą (*można przyjąć grudzień 2021*)
- ▶ Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli przez:
  - ▶ Grantodawcę,
  - ▶ Instytucję Zarządzającą,
  - ▶ Instytucję Audytową,
  - ▶ przedstawicieli Komisji Europejskiej,
  - ▶ inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
- ▶ Planowane metody monitorowania i kontroli realizacji projektu mogą obejmować:
  - ▶ kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail,
  - ▶ bezpośrednią wizytę w miejscu realizacji (przed wypłatą grantu) - **co najmniej jedna w trakcie okresu trwałości**

# DANE DO KONTAKTU GMINA BOLKÓW

- ▶ Dane kontaktowe dla mieszkańca:
  - ▶ ATsys.pl Sp. o. o. S.K.
  - ▶ Strona internetowa projektu:
    - ▶ [www.niskaemisja.pl/bolkow/](http://www.niskaemisja.pl/bolkow/)
  - ▶ Infolinia dla mieszkańców:
    - ▶ 721 74 74 47
  - ▶ E-mail:
    - ▶ [bolkow@niskaemisja.pl](mailto:bolkow@niskaemisja.pl)

# DANE DO KONTAKTU GMINA KROTOSZYCE

- ▶ **Urząd Gminy w Krotoszycach:**
  - ▶ Anna Niedźwiecka, e-mail: [sekretarz@krotoszyce.pl](mailto:sekretarz@krotoszyce.pl)
  - ▶ Barbara Kałuża - Boczula: [b.boczula@krotoszyce.pl](mailto:b.boczula@krotoszyce.pl)
- ▶ **Dodatkowe dane kontaktowe dla mieszkańca:**
  - ▶ ATsys.pl Sp. o. o. S.K.
  - ▶ Strona internetowa projektu:
    - ▶ [www.niskaemisja.pl/krotoszyce/](http://www.niskaemisja.pl/krotoszyce/)
  - ▶ Infolinia dla mieszkańców:
    - ▶ 721 74 74 47
  - ▶ E-mail:
    - ▶ [krotoszyce@niskaemisja.pl](mailto:krotoszyce@niskaemisja.pl)



# DANE DO KONTAKTU GMINA MŚCIWOJÓW

- ▶ **Urząd Gminy w Mściwojowie:**
  - ▶ Telefon do kontaktu:
    - ▶ 76 878 85 20 w. 40
- ▶ **Dodatkowe dane kontaktowe dla mieszkańca:**
  - ▶ ATsys.pl Sp. o. o. S.K.
  - ▶ Strona internetowa projektu:
    - ▶ [www.niskaemisja.pl/msciwojow/](http://www.niskaemisja.pl/msciwojow/)
  - ▶ Infolinia dla mieszkańców:
    - ▶ 721 74 74 47
  - ▶ E-mail:
    - ▶ [msciwojow@niskaemisja.pl](mailto:msciwojow@niskaemisja.pl)

# DANE DO KONTAKTU GMINA PASZOWICE

## ▶ Dkontaktowe dla mieszkańca:

▶ ATsys.pl Sp. o. o. S.K.

▶ Strona internetowa projektu:

▶ [www.niskaemisja.pl/paszowice/](http://www.niskaemisja.pl/paszowice/)

▶ Infolinia dla mieszkańców:

▶ 721 74 74 47

▶ E-mail:

▶ [paszowice@niskaemisja.pl](mailto:paszowice@niskaemisja.pl)

# DANE DO KONTAKTU GMINA WĄDROŻE WIELKIE

- ▶ Dane kontaktowe dla mieszkańca:
  - ▶ ATsys.pl Sp. o. o. S.K.
  - ▶ Strona internetowa projektu:
    - ▶ [www.niskaemisja.pl/wadrozewielkie/](http://www.niskaemisja.pl/wadrozewielkie/)
  - ▶ Infolinia dla mieszkańców:
    - ▶ 721 74 74 47
  - ▶ E-mail:
    - ▶ [wadrozewielkie@niskaemisja.pl](mailto:wadrozewielkie@niskaemisja.pl)