

Zielona energia w Gliwicach

Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach FE SL 2021-2027 w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe

Informacje ogólne

- ▶ Celem projektu grantowego „Zielona energia w Gliwicach” jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO2 oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
- ▶ Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów właścicielom nieruchomości na terenie Miasta Gliwice na dostawę oraz montaż mikroinstalacji OZE.
- ▶ Projekt grantowy realizowany będzie w okresie od października 2023 r. do 31 października 2026 r. (**Grantobiorca zobowiązany jest zrealizować, zakończyć i rozliczyć inwestycję nie później niż do 31 lipca 2026 r.**)
- ▶ Możliwe warianty realizacji inwestycji:
 - ▶ instalacja fotowoltaiczna (typ 1),
 - ▶ pompa ciepła (typ 2),
 - ▶ instalacja fotowoltaiczna wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 3),
 - ▶ pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną (typ 4),
 - ▶ pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 5),
 - ▶ magazyn energii (typ 6) (w przypadku posiadania instalacji fotowoltaicznej na dzień składania wniosku),
 - ▶ system zarządzania energią (jako uzupełnienie typów: 1, 3, 4, 5).

Informacja o przeznaczeniu grantów

- ▶ **Możliwe warianty realizacji inwestycji:**
 - ▶ instalacja fotowoltaiczna (typ 1),
 - ▶ pompa ciepła (typ 2),
 - ▶ instalacja fotowoltaiczna wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 3),
 - ▶ pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną (typ 4),
 - ▶ pompa ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 5),
 - ▶ magazyn energii (typ 6) (w przypadku posiadania instalacji fotowoltaicznej na dzień składania wniosku),
 - ▶ system zarządzania energią (jako uzupełnienie typów: 1, 3, 4, 5).

Informacja o przeznaczeniu grantów

▶ Maksymalna wysokość grantów:

- ▶ **montaż instalacji fotowoltaicznej (typ 1)** – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż 17 500,00 złotych (nie więcej niż 5 000,00 złotych za 1 kWp)

▶ Przykładowe wyliczenia:

- ▶ Kosztorys instalacji o mocy 4 kWp na kwotę 30 000 złotych brutto (wszystkie koszty są kwalifikowane zgodnie z regulaminem):

30 000,00 zł brutto x 85 % = 25 500 złotych

Sprawdzenie warunków z regulaminu:

- ▶ Maksymalny poziom grantu wynosi: 17 500,00 złotych,
- ▶ Maksymalny poziom grantu wynosi: 5 000 złotych do 1 kWp, na podstawie kosztorysu to: 6 375 złotych.

W związku z tym maksymalny poziom grantu to: 17 500,00 złotych.

Informacja o przeznaczeniu grantów

▶ Maksymalna wysokość grantów:

- ▶ **montażu pompy ciepła (typ 2)** – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż 40 000,00 złotych;

▶ Przykładowe wyliczenia:

- ▶ Kosztorys instalacji na kwotę 60 000 złotych brutto (wszystkie koszty są kwalifikowane zgodnie z regulaminem):

60 000,00 zł brutto x 85 % = 51 000 złotych

Sprawdzenie warunków z regulaminu:

- ▶ Maksymalny poziom grantu wynosi: 40 000,00 złotych,

W związku z tym maksymalny poziom grantu to: 40 000,00 złotych.

Informacja o przeznaczeniu grantów

- ▶ Maksymalna wysokość grantów:
 - ▶ **montażu systemu magazynowania energii (magazyn energii) (typ 6)** jako uzupełnienie do istniejącej instalacji OZE - maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż 25 000,00 złotych na wydatki związane z magazynem energii;
 - ▶ Przykładowe wyliczenia:
 - ▶ Kosztorys systemu na kwotę 30 000 złotych brutto (wszystkie koszty są kwalifikowane zgodnie z regulaminem):
 $30\ 000,00\ \text{zł brutto} \times 85\ \% = 25\ 500\ \text{zł}$
Sprawdzenie warunków z regulaminu:
 - ▶ Maksymalny poziom grantu wynosi: 25 000,00 złotych,
W związku z tym maksymalny poziom grantu to: 25 000,00 złotych.

Informacja o przeznaczeniu grantów

- ▶ Maksymalna wysokość grantów:
 - ▶ **montaż instalacji fotowoltaicznej wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 3)** – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż:
 - ▶ 25 000,00 złotych na wydatki związane z magazynem energii, oraz
 - ▶ 17 500,00 złotych (nie więcej niż 5 000,00 złotych za 1 kWp) na wydatki związane z instalacją fotowoltaiczną
 - ▶ Sposób wyliczenia w tym wypadku osobno obejmuje maksymalną instalację do instalacji fotowoltaicznej (zgodnie ze slajdem dla typu 1) oraz systemu magazynowania (zgodnie ze slajdem dla typu 6)

Informacja o przeznaczeniu grantów

- ▶ Maksymalna wysokość grantów:
 - ▶ **montaż pompy ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną (typ 4)** – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż:
 - ▶ 40 000,00 złotych na wydatki związane z pompą ciepła, oraz
 - ▶ 35 000,00 złotych (nie więcej niż 5 000,00 złotych za 1 kWp) na wydatki związane z instalacją fotowoltaiczną.
 - ▶ Sposób wyliczenia w tym wypadku osobno obejmuje maksymalną instalację do instalacji fotowoltaicznej (poniżej) oraz pompą ciepła (zgodnie ze slajdem dla typu 2)
 - ▶ Przykładowe wyliczenia (instalacja fotowoltaiczna dla typu 4):
 - ▶ Kosztorys instalacji o mocy 8 kWp na kwotę 55 000 złotych brutto (wszystkie koszty są kwalifikowane zgodnie z regulaminem):
 $55\ 000,00\ \text{zł}\ \text{brutto} \times 85\ \% = 46\ 750\ \text{złoty}$
Sprawdzenie warunków z regulaminu:
 - ▶ Maksymalny poziom grantu wynosi: 35 000 złotych,
 - ▶ Maksymalny poziom grantu wynosi: 5 000 złotych do 1 kWp, na podstawie kosztorysu to: 5 843,75 złotych.

W związku z tym maksymalny poziom grantu do instalacji fotowoltaicznej to: 35 000,00 złotych.

Informacja o przeznaczeniu grantów

▶ Maksymalna wysokość grantów:

- ▶ **montaż pompy ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną wraz z systemem magazynowania energii (magazyn energii) (typ 5)** – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż:

- ▶ 25 000,00 złotych na wydatki związane z magazynem energii, oraz
- ▶ 40 000,00 złotych na wydatki związane z pompą ciepła, oraz
- ▶ 35 000,00 złotych (nie więcej niż 5 000,00 złotych za 1 kWp) na wydatki związane z instalacją fotowoltaiczną
- ▶ Sposób wyliczenia w tym wypadku osobno obejmuje maksymalną instalację do instalacji fotowoltaicznej (poniżej), pompy ciepła (zgodnie ze slajdem dla typu 2) oraz systemu magazynowania (zgodnie ze slajdem dla typu 6)

- ▶ Przykładowe wyliczenia (instalacja fotowoltaiczna dla typu 5):

- ▶ Kosztorys instalacji o mocy 8 kWp na kwotę 55 000 złotych brutto (wszystkie koszty są kwalifikowane zgodnie z regulaminem):

55 000,00 zł brutto x 85 % = 46 750 złotych

Sprawdzenie warunków z regulaminu:

- ▶ Maksymalny poziom grantu wynosi: 35 000 złotych,
- ▶ Maksymalny poziom grantu wynosi: 5 000 złotych do 1 kWp, na podstawie kosztorysu to: 5 843,75 złotych.

W związku z tym maksymalny poziom grantu do instalacji fotowoltaicznej to: 35 000,00 złotych.

Informacja o przeznaczeniu grantów

- ▶ Maksymalna wysokość grantów:
 - ▶ **montaż systemu zarządzania energią (typ 7)** w przypadku uzupełnienia do wariantów 1, 3, 4, 5 maksymalnie 85% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż 2 000,00 złotych na wydatki związane z magazynem energii.
 - ▶ Przykładowe wyliczenia:
 - ▶ Kosztorys systemu na kwotę 4 000 złotych brutto (wszystkie koszty są kwalifikowane zgodnie z regulaminem):
 $4\ 000,00\ \text{zł brutto} \times 85\ \% = 3\ 400\ \text{złoty}$
Sprawdzenie warunków z regulaminu:
 - ▶ Maksymalny poziom grantu wynosi: 2 000,00 złotych,
W związku z tym maksymalny poziom grantu to: 2 000,00 złotych.

Informacja o przeznaczeniu grantów

- ▶ Maksymalna **dofinansowana** w ramach grantu moc instalacji fotowoltaicznej wynosi 3,5 kWp. Istnieje możliwość zwiększenia mocy instalacji w ramach projektu do 9 kWp w przypadku inwestycji obejmujących montaż pompy ciepła.
- ▶ W ramach projektu istnieje możliwość rozbudowy instalacji fotowoltaicznej w przypadku istniejącej instalacji OZE - **rozbudowa instalacji fotowoltaicznej obejmuje rozbudowę istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe panele wraz z falownikiem.**
- ▶ Moc, tj. zdolność wytwórcza zainstalowanej w ramach projektu instalacji OZE, **nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię elektryczną i/lub ciepłą w budynku mieszkalnym objętym projektem**, czyli nie może być przewymiarowana oraz musi zostać zużywana na potrzeby własne o charakterze mieszkalnym związane z zużyciem energii elektrycznej, ogrzewaniem budynku i przygotowaniem ciepłej wody użytkowej.

Informacja o przeznaczeniu grantów

▶ Przykładowe wyliczenie dotyczące określania maksymalnej mocy instalacji:

▶ Instalacja fotowoltaiczna bez pompy ciepła

Przykład:

- ▶ Historyczne zapotrzebowanie na energię elektryczną z rachunków wynosi: 4500 kWh/rok.

Maksymalna moc wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Maksymalna moc} = \frac{\text{Historyczne zużycie energii} \times 120\%}{950 \frac{\text{kWh}}{1 \text{kWp}}} = \frac{4500 \text{ kWh} \times 120\%}{950 \frac{\text{kWh}}{1 \text{kWp}}} = 5,6842 \text{ kWp}$$

▶ Instalacja fotowoltaiczna z pompą ciepła:

- ▶ Historyczne zapotrzebowanie na energię elektryczną z rachunków wynosi: 3500 kWh/rok.
 - ▶ Zapotrzebowanie energii elektrycznej do zasilania pompy ciepła: 3500 kWh/rok
- co daje łączne zapotrzebowanie: 7 000 kWh/rok

Maksymalna moc wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Maksymalna moc} = \frac{(\text{Historyczne zużycie energii} + \text{Zapotrzebowanie do zasilania pompy}) \times 120\%}{950 \frac{\text{kWh}}{1 \text{kWp}}} = \frac{7000 \text{ kWh} \times 120\%}{950 \frac{\text{kWh}}{1 \text{kWp}}} = 8,8421 \text{ kWp}$$

Informacja o przeznaczeniu grantów

- ▶ Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją przedsięwzięcia. **Wnioskodawca zobowiązany jest do zakupu kompleksowej usługi obejmującej zakup i montaż instalacji OZE w ramach projektu.**
- ▶ Faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę **muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą.**
- ▶ Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie **w formie refundacji poniesionych kosztów po całkowitym zakończeniu inwestycji,** po zaakceptowaniu dokumentów rozliczeniowych oraz po oględzinach dokonanych w miejscu realizacji projektu. Grantodawca wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w okresie realizacji projektu

Informacja o przeznaczeniu grantów

- ▶ Koszty kwalifikowane:
 - ▶ moduły fotowoltaiczne,
 - ▶ system montażowy – konstrukcja wsporcza,
 - ▶ inwerter/falownik,
 - ▶ optymalizatory mocy, pod warunkiem, że konieczne jest ich zastosowanie (warunek będzie sprawdzany w oparciu o oświadczenie instalatora),
 - ▶ pompa ciepła wraz z zestawem montażowym,
 - ▶ zasobnik c.w.u. wraz z zestawem montażowym o pojemności dobranej do danej lokalizacji w przypadku instalacji pompy ciepła,
 - ▶ zestaw instalacyjny co i/lub cwu,

Informacja o przeznaczeniu grantów

► Koszty kwalifikowane:

- licznik ciepła (ciepłomierz), o ile nie jest wbudowany w przypadku instalacji pompy ciepła,
- rury instalacyjne wraz z izolacjami cieplnymi w przypadku instalacji pompy ciepła, niezbędne materiały konieczne do zamontowania kompletnej instalacji (m.in. materiały montażowe, okablowanie, ograniczniki przepięć),
- prace montażowe niezbędne do zamontowania kompletnej instalacji;
- wykonanie projektu budowlanego lub rysunku technicznego,
- nadzór nad inwestycją,
- niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach w obrębie kotłowni niezbędna do montażu pompy ciepła,
- system sterowania źródłem ciepła i/lub instalacją fotowoltaiczną,
- podatek VAT, który nie podlega odliczeniu na podstawie innych przepisów.

Informacja o przeznaczeniu grantów

► Koszty niekwalifikowane:

- tzw. prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na realizację celu działania, w tym dodatkowe roboty budowlane, które nie są bezpośrednio związane z zabudową instalacji OZE, wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem modernizacji, np. adaptacja pomieszczenia na potrzeby instalacji, przeróbka wewnętrznej instalacji elektrycznej,
- ponadstandardowe usługi i materiały montażowe,
- uzyskanie pozwoleń niezbędnych do realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy itp.) (w przypadku, gdy takie dokumenty są wymagane),
- sporządzenie opinii kominiarskich przez uprawnionego kominiarza (w przypadku, gdy taka opinia będzie wymagana),
- bieżąca eksploatacja i utrzymanie obiektów i instalacji (np. przeglądy techniczne, koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia),
- podatek VAT, który podlega odliczeniu na podstawie innych przepisów.

Podpisanie umowy grantowej

- ▶ Podpisanie umowy grantowej jest możliwe pod warunkiem przedstawienia dokumentów do umowy:
 - ▶ Oświadczenie o maksymalnej mocy instalacji
 - ▶ Rachunek za energię elektryczną z okresu 12 miesięcy w celu potwierdzenia mocy przyłączeniowej (jeśli nie dostarczono go po weryfikacji wstępnej lub zmieniła się moc przyłączeniowa)
 - ▶ Kosztorysu planowanych w ramach projektu prac, sporządzonego przez wykonawcę, przykładowy kosztorys ze wskazaniem minimalnego zakresu danych dostępny będzie na stronie projektu
 - ▶ Karta informacyjna (wzór przekazany zostanie na weryfikacji technicznej)
- ▶ **UWAGA: Przed podpisaniem umowy nie można podpisywać umowy z wykonawcą, ponosić żadnych kosztów, które stanowią element instalacji.**
- ▶ Po pozytywnym zweryfikowaniu przekazanych przez Wnioskodawcę dokumentów i zaakceptowaniu kosztorysu planowanych w ramach projektu prac, w celu podpisania umowy, Wnioskodawca zostanie indywidualnie powiadomiony o możliwości podpisania umowy

Podpisanie umowy grantowej

- ▶ Podpisanie umowy grantowej jest możliwe pod warunkiem przedstawienia dokumentów do umowy:
 - ▶ Oświadczenie o maksymalnej mocy instalacji
 - ▶ Rachunek za energię elektryczną z okresu 12 miesięcy w celu potwierdzenia mocy przyłączeniowej (jeśli nie dostarczono go po weryfikacji wstępnej lub zmieniła się moc przyłączeniowa)
 - ▶ Kosztorysu planowanych w ramach projektu prac, sporządzonego przez wykonawcę, przykładowy kosztorys ze wskazaniem minimalnego zakresu danych dostępny będzie na stronie projektu
 - ▶ Karta informacyjna (wzór przekazany zostanie na weryfikacji technicznej)
- ▶ **UWAGA: Przed podpisaniem umowy nie można podpisywać umowy z wykonawcą, ponosić żadnych kosztów, które stanowią element instalacji.**
- ▶ Po pozytywnym zweryfikowaniu przekazanych przez Wnioskodawcę dokumentów i zaakceptowaniu kosztorysu planowanych w ramach projektu prac, w celu podpisania umowy, Wnioskodawca zostanie indywidualnie powiadomiony o możliwości podpisania umowy

Podpisanie umowy grantowej

- ▶ **Grantobiorca zobowiązany jest zrealizować, zakończyć i rozliczyć inwestycję po zawarciu umowy, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych, jednak nie później niż do 31 lipca 2026 r.**
- ▶ **Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu. Zmiana zakresu wniosku wiąże się z rezygnacją z realizacji inwestycji.**

Podpisanie umowy grantowej

- ▶ Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia umowy zgodnie z terminem i formą wskazaną w zawiadomieniu uznane zostanie za rezygnację z udziału w projekcie.
- ▶ Kosztorysy i inne dokumenty do umowy będą zbierane do 31.01.2026 roku.
- ▶ Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Miasta Gliwice z tytułu należności podatkowych i opłat na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu. Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do projektu.

Rozliczenie grantu

- ▶ Po zakończeniu inwestycji Grantobiorca zgłasza zakończenie realizacji.
- ▶ Przed rozliczeniem i wypłatą grantu osoby upoważnione przez Grantodawcę (przedstawiciele operatora projektu) dokonają oględzin w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania inwestycji z umową. Z oględzin zostanie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.
- ▶ Po odbiorze Grantobiorca składa wniosek o wypłatę grantu z załącznikami.
- ▶ W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca zostanie wezwany do uzupełniania wniosku w terminie 14 dni w formie wiadomości e-mail lub listownie na adres korespondencyjny.

Rozliczenie grantu

- ▶ Grantobiorca składa pisemny wniosek o wypłatę grantu wraz z następującymi dokumentami:
 - ▶ oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków imiennych, wystawionych na Grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki. Dokument powinien zawierać co najmniej:
 - ▶ datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w Umowie;
 - ▶ adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Grantobiorcy wykazany w umowie;
 - ▶ nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Grantobiorcy wykazanego w umowie;
 - ▶ wartość (brutto/netto), obejmującą kwalifikowane koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania;
 - ▶ opis na pierwszej stronie o treści: „Dofinansowano do wartości brutto w ramach FE SL 2021-2027” (ten zapis może uzupełnić Operator w momencie złożenia oryginału faktury)

Rozliczenie grantu

- ▶ Grantobiorca składa pisemny wniosek o wypłatę grantu wraz z następującymi dokumentami:
 - ▶ oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków imiennych, wystawionych na Grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki. Dokument powinien zawierać co najmniej:
 - ▶ datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w Umowie;
 - ▶ adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku zgodny z adresem Grantobiorcy wykazany w umowie;
 - ▶ nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Grantobiorcy wykazanego w umowie;
 - ▶ wartość (brutto/netto), obejmującą kwalifikowane koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania;
 - ▶ opis na pierwszej stronie o treści: „Dofinansowano do wartości brutto w ramach FE SL 2021-2027” (ten zapis może uzupełnić Operator w momencie złożenia oryginału faktury)

Rozliczenie grantu

- ▶ Po zakończeniu inwestycji Grantobiorca składa pisemny wniosek o wypłatę grantu wraz z następującymi dokumentami:
 - ▶ dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,
 - ▶ protokół zdawczo-odbiorczy zrealizowanych usług sporządzony pomiędzy wykonawcą a Grantobiorcą,
 - ▶ dokumenty wynikające z prawa budowlanego (pozwolenie na budowę/zgłoszenie zamiaru budowy, warunki techniczne przyłączenia do sieci) - jeśli dotyczy;
 - ▶ umowę potwierdzającą przyłączenie mikroinstalacji do sieci dystrybucyjnej / potwierdzenie zgłoszenia do sieci dystrybucyjnej wraz z oświadczeniem o dostarczeniu umowy po jej otrzymaniu);
 - ▶ oświadczenie Grantobiorcy;
 - ▶ Uzgodnienia ppoż dla instalacji PV powyżej 6,5 kWp – jeśli dotyczy

Rozliczenie grantu

- ▶ Wzór wniosku o wypłatę grantu



Rozliczenie grantu

- ▶ Po zaakceptowaniu dokumentów wymienionych w § 7 ust. 1 Regulaminu oraz oględzinach zgodnie z § 7 ust. 4 Regulaminu Grantodawca wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w okresie realizacji projektu
- ▶ Wypłata jest uzależniona od posiadanej zaliczki przez Miasto. Planowane terminy wypłat to:
 - ▶ listopad - grudzień 2025
 - ▶ czerwiec - październik 2026.
- ▶ Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Miasta Gliwice z tytułu należności podatkowych i opłat na dzień rozliczenia grantu. Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do projektu.

Kontrole w ramach projektu

- ▶ Możliwe kontrole w ramach projektu to:
 - ▶ kontrola w okresie realizacji,
 - ▶ kontrola w okresie trwałości,
 - ▶ kontrola doraźna na każdym etapie realizacji projektu,
 - ▶ monitoring w okresie trwałości.

Kontrole w okresie realizacji

- ▶ Weryfikacja nieruchomości przed podpisaniem umowy o udzielenie grantu.
- ▶ Odbiór inwestycji po realizacji projektu:
 - ▶ wizja lokalna, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej przez przedstawiciela operatora projektu lub Grantodawcy, potwierdzającą zrealizowanie inwestycji zgodnie z przeznaczeniem,
 - ▶ po kontroli mieszkaniec przedkłada:
 - ▶ faktury/rachunki wystawionych na Grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki,
 - ▶ potwierdzenia zapłaty za fakturę/rachunek,
 - ▶ protokoły odbioru robót/dostaw/usług sporządzone pomiędzy wykonawcą a Grantobiorcą,
 - ▶ inne dokumenty wynikające z przepisów Prawa budowlanego (np. pozwolenie budowlane, zgłoszenie robót budowlanych, uzgodnień z Państwową Strażą Pożarną),
 - ▶ zgłoszenie do sieci dystrybucyjnej.
- ▶ W sytuacji, gdy Grantobiorca w terminie 30 dni od zakończenia umowy nie zawiadomi Grantodawcę o zrealizowaniu inwestycji, Grantodawca wyznaczy samodzielnie termin kontroli w okresie realizacji.

Monitoring w okresie trwałości

- ▶ Monitoring projektu w okresie trwałości obejmować będzie co roku 100% Grantobiorców u których inwestycja została zakończona.
- ▶ Monitoring projektu w okresie trwałości będzie obejmował uzyskanie informacji zawierających co najmniej:
 - ▶ aktualny stan licznika energii elektrycznej,
 - ▶ uzysk energii elektrycznej i/lub ciepłej,
 - ▶ moc instalacji,
 - ▶ informacje o awariach/włączeniach instalacji.
- ▶ Monitoring projektu w okresie trwałości prowadzony będzie w I kwartale każdego roku do zakończenia okresu trwałości.
- ▶ Monitoring projektu w okresie trwałości zostanie przeprowadzony poprzez wysyłanie ankiety do Grantobiorcy z obowiązkiem jej odesłania. Wezwanie wraz z termin na jej wypełnienie przekazane przez:
 - ▶ e-mail, lub
 - ▶ pocztą na adres korespondencyjny Grantobiorcy.
- ▶ W sytuacji gdy Grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie monitoringu projektu w okresie trwałości Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu, w terminie 14 dni.

Pozostałe możliwe kontrole

- ▶ Kontrola w okresie trwałości:
 - ▶ Kontrole w okresie trwałości będą realizowane przez Grantodawcę lub Operatora projektu lub inne instytucje uprawnione do kontroli funduszy UE.
 - ▶ W sytuacji nie spełnienia warunków określonych w umowie Grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę podczas powtórnej kontroli.
 - ▶ W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione zostanie zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami.
- ▶ Kontrola doraźna na każdym etapie realizacji projektu:
 - ▶ Kontrole niezapowiedziane będą realizowane przez Grantodawcę lub inne instytucje uprawnione do kontroli funduszy UE, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
 - ▶ W sytuacji nie spełnienia warunków określonych w umowie Grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę podczas powtórnej kontroli.
 - ▶ W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione zostanie zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami.

Nabór dodatkowy

- ▶ Nabór dodatkowy planowany jest w I kwartale 2026 roku.
- ▶ Grantodawca będzie przyjmował wnioski o udział w projekcie w terminie co najmniej 10 dni od daty rozpoczęcia naboru.
- ▶ Warunki dostępu do projektu:
 - ▶ Posiadanie nieruchomości na terenie Miasta Gliwice,
 - ▶ Tytuł własności w postaci: własności lub współwłasności (inne formy dysponowania nie są dopuszczone zgodnie z regulaminem)
 - ▶ Budynek musi zostać oddany do użytkowania. Nie będą rozpatrywane wnioski budynków w budowie.
- ▶ Warunkiem ubiegania się o grant jest złożenie przez wnioskodawcę pisemnej lub elektronicznej wersji wniosku o udział w projekcie wraz z załącznikami w okresie naboru.
- ▶ Wnioski rozpatrywane będą **według kolejności ich wpływu i realizowane do wyczerpania limitów i wysokości alokacji.**
- ▶ W przypadku zgłoszenia wniosków na kwotę przekraczającą dostępną alokację zostanie stworzona lista rezerwowa wniosków.

Dane kontaktowe do operatora

▶ Dane kontaktowe:

- ▶ strona www: <https://www.niskaemisja.pl/gliwice/>
- ▶ e-mail: gliwice@niskaemisja.pl - kontakt e-mail gwarantuje najszybszą i precyzyjną odpowiedź na zadane pytanie.
- ▶ telefon: 32 433 42 43 oraz 72 777 77 42 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 16:00
- ▶ Punkt Obsługi Grantobiorcy czynny jest w każdy:
 - ▶ poniedziałek od 11:30 do 15:30
 - ▶ czwartek od 8:30 do 12:30
 - ▶ (za wyjątkiem dni wolnych od pracy)
 - ▶ punkt znajduje się w głównym holu w budynku urzędu przy ul. Zwycięstwa 21

Dziękujemy za uwagę

