

**Zarządzenie nr PM – 4483 - 2021**  
**Prezydenta Miasta Gliwice**

**z dnia 5 sierpnia 2021 roku**

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu pn. „Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze - konkurs

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadzić zasady ubiegania się o dotacje dla mieszkańców Gliwic według Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu pn. „Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.
- § 2. Ustalić termin naboru od dnia 9 sierpnia 2021 r. do 30 września 2021 r.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Biura Rozwoju Miasta (w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie ze środków unijnych) i naczelnik Wydziału Środowiska (w zakresie realizacji projektu po otrzymaniu dofinansowania).
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam drugiemu zastępcy prezydenta miasta.
- § 5. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Adam Neumann**

Prezydent Miasta Gliwice

*/Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym/*

**Regulamin naboru wniosków i realizacji projektu  
pn. *Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła  
w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych***

---

**Spis treści**

Rodział I. Słownik pojęć. ....	2
Rodział II. Postanowienia ogólne .....	3
Rodział III. Cel projektu .....	3
Rodział IV. Informacja o przeznaczeniu dotacji celowej .....	3
Rodział V. Ograniczenia i limity, koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.....	4
Rodział VI. Kryteria wyboru Wnioskodawców i tryb aplikowania o dotacje celowe, organizacja naboru wniosków.....	6
Rodział VII. Warunki przystąpienia Wnioskodawcy do realizacji projektu i procedura podpisania umowy .....	9
Rodział VIII. Tryb postępowania w sprawie rozliczania i wypłacania dotacji celowej.....	10
Rodział IX. Lista wykonawców w ramach projektu.....	12
Rodział X. Minimalne wymagania techniczne urządzeń.....	13
Rodział XI. Zasady dotyczące odzyskiwania dotacji celowej w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości .....	14
Rodział XII. Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Wnioskodawców (w tym w okresie realizacji i trwałości) .....	15
Rodział XIII. Zasady dot. informacji i promocji - informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektów, o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe dzięki unijnej pomocy finansowej .....	17
Rodział XIV. Wskaźniki realizacji projektu .....	17
Rodział XV. Przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu .....	17
Rodział XVI. Zasady sprawozdawania pomocy publicznej i kwalifikowania budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza .....	18
Rodział XVII. Sposób weryfikowania kwalifikowalności VAT Wnioskodawców. ....	18
Rodział XVIII. Postanowienia końcowe .....	19

## Rodział I. Słownik pojęć

1. **Budynek mieszkalny** – to budynek mieszkalny jednorodzinny zgodny z definicją wskazaną w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), art. 2 ust. 2 pkt. 2b zgodnie z którym „*należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;*”. Budynek powinien zostać oddany do użytkowania nie później niż do 1 września 2017 r.”.
2. **Wirtualne Biuro Obsługi Klienta (WBOK)** – wirtualny punkt informacyjny prowadzony w oparciu o udostępnione wirtualne formy obsługi, tj. linię telefoniczną oraz e-mail.
3. **Dotacja celowa** – dotacja celowa wypłacana przez Miasto na podstawie umowy zawartej z Wnioskodawcą, przeznaczona na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą starego źródła ciepła w budynkach mieszkalnych, pochodząca z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków własnych gminy w oparciu o definicję zawartą w Ustawie o finansach publicznych Art. 127. (Dz.U.2021.305).
4. **Wnioskodawca** - osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy Gliwice, na której zlokalizowany jest budynek mieszkalny, która złożyła wniosek o udział w projekcie. **Wnioskodawca** to osoba zakwalifikowana na listę podstawową projektu, z którym podpisano umowę o powierzenie dotacji celowej.
5. **Miasto** – Gliwice – miasto na prawach powiatu.
6. **IZ RPO WSL** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
7. **Koszty (wydatki) kwalifikowane** – koszty lub wydatki poniesione w związku z realizacją projektu, które spełniają kryteria refundacji zgodnie z umową o powierzenie dotacji celowej, o których mowa w rozdziale V ust. 10.
8. **Koszty (wydatki) niekwalifikowane** - koszty lub wydatki, które nie są wydatkami kwalifikowanymi, stanowiące środki własne Wnioskodawcy, o których mowa w rozdziale IV ust. 9.
9. **Lista podstawowa** - lista Wnioskodawców po pozytywnej weryfikacji, mieszcząca się w limicie środków przewidzianych na realizację projektu.
10. **Lista rezerwowa** - lista Wnioskodawców po pozytywnej weryfikacji, niemieszcząca się w limicie środków przewidzianych na realizację projektu.
11. **Nowe źródło ciepła** - ekologiczne i wysokosprawne urządzenie grzewcze do których należą:
  - a. węzeł cieplny wykorzystujący czynnik grzewczy z sieci ciepłowniczej,
  - b. ogrzewanie elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
  - c. pompa ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze lub gruntowa pompa ciepła wykorzystująca energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
  - d. kondensacyjny kocioł gazowy.
12. **Okres trwałości projektu** – czas, podczas którego Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania instalacji wykonanej w ramach projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji inwestycji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowej realizacji projektu, tj. daty wypłaty ostatniej transzy środków w ramach projektu na rzecz Miasta przez Instytucję Zarządzającą. Wnioskodawca zostanie poinformowany o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości projektu.
13. **Operator** - wybrany przez Miasto podmiot koordynujący i nadzorujący prace związane z naborem wniosków i przeprowadzaniem wymiany źródła ciepła, posiadający stosowne upoważnienia gminy do realizacji programu. Miasto dopuszcza możliwość zmiany operatora na każdym z etapów

projektu. Aktualne dane operatora (rejestrowe i kontaktowe) zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach i operatora.

14. **Projekt** - przedsięwzięcie pn. *„Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”* planowane do realizacji w ramach Poddziałania 4.6.1. „Czyste powietrze - konkurs” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
15. **Regulamin** – procedura naboru wniosków mieszkańców i realizacji projektu grantowego, określająca zasady uczestnictwa Wnioskodawców w projekcie ich kwalifikacji na listę podstawową lub rezerwową.
16. **RPO WSL 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
17. **Stare źródło ciepła** – źródło ciepła na paliwa stałe klasy 3 i 4 według normy PN-EN 303-5:2012 lub urządzenie bezklasowe służące jako podstawowe źródło ciepła w budynku jednorodzinym.
18. **VAT** - Value Added Tax, podatek od towarów i usług.
19. **Weryfikacja** - dokonanie oceny zgodności stanu faktycznego budynku Wnioskodawcy ze stanem zadeklarowanym w złożonym wniosku.
20. **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w projekcie w postaci dokumentu sporządzonego na załączniku nr 1 do Regulaminu - Wniosek o udział w projekcie.

## **Rodział II. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru wniosków w Projekcie pod nazwą „Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w formule grantowej w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.6 Czyste powietrze, Poddziałania 4.6.1 Czyste powietrze - konkurs.
2. Projekt będzie realizowany przez Miasto pod warunkiem przyjęcia go przez IOK oraz otrzymania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## **Rodział III. Cel projektu**

1. Projekt ma na celu poprawę jakości powietrza na terenie miasta Gliwice poprzez wymianę indywidualnych źródeł ciepła na paliwo stałe klasy 3 i 4 według normy PN-EN 303-5:2012 oraz urządzeń bezklasowych na podłączenie do lokalnej sieci ciepłowniczej, a w przypadku braku możliwości podłączenia do sieci ciepłowniczej na ekologiczne indywidualne źródła ciepła, co przyczyni się do redukcji emisji CO<sub>2</sub> oraz pyłu PM<sub>10</sub>.

## **Rodział IV. Informacja o przeznaczeniu dotacji celowej**

1. Dotacje celowe udzielane będą na zrealizowanie Inwestycji na terenie Miasta w postaci wymiany starego źródła ciepła dla potrzeb grzewczych budynku (c.o. lub c.o. wraz z c.w.u.) na nowe źródło ciepła, którym powinien być węzeł cieplny podłączony do sieci ciepłowniczej, a gdy nie ma technicznej możliwości podłączenia budynku do ciepła sieciowego lub gdy podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie dopuszcza się:
  - a. ogrzewanie elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
  - b. kondensacyjny kocioł gazowy,
  - c. pompę ciepła powietrze-woda lub powietrze-powietrze,
  - d. gruntową pompę ciepła.
2. **Maksymalna dotacja celowa** dla inwestycji związanych z likwidacją starego i montażem nowego źródła ciepła wynosi:

- a. w przypadku montażu węzła cieplnego wykorzystującego czynnik grzewczy z sieci ciepłowniczej - maksymalnie 90% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż 13 500,00 zł,
  - b. w przypadku montażu ogrzewania elektrycznego wykorzystującego energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej - maksymalnie 90% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż 13 500,00 zł,
  - c. w przypadku montażu kondensacyjnego kotła gazowego - maksymalnie 90% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż 13 500,00 zł,
  - d. w przypadku montażu pompy ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze do ogrzewania budynku - maksymalnie 90% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż 27 000,00 zł,
  - e. w przypadku montażu gruntowej pompy ciepła do ogrzewania budynku maksymalnie 90% kosztów kwalifikowanych inwestycji, jednak nie więcej niż 36 000,00 zł.
3. Inwestycja dotyczy wyłącznie likwidacji źródeł ciepła na paliwa stałe klasy 4, klasy 3 oraz urządzeń bezklasowych i zastąpienie ich poprzez nowe niskoemisyjne źródło ciepła zgodne z definicją nowego źródła ciepła wskazaną w Rozdziale I w budynkach spełniających minimalny standard efektywności energetycznej budynku.
  4. Dotacja przysługuje jednorazowo do budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego wydzielonego w ramach budynku mieszkalnego.
  5. Miasto nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego dotacji celowej.
  6. Dotacje celowe mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone we wniosku o udział w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
  7. Planowany okres kwalifikowalności poniesionych kosztów Wnioskodawców to czerwiec 2022 – czerwiec 2023.
  8. Wnioskodawca może starać się o dodatkowe dofinansowanie przedsięwzięcia z innych źródeł publicznych niż budżet miasta Gliwice. Łączna kwota dofinansowania w takim przypadku nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

## **Rodział V. Ograniczenia i limity, koszty kwalifikowane i niekwalifikowane**

1. Wniosek o udział w projekcie mogą składać osoby fizyczne, będące właścicielem/współwłaścicielem /użytkownikiem wieczystym budynku mieszkalnego jednorodzinnego, zlokalizowanego na terenie Miasta.
2. Wnioskodawca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta z jakiegokolwiek tytułu, w tym w szczególności z tytułu należności podatkowych i opłat (na etapie podpisywania umów o powierzenie dotacji celowej oraz na etapie rozliczenia Projektu). Wymóg braku zaległości dotyczy także współwłaścicieli nieruchomości (jeśli występują).
3. Wnioskodawcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
4. Budynki kwalifikujące się do projektu muszą spełniać warunki określone jako minimalny standard efektywności energetycznej, za który uznaje się spełnienie jednego z poniższych warunków (pkt. a lub pkt. b lub pkt. c):
  - a. budynek, w którym wykonano po 15 grudnia 2002 r., przynajmniej jeden rodzaj niżej wymienionych prac/przedsięwzięć termomodernizacyjnych w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:
    - i. docieplenie ścian zewnętrznych, lub
    - ii. docieplenie stropów, lub
    - iii. docieplenie podłóg na gruncie, lub
    - iv. docieplenie fundamentów, lub

- v. docieplenie stropodachów, lub
  - vi. docieplenie dachów, lub
  - vii. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków;
- b. budynek, w którym do dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej wykonana zostanie jedna z niżej wymienionych prac/przedsięwzięć termomodernizacyjnych w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:
- i. docieplenie ścian zewnętrznych, lub
  - ii. docieplenie stropów, lub
  - iii. docieplenie podłóg na gruncie, lub
  - iv. docieplenie fundamentów, lub
  - v. docieplenie stropodachów, lub
  - vi. docieplenie dachów, lub
  - vii. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków.
- c. budynek, który został wybudowany na podstawie pozwolenia na budowę wydanego po 15.12.2002 roku
5. Moc, tj. zdolność wytwórcza zainstalowanego w ramach projektu źródła ciepła, nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię w budynku mieszkalnym objętym projektem, czyli nie może być przewymiarowana oraz musi zostać zużywana na potrzeby własne o charakterze mieszkalnym związane z ogrzewaniem budynku i ciepłej wody użytkowej (jeśli dotyczy).
6. W przypadku istnienia w budynku/lokalu objętym wnioskiem więcej niż jednego systemu grzewczego, warunkiem zakwalifikowania do udzielenia dotacji celowej jest spełnienie przez wszystkie systemy kryteriów nowych źródeł ciepła określonych w niniejszym regulaminie.
7. Jeżeli w budynku/lokalu objętym wnioskiem funkcjonuje już źródło ciepła spełniające definicję nowego źródła ciepła, udzielenie dotacji celowej jest możliwe pod warunkiem, że wnioskowana zmiana jest powiązana z równoczesną likwidacją starego źródła ciepła, które zapewnia co najmniej 50% zapotrzebowania na ciepło dla budynku/lokalu. Wnioskodawca złoży stosowne oświadczenie we wniosku o udział w projekcie. Oświadczenie będzie podlegało sprawdzeniu i ocenie podczas weryfikacji przed podpisaniem umowy.
8. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone. Faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez Wnioskodawcę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie dotacji celowej pomiędzy Wnioskodawcą i Miastem. Data sprzedaży na fakturze i innych dokumentach nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o powierzenie dotacji celowej.
9. Dotacją celową objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją przedsięwzięcia. Wnioskodawca zobowiązany jest do zakupu kompleksowej usługi obejmującej zakup i montaż źródła ciepła w ramach projektu.
10. Do kosztów kwalifikowanych należą następujące wydatki:
- a. demontaż starego źródła ciepła,
  - b. zakup i montaż węzła cieplnego,
  - c. zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła, zgodnie z minimalnymi wymogami technicznymi, o których mowa w rozdziale X,
  - d. opłaty przyłączeniowe na rzecz operatora sieci (opłaty za przyłączenie budynku do sieci ciepłowniczej lub gazowej w wysokości równej opłacie za przyłączenie do sieci),
  - e. niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach,
  - f. system sterowania źródłem ciepła,
  - g. zakup i montaż wkładu kominowego oraz innych niezbędnych modernizacji systemu kominowego wynikający ze wstępnej opinii kominiarskiej.

11. Do kosztów niekwalifikowanych należą:

- a. tzw. prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na realizację celu działania, w tym dodatkowe roboty budowlane, które nie są bezpośrednio związane z zabudową źródła ciepła, wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem modernizacji, np. adaptacja pomieszczenia na potrzeby nowego źródła ciepła, przeróbka wewnętrznej instalacji elektrycznej, budowa, przebudowa bądź remont przewodu kominowego,
- b. ponadstandardowe usługi i materiały montażowe,
- c. wykonanie projektu budowy lub projektu przebudowy instalacji gazowej,
- d. wykonanie projektu budowy instalacji ciepłowniczej,
- e. uzyskanie pozwoleń niezbędnych do realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy itp.),
- f. sporządzenie opinii kominiarskich przez uprawnionego kominiarza,
- g. bieżąca eksploatacja i utrzymanie obiektów i instalacji (np. przeglądy techniczne, koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia).

## **Rodział VI. Kryteria wyboru Wnioskodawców i tryb aplikowania o dotacje celowe, organizacja naboru wniosków**

1. Nabór wniosków o udział w projekcie odbywać się będzie w trybie konkursowym, tj. w określonym terminie i w sposób określony w regulaminie. O przyznaniu dofinansowania decydująca będzie kolejność zgłoszeń, aż do wyczerpania alokacji przeznaczonych na ten cel. Alokacja przeznaczona na dotacje celowe wynosi: 7 059 000,00 zł.
2. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków o udział w projekcie co najmniej poprzez zamieszczenie informacji:
  - a. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach,
  - b. na stronie BIP miasta Gliwice,
  - c. na stronie operatora projektu,
  - d. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gliwicach.
3. Ogłoszenie o naborze będzie zawierało następujące informacje:
  - a. datę i godzinę rozpoczęcia naboru,
  - b. datę i godzinę zakończenia naboru,
  - c. harmonogram funkcjonowania WBOK w celu złożenia wniosku o udział w projekcie,
  - d. sposób złożenia wniosku o udział w projekcie (w formie elektronicznej i papierowej),
  - e. sposób potwierdzenia złożenia wniosku o udział w projekcie,
  - f. zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa podczas naboru,
  - g. kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań,
  - h. wymagane terminy realizacji zadań.
4. Warunkiem ubiegania się o dotację celową na wymianę źródła ciepła jest złożenie przez wnioskodawcę pisemnej lub elektronicznej wersji wniosku o udział w projekcie wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 14 niniejszego rozdziału.
5. Wnioski o udział w projekcie mogą być składane w następującej formie:
  - a. w wersji elektronicznej, za pomocą specjalnie udostępnionego formularza przez Miasto, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, data wpływu rejestrowana jest w momencie przesłania formularza online; **po złożeniu formularza online** wnioskodawca będzie dodatkowo zobowiązany **do dostarczenia podpisanej papierowej wersji wniosku pocztą** lub za pomocą platformy ePUAP na adres operatora;

- b. **warunkowo**<sup>1</sup>, w formie pisemnej (w wersji papierowej bez wykorzystania formularza elektronicznego) za pomocą operatora pocztowego na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze lub na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach lub w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, data wpływu rejestrowana jest zgodnie z datą nadania wniosku (liczy się data stempla pocztowego).
6. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu i realizowane do wyczerpania wysokości alokacji przyznanego miastu Gliwice przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku zgłoszenia wniosków na kwotę przekraczającą dostępną alokację, pierwszeństwo będą miały inwestycje polegające na wymianie urządzeń bezklasowych oraz kotłów węglowych klasy 3.
7. Lista zostanie sporządzona w następującej kolejności:
- wnioski elektroniczne, zarejestrowane w danym dniu naboru – liczy się data przesłania formularza online, ułożone według daty wpływu,
  - wnioski papierowe (złożone warunkowo w formie papierowej), zarejestrowane w danym dniu naboru – liczy się data nadania, wnioski zostaną ułożone w kolejności alfabetycznie według nazwisk oraz imion wnioskodawców.
8. Wnioski elektroniczne i papierowe będą posiadały osobą numerację.
9. Wzór wniosku o udział w projekcie stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
10. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie kompletne wnioski złożone we wskazanym terminie, zawierające wszystkie załączniki określone w Regulaminie, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli w wyniku przeprowadzonego naboru konkursowego łączna wartość złożonych wniosków nie przekroczy puli dostępnych środków, możliwe będzie przedłużenie naboru w oparciu o ogłoszenie Prezydenta Gliwic, aż do wyczerpania puli środków.
11. Miasto będzie przyjmowało wnioski o udział w projekcie w terminie co najmniej 30 dni od daty rozpoczęcia naboru.
12. Wzór wniosku wraz z załącznikami będą dostępne na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz u operatora, a także w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
13. Wniosek o udział w projekcie musi być wypełniony czytelnie oraz spełniać następujące kryteria formalne:
- wszystkie wymagane pola wniosku winny być wypełnione,
  - wniosek winien zostać podpisany przez potencjalnego Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną; Miasto dopuszcza podpisanie dokumentów podpisem osobistym, podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym,
  - w ramach inwestycji planowana jest likwidacja źródła ciepła, zasilanego paliwami stałymi, klasy 3 i 4 według normy PN-EN 303-5:2012 oraz bezklasowych,
  - montaż indywidualnego źródła ciepła, tj. kotła gazowego, ogrzewania elektrycznego, innego ogrzewania OZE, tj. pompy ciepła możliwe jest jedynie w przypadku, gdy nie ma możliwości podłączenia budynku do ciepła sieciowego lub podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie do końca 2023 roku (jeśli dotyczy).
14. W przypadku montażu indywidualnego źródła ciepła, ocena braku technicznego i/lub ekonomicznego uzasadnienia podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej i gazowej (jeśli dotyczy), na etapie oceny formalnej, odbywać się będzie w oparciu o oświadczenie wnioskodawcy.
- Miasto zastrzega, że przed podpisaniem umowy wnioskodawca zostanie wezwany ponownie do potwierdzenia informacji w tym zakresie poprzez dołączenie do dokumentacji aktualnego oświadczenia.
15. Do wniosku o udział w projekcie należy załączyć:
- zbiór oświadczeń niezbędnych do oceny wniosku (**załącznik nr 1 do wniosku o udział w projekcie**),

---

<sup>1</sup> Oznacza to sytuację, w której Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku w wersji elektronicznej, tj. z wykorzystaniem dedykowanego formularza.



- b. oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację inwestycji (**załącznik nr 2 do wniosku o udział w projekcie**),
  - c. zdjęcie źródła ciepła i jego tabliczki znamionowej lub innego dokumentu potwierdzającego wiek źródła ciepła (w przypadku dołączenia zdjęć w wersji papierowej z adnotacją: kocioł/ piec użytkowany w budynku/lokalu zlokalizowanym pod adresem: .....),
  - d. oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania i zawierania umów, udzielonego przez wszystkich współwłaścicieli budynku w sytuacji powołania pełnomocnika (**załącznik nr 3 do wniosku o udział w projekcie**).
16. W przypadku podania niepełnych lub niejednoznacznych informacji, uniemożliwiających dokonanie oceny spełniania wymogów, o których mowa w niniejszym regulaminie, wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
17. Miasto zastrzega, że może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia niezbędnych dokumentów w celu potwierdzenia posiadania prawa do dysponowania budynkiem.
18. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
19. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej jest obowiązkowa w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej. Komunikacja z wnioskodawcami, którzy złożą wnioski w wersji papierowej będzie prowadzona poprzez e-mail, telefonicznie lub pisemnie.
20. Ocena wniosków będzie składała się z dwóch etapów:
- a. oceny formalnej wniosku,
  - b. hierarchizacji wniosków według daty i godziny wpływu, a następnie sporządzenia listy podstawowej i rezerwowej Wnioskodawców.
21. Wnioski ocenione pozytywnie w trakcie oceny formalnej zostaną uszeregowane według daty i godziny wpływu.
22. Zhierarchizowana lista wnioskodawców zostanie opublikowana w terminie do 45 dni od zakończenia naboru, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach i/lub operatora, określonej w ogłoszeniu o naborze oraz przekazana zostanie wnioskodawcom:
- a. za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany we wniosku adres e-mail, lub
  - b. za pomocą wiadomości SMS, na wskazany we wniosku numer telefonu komórkowego, lub
  - c. pocztą, na wskazany we wniosku adres do korespondencji.
23. Lista będzie zawierała następujące informacje:
- a. numer wniosku,
  - b. zakres wniosku,
  - c. informacje o zakwalifikowaniu się bądź nie na listę podstawową Wnioskodawców

**Lista nie będzie zawierała danych osobowych.**

24. Jeżeli w czasie naboru lub realizacji projektu, a także w okresie jego trwałości adres do korespondencji ulegnie zmianie Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Miasto. W przeciwnym wypadku korespondencję uważa się za dostarczoną.
25. Lista podstawowa Wnioskodawców zostanie opracowana do wysokości limitu środków finansowych planowanych do przeznaczenia na realizację projektu przez Miasto.
26. Lista rezerwowa Wnioskodawców zostanie opracowana powyżej limitu środków finansowych, planowanych do przeznaczenia na realizację projektu przez Miasto i może zawierać dowolną liczbę wniosków zgłoszonych przez wnioskodawców w trakcie obowiązującego naboru, spełniających kryteria formalne opisane w Regulaminie.
27. Zastąpienie Wnioskodawcy na liście podstawowej będzie odbywało się z uwzględnieniem następującej zasady: w miejsce umieszczonego na liście podstawowej zamieszczony zostanie Wnioskodawca z najwyższym numerem z listy rezerwowej przy uwzględnieniu wnioskowanego zakresu i kwoty dotacji celowej.

28. Miejsce na liście Wnioskodawców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia przez inne osoby.
29. Miasto dopuszcza możliwość realizowania naboru dodatkowego (uzupełniającego) w trakcie realizacji projektu na zasadach opisanych w Rozdziale IV w sytuacji wyczerpania listy rezerwowej Wnioskodawców i posiadania rezerwowych środków na realizację projektu.
30. Ogłoszenie o naborze dodatkowym (uzupełniającym) zostanie przeprowadzone na zasadach opisanych w Rozdziale IV Regulaminu.

## **Rodział VII. Warunki przystąpienia Wnioskodawcy do realizacji projektu i procedura podpisania umowy**

1. Warunkiem przystąpienia do realizacji projektu jest zakwalifikowanie się wnioskodawcy na listę podstawową oraz podpisanie umowy o powierzenie dotacji celowej.
2. Po wyborze projektu do dofinansowania przez IZ RPO WSL 2014-2020 Miasto zawiadamia wnioskodawców o sposobie zgłoszenia (przekazania niezbędnych dokumentów) w celu podpisania umowy o powierzenie dotacji celowej.
3. Przed podpisaniem umowy o powierzenie dotacji celowej wykonana zostanie weryfikacja wnioskodawców w terenie (weryfikacja miejsca realizacji inwestycji), której celem będzie:
  - a. potwierdzenie informacji zawartych we wniosku o udział w projekcie ze stanem faktycznym wraz z datą realizacji inwestycji,
  - b. potwierdzenie posiadania źródła ciepła na paliwa stałe klasy IV lub III lub bezklasowego w nieruchomości objętej projektem,
  - c. potwierdzenie spełniania przez budynek minimalnego standardu efektywności energetycznej.
4. Operator ustala z wnioskodawcą termin na realizację weryfikacji.
5. W sytuacji, gdy wyznaczony przez Miasto termin weryfikacji nie był możliwy do zrealizowania, wyznaczany jest termin ponownej weryfikacji nie wcześniej niż 7 dni od daty pierwszej planowanej weryfikacji. Powiadomienie zostaje przekazane wnioskodawcy w postaci wezwania wysłanego na adres e-mail lub za pomocą poczty.
6. W sytuacji gdy wnioskodawca poprzez swoje działania uniemożliwi przeprowadzenie ponownej weryfikacji (zgodnie z pkt. 5), umowa o powierzenie dotacji celowej z wnioskodawcą nie zostaje podpisana i zostaje on usunięty z listy podstawowej, a o tym fakcie wnioskodawca zostaje powiadomiony na adres e-mail lub za pomocą poczty. Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.
7. Nieprzystąpienie przez wnioskodawcę do zawarcia umowy zgodnie z terminem i formą wskazaną w zawiadomieniu uznane zostanie za rezygnację z udziału w projekcie.
8. Wnioskodawca na własny koszt i we własnym zakresie, po podpisaniu umowy o powierzenie dotacji celowej, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy przez Miasto z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, przygotowuje kotłownię/pomieszczenie, w którym zainstalowane zostanie nowe źródło ciepła do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami, wynikającymi z wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami wykonawcy prac.
9. Podpisanie przez Wnioskodawcę umowy (**Załącznik nr 2**) stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji celowej. Umowa szczegółowo określa:
  - a. przedmiot umowy,
  - b. zadania Wnioskodawcy objęte dotacją celową,
  - c. obowiązki Wnioskodawcy,
  - d. obowiązki Miasta,
  - e. kwotę dotacji celowej i wkładu własnego,
  - f. okres realizacji umowy o powierzenie dotacji celowej,

- g. warunki przekazania i rozliczenia dotacji celowej,
  - h. zasady zwrotu środków,
  - i. zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji, zakończenia i rozliczenia inwestycji po zawarciu umowy, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych, jednak nie później niż do 30 września 2023 r.
  11. Miasto przewiduje podpisywanie umowy z Wnioskodawcą z terminem zakończenia w roku budżetowym, który będzie pozwalał na jej zrealizowanie, odebranie i rozliczenie.
  12. Miasto ma prawo wykluczyć z udziału w projekcie Wnioskodawcę, który naruszył bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.
  13. Po otrzymaniu zawiadomienia od Miasta określonego w ust. 2, Wnioskodawca będzie zobowiązany do przedstawienia:
    - a. kosztorysu planowanych w ramach projektu prac, sporządzonego przez wykonawcę, przykładowy kosztorys ze wskazaniem minimalnego zakresu danych dostępny będzie na stronie Operatora projektu i miasta Gliwice,
    - b. wstępnej opinii kominiarskiej (dotyczy: kotłów gazowych),
    - c. warunków technicznych przyłączenia gazu/ sieci ciepłowniczej do budynku (jeśli dotyczy).
  14. Miasto zastrzega, że przed podpisaniem umowy o powierzenie dotacji celowej wnioskodawca może zostać wezwany ponownie do potwierdzenia informacji oceny braku technicznego i ekonomicznego uzasadnienia podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej i gazowej (jeśli dotyczy) poprzez dołączenie do dokumentacji aktualnego oświadczenia.
  15. Po pozytywnym zweryfikowaniu przekazanych przez Wnioskodawcę dokumentów i zaakceptowaniu kosztorysu realizacji inwestycji określonego w ust. 13 lit. A, w celu podpisania umowy przez Wnioskodawcę lub operatora, wnioskodawca zostanie indywidualnie powiadomiony o możliwości podpisania umowy (telefonicznie (za pomocą SMS) lub mailowo lub listownie).
  16. Przed podpisaniem umowy z Wnioskodawcą, Miasto zwróci się do Instytucji Zarządzającej o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207 ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 305). W przypadku wystąpienia Wnioskodawcy na ww. liście Wnioskodawca zostanie wykluczony z realizacji projektu.
  17. Realizacja inwestycji może rozpocząć się tylko i wyłącznie po obustronnym podpisaniu umowy przez Miasto i Wnioskodawcę w terminie oraz w zakresie określonym w umowie.

## **Rodział VIII. Tryb postępowania w sprawie rozliczania i wypłacania dotacji celowej**

1. Po zakończeniu realizacji umowy o powierzenie dotacji celowej Wnioskodawca składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji celowej wraz z następującymi dokumentami:
  - a. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków imiennych, wystawionych na Wnioskodawcę, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Wnioskodawca załącza dodatkowo odrębny dokument, potwierdzony przez wykonawcę i Wnioskodawcę, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:
    - i. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w Umowie;
    - ii. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym w umowie;
    - iii. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego w umowie;

- iv. wartość (brutto/netto), obejmującą kwalifikowane koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
    - v. opis na pierwszej stronie o treści: „Dofinansowano w formie dotacji celowej do wartości brutto w ramach RPO WSL 2014-2020”.
  - b. dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,
  - c. notatkę z przeprowadzenia rozeznania rynku wśród co najmniej trzech wykonawców wraz z ofertami (przykładową notatkę z załącznikami stanowi **Załącznik nr 3 do wniosku o wypłatę dotacji celowej**),
  - d. opinia kominiarska końcowa (nie dotyczy inwestycji w postaci montażu pompy ciepła oraz podłączeni do sieci ciepłowniczej),
  - e. protokół zdawczo-odbiorczy zrealizowanych usług sporządzony pomiędzy wykonawcą a Wnioskodawcą,
  - f. dokument potwierdzający likwidację źródła ciepła (formularz przyjęcia odpadów metali lub karta przekazania metali) lub oświadczenie (w przypadku pomieszczeniowych ogrzewaczy nie podlegających złomowaniu),
  - g. dokumenty wynikające z prawa budowlanego, potwierdzające prawidłowość wykonania instalacji (pozwolenie na budowę/zgłoszenie zamiaru budowy, warunki techniczne przyłączenia do sieci, jeśli dotyczy),
  - h. oświadczenie o numerze konta bankowego (do przekazania dotacji celowej) (**Załącznik nr 1 do wniosku o wypłatę dotacji celowej**),
  - i. oświadczenie Wnioskodawcy (oryginał) (**Załącznik nr 2 do wniosku o wypłatę dotacji celowej**) w zakresie:
    - i. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
    - ii. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
    - iii. prowadzenia w budynku objętym projektem działalności gospodarczej (jeśli dotyczy);
    - iv. dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,
    - v. trwałości przedsięwzięcia,
    - vi. przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników w ramach projektu w okresie realizacji i okresie trwałości;
    - vii. przetwarzania danych niezbędnych do realizacji projektu i monitorowania wskaźników w ramach projektu (zgodnie z aktualnymi wymogami IZ RPO WSL);
    - viii. braku dofinansowania z innych programów dotacyjnych finansowanych lub współfinansowanych z budżetu miasta Gliwice.
2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji celowej wraz z niezbędnymi oświadczeniami koniecznymi do złożenia w celu jego rozliczenia zostanie udostępniony Wnioskodawcy poprzez publikację na stronie internetowej operatora i/lub Miasta.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę dotacji celowej Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełniania wniosku w terminie 14 dni. Rozpatrzenie wniosku o wypłatę dotacji celowej nastąpi po jego uzupełnieniu.
4. Przed rozliczeniem i wypłatą dotacji celowej osoby upoważnione przez Miasto (przedstawiciele operatora) dokonają oględzin w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół oraz dokumentację fotograficzną.
5. Dotacje celowe przekazywane są Wnioskodawcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych kosztów.

6. Po zaakceptowaniu dokumentów wymienionych w ust. 1 oraz oględzinach zgodnie z ust. 4 Miasto wypłaci dotację celową na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę, nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski).
7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia dotacji celowej określonego w umowie o powierzenie dotacji celowej.

## **Rodział IX. Lista wykonawców w ramach projektu**

1. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach i operatora projektu zostanie opublikowana lista wykonawców upoważnionych do realizacji zadań na rzecz Wnioskodawców w ramach projektu.
2. Lista będzie otwarta przez cały okres realizacji projektu. Wykonawca ma prawo dokonać zgłoszenia w każdym momencie realizacji projektu. Zgłoszenie polega na przedstawieniu dokumentów określonych w ust. 3 i 4.
3. W celu umieszczenia wykonawcy na liście niezbędne będzie przedstawienie zgłoszenia wykonawcy wraz z niezbędnymi załącznikami. Wykonawcy będą umieszczani na liście w oparciu o niżej wymienione dokumenty oraz w zakresie wpisu do rejestrów upoważniających do występowania w obrocie prawnym (np. KRS, CEIDG), na zasadzie spełnia/nie spełnia. Każdy wykonawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków w zgłoszeniu w terminie 14 dni od daty wezwania przez Miasto lub operatora. Ponowne sprawdzenie dokumentacji będzie trwało do 3 dni roboczych od przekazania uzupełnienia.
4. W celu spełnienia kryterium zgłoszenia, tj. formalnego wpisania na listę niezbędne będzie dostarczenie dokumentów w postaci:
  - a. dokumentacji potwierdzającej przygotowanie zawodowe osób skierowanych do realizacji robót budowlanych i montażu źródeł ciepła objętych projektem oraz stwierdzających prawo do wykonywania zawodu (np. certyfikaty ze szkoleń, świadectwa ukończenia szkoły technicznej itp.)
  - b. polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej na minimalną wartość 50.000PLN brutto.
5. Lista wykonawców będzie na bieżąco aktualizowana przez Miasto lub operatora. Zgłoszenie wykonawcy będzie rozpatrzone w terminie 7 dni od daty złożenia dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3 zdanie trzecie.
6. Możliwość zgłaszania wykonawców zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez stronę projektu.
7. Lista wykonawców zostanie opublikowana w terminie najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem podpisania pierwszych umów z mieszkańcami w celu realizacji inwestycji w ramach projektu. Zakłada się opublikowanie listy pod warunkiem posiadania co najmniej 3 zgłoszeń na liście.
8. W celu sprawnego przekazywania informacji o projekcie niezbędne dane wykonawców będą publikowane na stronie internetowej Miasta i operatora projektu (dane do kontaktu, zakres i forma przekazywanych informacji).
9. Miasto będzie informował o możliwości zakwalifikowania na listę wykonawców poprzez oficjalne komunikaty na stronie internetowej Miasta i operatora projektu .
10. Miasto w celu zapewnienia jasności i przejrzystości zasad umieszczania wykonawców na liście na wniosek udostępni zgłoszenie wykonawcy wraz z załącznikami określone w ust. 4.
11. Miasto oświadcza, że celem stworzenia listy jest zapewnienie bezpieczeństwa dla Wnioskodawców w zakresie posiadania ubezpieczenia OC przez Wykonawcę oraz posiadania uprawnień do montażu urządzeń i instalacji objętych projektem.
12. Miasto zastrzega, że za wybór Wykonawcy odpowiedzialny jest wyłącznie Wnioskodawca i to na nim spoczywa obowiązek zapewnienia wykonania oraz rozliczenia kompletnej i prawidłowo wykonanej inwestycji objętej projektem.
13. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność wyboru Wykonawcy.

## Rodział X. Minimalne wymagania techniczne urządzeń

1. Urządzenia winny posiadać oznakowanie, potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami, określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2019 r. poz. 155 tj.).
2. **Węzeł cieplny** musi posiadać nominalną sprawność wymiany energetycznej co najmniej 98%.
3. **Kotły na paliwa gazowe** muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Ponadto urządzenia te powinny posiadać:
  - a. dopuszczenie urządzenia do obrotu handlowego,
  - b. deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”),
  - c. instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim,
4. **Ogrzewanie** elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej, w tym wszystkie urządzenia instalowane w ramach instalacji, powinny posiadać:
  - a. dopuszczenie urządzenia do obrotu handlowego,
  - b. deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”),
  - c. instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim,
  - d. sezonową efektywność energetyczną ogrzewania pomieszczeń w przypadku ogrzewania:
    - i. przez elektryczne przenośne miejscowe ogrzewacze pomieszczeń nie niższą niż 36 %,
    - ii. przez elektryczne nieprzenośne miejscowe ogrzewacze pomieszczeń o nominalnej mocy cieplnej powyżej 250 W nie niższą niż 38 %,
    - iii. przez elektryczne nieprzenośne miejscowe ogrzewacze pomieszczeń o nominalnej mocy cieplnej równej lub niższej niż 250 W nie niższą niż 34 %,
    - iv. przez elektryczne akumulacyjne miejscowe ogrzewacze pomieszczeń nie niższą niż 38,5 %,
    - v. przez elektryczne podłogowe ogrzewacze pomieszczeń nie niższą niż 38 %,
    - vi. przez elektryczne promienniki ciepła nie niższą niż 35 %,
    - vii. przez elektryczne promienniki ciepła z widocznym elementem grzejnym o nominalnej mocy cieplnej powyżej 1,2 kW nie niższą niż 35 %,
    - viii. przez elektryczne promienniki ciepła z widocznym elementem grzejnym o nominalnej mocy cieplnej równej lub niższej niż 1,2 kW nie niższą niż 31 %,
    - ix. przez ceramiczne promienniki podczerwieni nie niższą niż 85 %,
    - x. przez rurowe promienniki podczerwieni nie niższą niż 74 %.
5. **Pompa ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze lub gruntowa pompa ciepła** muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Ponadto urządzenia te powinny posiadać:
  - a. dopuszczenie urządzenia do obrotu handlowego,
  - b. deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”),
  - c. certyfikat EHPA-Q lub CEN Heat Pump Keymark,
  - d. instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

6. Wymagania dla izolacji termicznej rurociągów i armatury są zgodne z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019r., poz. 1065 tj. z późn. zm.).
7. Materiały budowlane muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym.
8. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła.

## **Rodział XI. Zasady dotyczące odzyskiwania dotacji celowej w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego dotacji celowej wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych jeżeli:
  - a. dotacja celowa została wykorzystana przez Wnioskodawcę niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b. Wnioskodawca naruszył zapisy regulaminu projektu,
  - c. Wnioskodawca odstąpi od jakiegokolwiek części projektu,
  - d. źródło ciepła, na które uzyskał dotację celową, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane przed upływem 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu (Wnioskodawca zostanie powiadomiony o wskazanym terminie odrębną korespondencją),
  - e. we wniosku lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty dotacji celowej podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których dotacja celowa została wypłacona,
  - f. nie spełni, w okresie do 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości, jakichkolwiek wymagań, wynikających z umowy o powierzenie dotacji celowej,
  - g. nie podda się obowiązkowi monitorowania i kontroli Wnioskodawców w okresie trwałości projektu,
  - h. nastąpi zmiana innych nadrzędnych przepisów krajowych niezależnych od Miasta.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do zwrotu w terminie 14 dni uzyskanego dotacji celowej w całości wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia przekazania dotacji celowej Wnioskodawcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego Miasta do dnia jego zwrotu.
3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 Miasto wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę dotacji celowej podlegającą zwrotowi.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Wnioskodawca nie dokona zwrotu, Miasto podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie wpłaty wynikające z wezwania do zwrotu dokonane przez Wnioskodawcę będą w pierwszej kolejności zaliczane na odsetki, a następnie na należność główną.
6. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy po jej podpisaniu, Wnioskodawca zobowiązany jest także do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez wykonawcę i operatora.
7. Operator w imieniu Miasta ma prawo wykluczyć Wnioskodawcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.
8. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie dotacji celowej, w tym w szczególności brak wymiany starego źródła ciepła oraz brak któregośkolwiek z elementów termomodernizacyjnych, wymienionych w definicji minimalnego standardu efektywności energetycznej, spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z projektu.

## **Rodział XII. Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Wnioskodawców (w tym w okresie realizacji i trwałości)**

1. Zgodnie ze złożonymi oświadczeniami Wnioskodawca umożliwi w nieruchomości Wnioskodawcy, w trakcie trwania projektu, jak i w okresie jego trwałości, Miasta i innym podmiotom uprawnionym, poddanie się kontroli na miejscu dotyczącej:
  - a. usunięcia starego źródła ciepła,
  - b. montażu nowego niskoemisyjnego źródła ciepła w ramach projektu,
  - c. niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji źródła ciepła.
2. Miasto będzie prowadziło monitoring i kontrolę powierzonych dotacji celowej poprzez:
  - a. kontakty z Wnioskodawcami poprzez e-mail, telefon,
  - b. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem;
  - c. planowane kontrole w okresie realizacji oraz trwałości.
3. Kontrole **w okresie realizacji** będą realizowane przez Miasto lub operatora, po zgłoszeniu zakończenia realizacji inwestycji przez Miasto. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie podpisany protokół z wynikami poszczególnych zakresów określonych w ust. 1 oraz wskazaniem do poprawy. W sytuacji niespełnienia warunków określonych w umowie, Wnioskodawca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę w ramach kolejnej kontroli. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione Umowa o powierzenie dotacji celowej zostanie rozwiązana.
4. Kontrole **w okresie trwałości** będą realizowane przez Miasto lub inne instytucje uprawnione do kontroli funduszy UE. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie podpisany protokół z wynikami poszczególnych zakresów/wskazaniem do poprawy. W sytuacji nie spełnienia warunków określonych w umowie Wnioskodawca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę podczas powtórnej kontroli. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione zostanie zobowiązany do zwrotu dotacji celowej wraz z odsetkami.
5. Kontrole **niezapowiedziane** będą realizowane przez Miasto lub inne instytucje uprawnione do kontroli funduszy UE, w przypadku domniemania wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie podpisany protokół z wynikami poszczególnych zakresów/wskazaniem do poprawy. W sytuacji nie spełnienia warunków określonych w umowie Wnioskodawca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę podczas powtórnej kontroli. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione zostanie zobowiązany do zwrotu dotacji celowej wraz z odsetkami.
6. Protokół z kontroli stanowi **Załącznik nr 5 do regulaminu**.
7. Za przeprowadzenie kontroli w okresie trwałości i realizacji będzie odpowiedzialne Miasto oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).
8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, obowiązek utrzymania trwałości i poddawania się kontroli przejmuje nowy nabywca. Wnioskodawca w przypadku sprzedaży lub przekazania nieruchomości w innej formie jest zobowiązany do poinformowania o obowiązkach nowego właściciela, a Miasto o zmianie właściciela nieruchomości. Potwierdzeniem tej czynności jest oświadczenie podpisane przez obie strony czynności.
9. Systemowi kontroli podlegać będą wszyscy Wnioskodawcy (na wszystkich etapach przygotowania i realizacji projektu).
10. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
11. W ramach **kontroli w okresie realizacji** odbędzie się wizja lokalna w budynku Wnioskodawcy, w którym realizowana będzie inwestycja, zgodnie z umową powierzenia dotacji celowej .



12. **Kontrola w okresie realizacji** obejmuje wizję lokalną, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej przez przedstawiciela operatora, oraz zweryfikowanie oryginałów dokumentów Wnioskodawcy :
  - a. faktur/rachunków wystawionych na Wnioskodawcę, potwierdzających poniesione wydatki,
  - b. potwierdzenia zapłaty za fakturę/rachunek,
  - c. protokołu odbioru robót/dostaw/usług sporządzony pomiędzy wykonawcą a Wnioskodawcą,
  - d. innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania lub jego części:
    - i. karta gwarancyjna, certyfikat nowego źródła ciepła;
    - ii. protokół złomowania/likwidacji starego źródła ciepła;
  - e. dokumenty wynikające z przepisów Prawa budowlanego (np. pozwolenie budowlane, zgłoszenie robót budowlanych).
13. **Kontrola w okresie realizacji** zostanie przeprowadzona nie później niż 30 dni od zgłoszenia przez Wnioskodawcę wykonania zadania objętego dotacją celową. Zgłoszenie powinno zostać dokonane przez:
  - a. formularz online,
  - b. e-mail na adres operatora,
  - c. SMS na telefon wskazany przez operatora,
  - d. pocztą na adres operatora.
14. W sytuacji, gdy Wnioskodawca w terminie 30 dni od zakończenia umowy nie zawiadomi Miasta o zrealizowaniu inwestycji, Miasto wyznaczy samodzielnie termin **kontroli w okresie realizacji**. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o planowanym terminie przeprowadzenia wizji lokalnej.
15. W sytuacji, gdy wyznaczony przez Miasto termin **kontroli w okresie realizacji** nie będzie możliwy do zrealizowania, wyznaczony zostanie kolejny termin kontroli, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty pierwszej planowanej kontroli. Powiadomienie zostanie przekazane Wnioskodawcy w postaci wezwania, wysłanego na adres e-mail lub pocztą.
16. W sytuacji, gdy Wnioskodawca poprzez swoje działania uniemożliwi przeprowadzenie powtórnej planowanej **kontroli w okresie realizacji (tj. na etapie rozliczenia dotacji celowej)** umowa z Wnioskodawcą zostaje rozwiązana jednostronnie i o tym fakcie Wnioskodawca zostaje powiadomiony pocztą; od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.
17. Miasto oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo do przeprowadzenia kontroli miejsca realizacji projektu **w okresie trwałości**.
18. Miasto planuje objąć planowaną kontrolą **w okresie trwałości** 10% losowo wybranych Wnioskodawców.
19. Wnioskodawca zostaje powiadomiony o zakresie i terminie **kontroli w okresie trwałości** za pomocą wezwania na adres e-mail lub pocztą wysłaną nie później niż 7 dni przed planowaną kontrolą.
20. W sytuacji, gdy wyznaczony przez Miasto termin **kontroli w okresie trwałości** nie był możliwy do zrealizowania, wyznaczany jest kolejny termin kontroli nie wcześniej niż 14 dni od daty pierwszej planowanej kontroli. Powiadomienie zostaje przekazane Wnioskodawcy w postaci wezwania wysłanego na adres e-mail lub pocztą.
21. W sytuacji, gdy Wnioskodawca poprzez swoje działania uniemożliwi przeprowadzenie powtórnej planowanej **kontroli w okresie trwałości** Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego dotacji celowej wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji celowej do dnia jej zwrotu, w terminie 14 dni.
22. Miasto oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo do przeprowadzenia kontroli **niezapowiedzianej** w przypadku domniemania wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem.
23. W sytuacji, gdy Miasto nie ma możliwości przeprowadzenia **kontroli doraźnej**, wyznaczany jest kolejny termin kontroli następnego dnia roboczego.

24. W sytuacji gdy Wnioskodawca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie powtórnej planowanej **kontroli doraźnej** Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego dotacji celowej wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji celowej do dnia jej zwrotu, w terminie 14 dni.
25. Nieobecność Wnioskodawcy w trakcie przeprowadzenia **kontroli doraźnej** może zostać uzasadniona poprzez złożenie przez Wnioskodawcę wyjaśnień w formie pisemnej.

### **Rodział XIII. Zasady dot. informacji i promocji - informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektów, o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe dzięki unijnej pomocy finansowej**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystywania w trakcie trwania umowy i okresu trwałości wzorów dokumentów udostępnionych przez Miasto .
2. Wzory udostępnionych dokumentów zawierają niezbędny zestaw logotypów, do których należą:
  - a. znak Funduszy Europejskich,
  - b. znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu),
  - c. oficjalne godło promocyjne województwa,
  - d. barwy Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku zastosowania materiałów w wersji kolorowej).

### **Rodział XIV. Wskaźniki realizacji projektu**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do osiągnięcia w terminie zakończenia umowy o powierzenie dotacji celowej efektu rzeczowego i ekologicznego. Efektem ekologicznym będzie zrealizowanie inwestycji zgodnie ze złożonym wnioskiem o udział w projekcie.
2. Do wskaźników określonych dla projektu i osiąganych przez Wnioskodawcę w wyniku realizacji umowy należą:
  - a. liczba zmodernizowanych źródeł ciepła,
  - b. szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych,
  - c. stopień redukcji PM 10.

### **Rodział XV. Przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu**

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych można się kontaktować z- Inspektorem Ochrony Danych:
  - a. korespondencyjnie na adres e-mail: [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl),
  - b. pisemnie, telefonicznie lub osobiście w Informacji Główniej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekuje Pan/Pani odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przygotowanie projektu pn. Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych
4. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą – (art.6.1.a RODO).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom za wyjątkiem:
  - a. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa,
  - b. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których dane osobowe są przetwarzane,
  - c. podmiotu świadczącego wsparcie techniczne dla projektu, tj. podmiotu pełniącego rolę Operatora.
6. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji projektu pn. *Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych*

*jednorodzinnych*. Po zrealizowaniu projektu i zakończeniu okresu trwałości projektu, będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Uprawnienia można realizować:
  - a. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach,
  - b. drogą elektroniczną wysyłając „Pismo ogólne” dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, Wnioskodawca ma prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania. Ponadto:
  - a. wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych po złożeniu wniosku spowoduje usunięcie Wnioskodawcy z listy Wnioskodawców,
  - b. wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych po podpisaniu umowy o powierzenie dotacji celowej spowoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym,
  - c. wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych po podpisaniu umowy o powierzenie dotacji celowej i wypłacie dotacji celowej spowoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym i nałożony zostanie obowiązek zwrotu wypłaconego dotacji celowej.
9. Podanie danych osobowych i zgoda na ich przetwarzanie jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Uchylenie się od podania danych osobowych lub podanie danych nieprawdziwych może skutkować konsekwencjami prawnymi.
10. Jeśli przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy jego zdaniem narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane Wnioskodawców nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
12. Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

## **Rodział XVI. Zasady sprawozdawania pomocy publicznej i kwalifikowania budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza**

1. Miasto nie będzie udzielać pomocy publicznej i pomocy de minimis.
2. W ramach projektu są kwalifikowani jedynie Wnioskodawcy, którzy będą przeznaczać energię ciepłą tylko i wyłącznie na cele mieszkalne.
3. W przypadku prowadzenia w części budynku działalności gospodarczej dopuszcza się możliwość udzielania Inwestorowi dotacji celowej, pod warunkiem wydzielenia części budynku na cele działalności gospodarczej w ramach kosztów niekwalifikowanych. Dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej w budynku/lokalu na powierzchni nie przekraczającej 30% całości powierzchni użytkowej w budynku.

## **Rodział XVII. Sposób weryfikowania kwalifikowalności VAT Wnioskodawców.**

1. VAT, może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego. Oznacza, to sytuację, w której zapłacony VAT nie może

zostać obniżony o kwotę podatku naliczonego przez jakikolwiek podmiot wykorzystujący produkty projektu i nie może skutkować ubiegania się o jego zwrot.

2. VAT stanowi wydatek kwalifikowany w ramach projektu. Kwalifikowalność VAT będzie weryfikowana w momencie podpisania umowy oraz złożenia wniosku o wypłatę dotacji celowej na podstawie oświadczenia o prowadzonej działalności gospodarczej i kwalifikowalności VAT.
3. Wnioskodawca, który wykazał powierzchnię przeznaczoną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku/lokalu objętym wnioskiem złoży dodatkowe oświadczenie o braku prawnej możliwości odzyskania podatku VAT na mocy prawodawstwa krajowego, jako załącznik do wniosku o wypłatę dotacji celowej.
4. Jeśli w trakcie realizacji projektu lub w okresie trwałości wystąpi przesłanka skutkująca możliwością uzyskania zwrotu VAT przez Wnioskodawcę, zostanie on zobowiązany do zwrotu części niewłaściwie obliczonej wysokości dotacji celowej. Wnioskodawca ma obowiązek powiadomić o zaistnieniu takiej sytuacji w terminie 30 dni w formie pisemnej na adres Urzędu Miasta Gliwice.

## **Rodział XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin realizacji projektu stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu i wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na etapie oceny formalnej.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego Regulaminu.
3. Integralnymi załącznikami regulaminu są:
  - a. Załącznik nr 1 Wzór wniosku o udział w projekcie,
  - b. Załącznik nr 2 Umowa o powierzenie dotacji celowej,
  - c. Załącznik nr 3 Wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej,
  - d. Załącznik nr 4 Formularz zgłoszenia wykonawcy,
  - e. Załącznik nr 5 Wzór protokołu z kontroli.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się zapisy Programu, Procedury oraz właściwe przepisy prawa.

**Data, miejscowość:**

Gliwice, dn. .... r.

**WNIOSEK O UDZIAŁ W PROJEKCIE**

pn. „Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła  
w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”

dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

<b>Imię i nazwisko Wnioskodawcy</b>	
<b>PESEL Wnioskodawcy</b>	
<b>Numer telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Adres zamieszkania Wnioskodawcy</b>	
<b>Miejscowość, kod pocztowy:</b>	
<b>Ulica, numer:</b>	
<b>Adres do korespondencji<sup>1</sup></b>	
<b>Miejscowość, kod pocztowy:</b>	
<b>Ulica, numer:</b>	
<b>Adres inwestycji</b>	
<b>Miejscowość, kod pocztowy:</b>	
<b>Ulica, numer:</b>	
<b>Numer książki wieczystej:</b>	GL1G/_____/
<b>Charakterystyka planowanej inwestycji</b>	
<b>Rodzaj planowanego do zainstalowania źródła ciepła<sup>2</sup></b>	<input type="checkbox"/> podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
	<input type="checkbox"/> montaż kotła gazowego
	<input type="checkbox"/> montaż ogrzewania elektrycznego
	<input type="checkbox"/> montaż pompy ciepła
<b>Planowany termin rozpoczęcia realizacji inwestycji<sup>3</sup></b>	<input type="checkbox"/> III kwartał 2022 roku
	<input type="checkbox"/> IV kwartał 2022 roku
	<input type="checkbox"/> I kwartał 2023 roku
	<input type="checkbox"/> II kwartał 2023 roku
<b>Dane dotyczące budynku objętego wnioskiem</b>	
<b>Powierzchnia użytkowa (ogrzewana) budynku objętego wnioskiem</b>	..... m <sup>2</sup>
<b>Rok oddania budynku do użytkowania</b>	.....
<b>Obecne podstawowe źródło ciepła do ogrzewania budynku<sup>4</sup></b>	<input type="checkbox"/> kocioł węglowy
	<input type="checkbox"/> kocioł na biomasę
	<input type="checkbox"/> inny, jaki? .....

<sup>1</sup> jeżeli w czasie naboru lub realizacji projektu, a także w okresie jego trwałości adres do korespondencji ulegnie zmianie Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Miasto. W przeciwnym wypadku korespondencję uważa się za dostarczoną

<sup>2</sup> wybrać właściwe

<sup>3</sup> wybrać termin realizacji z przedziału czasowego czerwiec 2022 – czerwiec 2023

<sup>4</sup> wybrać właściwe

<b>W przypadku kotła na paliwa stałe (biomasa, węgiel) proszę o podanie klasy zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 lub ecodesign</b>	<input type="checkbox"/>	brak klasy	<input type="checkbox"/>	III klasa
	<input type="checkbox"/>	IV klasa	<input type="checkbox"/>	V klasa <sup>5</sup>
	<input type="checkbox"/>	ecodesign (ekoprojekt) <sup>5</sup>		
<b>Rok montażu źródła ciepła</b>	.....			
<b>Obecnie wykorzystywane podstawowe źródło ciepła do ogrzewania ciepłej wody użytkowej</b>	<input type="checkbox"/>	jak c.o. (wspólne z centralnym ogrzewaniem)		
	<input type="checkbox"/>	piecyk gazowy, podgrzewacz gazowy		
	<input type="checkbox"/>	podgrzewacz elektryczny		
	<input type="checkbox"/>	inny, jaki? .....		
Czy budynek posiada wewnętrzną instalację ogrzewania?	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
Czy budynek posiada wewnętrzną instalację ciepłej wody użytkowej?	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
Czy budynek posiada przyłącze do sieci ciepłowniczej?	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
Czy budynek posiada możliwość przyłączenia do sieci ciepłowniczej?	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
Czy budynek posiada przyłącze do sieci gazowej?	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
Czy budynek posiada możliwość przyłączenia do sieci gazowej?	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
<b>Minimalny standard efektywności energetycznej budynku</b>				
<b>Proszę odpowiedzieć na niżej wymienione pytania</b>	<b>TAK</b>	<b>PLANUJĘ</b>	<b>NIE</b>	
Proszę wskazać czy w budynku wykonano, po 15 grudnia 2002 r. lub planuje się, niżej wymienione prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjnych w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:	-	-	-	
docieplenie ścian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
docieplenie stropu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
docieplenie podłóg na gruncie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
docieplenie fundamentów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
docieplenie stropodachów lub dachów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Proszę wskazać czy dla budynku, wydano pozwolenie na budowę po 15 grudnia 2002?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jeśli TAK, proszę podać datę wydania pozwolenia na budowę.	.....			
<b>Załączniki</b>				
<b>Nazwa załącznika</b>	<b>TAK</b>	<b>Ilość szt.</b>	<b>NIE</b>	
Zbiór oświadczeń niezbędnych do oceny wniosku (załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie dotacji celowej)	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	
Oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację inwestycji (załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie dotacji celowej)	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	
Zdjęcie źródła ciepła i jego tabliczki znamionowej lub inny dokument potwierdzający wiek źródła ciepła, w przypadku wniosku obejmującego wymianę źródła ciepła	<input checked="" type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	
Pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej (jeśli dotyczy) (załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie dotacji celowej)	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	

.....  
Podpis Wnioskodawcy

<sup>5</sup> Kocioł na paliwa stałe, który posiada klasę V i ekoprojektu nie jest możliwy do wymiany ramach projektu

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych można się kontaktować z Piotrem Sojką - Inspektorem Ochrony Danych:
  - a. korespondencyjnie na adres e-mail: [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl),
  - b. pisemnie, telefonicznie lub osobiście w Informacji Głównej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekuje Pan/Pani odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przygotowanie projektu pn. Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą – (art.6.1.a RODO).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom za wyjątkiem:
  - a. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa,
  - b. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których dane osobowe są przetwarzane,
  - c. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla projektu, tj. podmiotu pełniącego rolę Operatora.
6. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji projektu pn. *Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych*. Po zrealizowaniu projektu i zakończeniu okresu trwałości projektu, będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Uprawnienia można realizować:
  - a. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach,
  - b. drogą elektroniczną wysyłając „Pismo ogólne” dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, Wnioskodawca ma prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania. Ponadto:
  - a. wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych po złożeniu wniosku spowoduje usunięcie Wnioskodawcy z listy wnioskodawców,
  - b. wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych po podpisaniu umowy o powierzenie dotacji celowej spowoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym,
  - c. wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych po podpisaniu umowy o powierzenie dotacji celowej i wypłacie dotacji celowej spowoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym i nałożony zostanie obowiązek zwrotu wypłaconego dotacji celowej .
9. Podanie danych osobowych i zgoda na ich przetwarzanie jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Uchylenie się od podania danych osobowych lub podanie danych nieprawdziwych może skutkować konsekwencjami prawnymi.

Gliwice, dn. .... r.

## ZBIÓR OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO OCENY WNIOSKU

Ja, niżej podpisany/a

Imię: ..... Nazwisko: .....

Zamieszkały/a .....

E-mail .....

Telefon .....

1. Oświadczam, że akceptuję zapisy następujących dokumentów projektu pn. **„Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”** dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020:
  - a. regulamin realizacji projektu grantowego,
  - b. wniosku o udzielenie dotacji celowej (załącznik nr 1 do regulaminu),
  - c. umowy o powierzenie dotacji celowej (załącznik nr 2 do regulaminu),
  - d. wniosku o wypłatę dotacji celowej (załącznik nr 3 do regulaminu).
2. Przyjmuję do wiadomości, że realizacja inwestycji nastąpi po wybraniu projektu do dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na lata 2014-2020 i podpisaniu przez Gminę Gliwice umowy o dofinansowanie na realizację projektu.
3. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do Projektu i nie wiąże się z powstaniem zobowiązań prawnych wobec miasta Gliwice.
4. Oświadczam, iż posiadam tytuł prawny do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr ..... w obrębie..... położoną w ..... przy ulicy ..... z tytułu własności / współwłasności / użytkowania wieczystego<sup>6</sup>. Dokumentem potwierdzającym wskazany tytuł prawny jest<sup>7</sup> .....
5. Oświadczam, że posiadam zainstalowane i pracujące w budynku stare źródło ciepła, zasilane paliwami stałymi, klasy 4 według normy PN-EN 303-5:2012 lub klasy 3 według normy PN-EN 303-5:2012 lub urządzenie bezklasowe, które w ramach projektu planowane jest do likwidacji.
6. Oświadczam, że zdjęcia dołączone do wniosku dotyczą kotła zamontowanego w budynku/lokalu objętym wnioskiem pod adresem: [.....].
7. Oświadczam, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
8. Oświadczam, że budynek jest oddany do użytkowania w roku: [.....]<sup>8</sup>
9. Oświadczam, że budynek:

<input type="checkbox"/>	nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/>	jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej, powierzchnia pomieszczeń do prowadzenia działalności gospodarczej wynosi ..... m kw.
10. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

<sup>6</sup> niepotrzebne skreślić.

<sup>7</sup> np.: wypis z księgi wieczystej, odpis aktu notarialnego, umowa dzierżawy, decyzja administracyjna, wypis z rejestru gruntów, postanowienie sądu, itp.

<sup>8</sup> Budynki oddane do użytkowania od 1.07.2017 nie kwalifikują się do projektu w związku z tym, że w wyniku wejścia w życie uchwały antysmogowej w województwie Śląskim, instalacje odbierane w budynkach od tego dnia miały obowiązek spełniać wymogi uchwały antysmogowej, co wskazuje, że zgodnie z prawem nie mogą być wyposażone w kotły nie spełniające wymagań ekoprojektu.



11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości projektu pn. „**Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych**” realizowanego przez Gminę Gliwice, zostałem(am) poinformowany(na) o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów projektu moich danych osobowych wraz z prawem do żądania ich zmian, uzupełnienia lub usunięcia.
12. Oświadczam, że w przypadku istnienia w budynku /lokalu objętym wnioskiem występowania więcej niż jednego systemu grzewczego, wszystkie systemy spełniać będą kryteria nowych źródeł ciepła określonych w regulaminie.

<input type="checkbox"/>	<b>DOTYCZY</b>
<input type="checkbox"/>	<b>NIE DOTYCZY</b>

13. Oświadczam, że w przypadku istnienia w budynku/lokalu objętym wnioskiem innego, spełniającego definicję nowego źródła ciepła, udzielenie dotacji celowej jest możliwe pod warunkiem, że wnioskowana zmiana jest powiązana z równoczesną likwidacją starego źródła ciepła, które jest głównym źródłem ogrzewania budynku i zapewnia co najmniej 50% zapotrzebowania na ciepło dla budynku/lokalu. Oświadczenie będzie podlegać sprawdzeniu i ocenie podczas weryfikacji przed podpisaniem umowy.

<input type="checkbox"/>	<b>DOTYCZY</b>
<input type="checkbox"/>	<b>NIE DOTYCZY</b>

14. Oświadczam, że spełniam jeden z trzech nw. warunków (**warunek a** lub **warunek b** lub **warunek c**, *(należy wybrać właściwe)*):

<input type="checkbox"/>	<b>warunek (a.1):</b>
	<p>budynek, którego jestem właścicielem/współwłaścicielem spełnia wytyczne określone jako minimalny standard efektywności energetycznej, tj. jest to budynek, w którym wykonano po 15 grudnia 2002 r., przynajmniej jeden rodzaj niżej wymienionych prac/przedsięwzięć termomodernizacyjnych w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– docieplenie ścian zewnętrznych, lub</li> <li>– docieplenie stropów, lub</li> <li>– docieplenie podłóg na gruncie, lub</li> <li>– docieplenie fundamentów, lub</li> <li>– docieplenie stropodachów, lub</li> <li>– docieplenie dachów, lub</li> <li>– wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>warunek (b):</b>
	<p>budynek, którego jestem właścicielem/współwłaścicielem do dnia podpisania umowy o powierzenie dotacji celowej będzie spełniał wytyczne określone jako minimalny standard efektywności energetycznej, tj. jest to budynek, w którym do dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji celowej wykonane zostanie jedna z niżej wymienionych prac/przedsięwzięć termomodernizacyjnych w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– docieplenie ścian zewnętrznych, lub</li> <li>– docieplenie stropów, lub</li> <li>– docieplenie podłóg na gruncie, lub</li> <li>– docieplenie fundamentów, lub</li> <li>– docieplenie stropodachów, lub</li> <li>– docieplenie dachów, lub</li> <li>– wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<b>warunek (c):</b>
	<p>budynek, którego jestem właścicielem/współwłaścicielem został wybudowany na podstawie pozwolenia na budowę wydanego po 15.12.2002 roku</p>

15. Oświadczam, że w związku z planowaną inwestycją w postaci montażu indywidualnego źródła ciepła służącego do ogrzewania budynku mieszkalnego objętego wnioskiem nie ma możliwości podłączenia do ciepła sieciowego lub podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie do końca 2023 roku.

<input type="checkbox"/>	<b>DOTYCZY</b>
<input type="checkbox"/>	<b>NIE DOTYCZY</b>

16. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Gliwicach lub Operatora kontroli dotyczącej prawidłowości wykonania przedmiotowej inwestycji, w trakcie oraz po jej zakończeniu.
17. Oświadczam, że nie posiadam zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta z jakiegokolwiek tytułu, w tym w szczególności z tytułu należności podatkowych i opłat.
18. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą oraz, że jeżeli dane nie będą zgodne z prawdą, zostanę wykluczony z udziału w projekcie.

.....  
Podpis Wnioskodawcy

**Data, miejscowość:**

Gliwice, dn. .... r.

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI  
O ZGODZIE NA REALIZACJĘ INWESTYCJI**

Ja, niżej podpisany/a

Imię: ..... Nazwisko: .....

Zamieszkały/a .....

Telefon .....

E-mail .....

oświadczam, że będąc współwłaścicielem budynku mieszkalnego znajdującego się przy ul. .... w miejscowości ..... na który został złożony wniosek o udzielenie dotacji celowej w ramach projektu pn. **„Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”** planowany do dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, wyrażam zgodę na wykonanie inwestycji związanej z wymianą systemu ogrzewania i/lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na złożenie wniosku i realizację inwestycji w ramach projektu przez Pana/Panią ..... zam. .... o nr PESEL..... w ramach projektu pn. **„Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”** dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Oświadczam, że **spełniam wymogi określone w Regulaminie realizacji projektu grantowego pn. „Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”** dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz akceptuję warunki zawarte w ww. Regulaminie.

.....  
Data i czytelny podpis współwłaściciela

Gliwice, dnia .....

### PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/a

Imię: ..... Nazwisko: .....

PESEL: .....

Zamieszkały/a .....

Telefon .....

udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu:

Imię: ..... Nazwisko: .....

PESEL: .....

Zamieszkały/a .....

Telefon .....

do reprezentowania mnie w procesie<sup>10</sup>:

- złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej
- podpisania umowy o powierzenie dotacji celowej
- realizacji inwestycji
- złożenia wniosku o wypłatę dotacji celowej

w ramach projektu pn. „**Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych**” planowanego do dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Oświadczam, że **spełniam wymogi określone w regulaminie realizacji projektu grantowego pn. „Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”** planowanego do dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz akceptuję warunki w nim zawarte.

.....  
Data i czytelny podpis

**Pełnomocnictwo należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI**

<sup>10</sup> Należy zaznaczyć odpowiedni zakres, na który zostało ustanowione Pełnomocnictwo

**UMOWA O POWIERZENIE DOTACJI CELOWEJ**

**NR .....**

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

**Miastem Gliwice, z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Zwycięstwa 21, posiadającą REGON: 276255335 oraz numer identyfikacyjny NIP 631-10-06-640, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice, w imieniu, którego działa:**

.....,

zwanym (ą) dalej „Miastem”

a

**Imię i nazwisko, PESEL:**

**Adres zamieszkania,**

zwanym (ą) dalej „Wnioskodawcą”

**Umowa zawarta na podstawie uchwały Rady Miejskiej nr ..... z dn. ....**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznania dotacji celowej w formie dotacji celowej w ramach projektu pn. **Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych**, który realizowany jest w ramach Poddziałania 4.6.1. „Czyste powietrze - konkurs” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
2. W ramach ww. projektu dofinansowanie uzyska inwestycja rozumiana jako realizacja przedsięwzięcia niskoemisyjnego w jednorodzinny budynek mieszkalny, której przedmiotem jest:
  - a. węzeł cieplny wykorzystujący czynnik grzewczy z sieci ciepłowniczej,
  - b. ogrzewanie elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
  - c. pompa ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze lub gruntowa pompa ciepła wykorzystująca energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
  - d. kondensacyjny kocioł gazowy.<sup>11</sup>

**§2**

**Lokalizacja inwestycji**

Inwestycja zostanie zrealizowana na nieruchomości pod adresem: ..., oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki/działka ewidencyjna nr ....., obręb .....

**§3**

**Obowiązki Wnioskodawcy**

1. Wnioskodawca oświadcza, że:
  - a. zapoznał się z treścią Regulaminu realizacji projektu grantowego pn. „Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych” przyjętego zarządzeniem/uchwałą nr ... z dn. .... 2021 roku i akceptuje bez sprzeciwu jego postanowienia,

---

<sup>11</sup> Wybrać właściwe

- b. posiada prawo własności/współwłasności wskazanej w §2 i tym samym może dysponować nią na cele realizacji projektu,
  - c. dotacja celowa nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
2. Wnioskodawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do następujących czynności:
- a. wyboru Wykonawcy spośród firm umieszczonych na liście wykonawców zgodnie z regulaminem prowadzonej przez Miasto,
  - b. podpisania umowy z Wykonawcą inwestycji, która będzie zobowiązywała go do przekazania niezbędnych załączników,
  - c. wyboru nowego źródła ciepła zgodnie z postanowieniami regulaminu i umowy,
  - d. realizacji inwestycji w oparciu o zaakceptowany przez Miasto kosztorys inwestorski,
  - e. zapłaty Wykonawcy w terminie wszystkich kosztów, wynikających z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Wnioskodawcą,
  - f. złożenia wniosku o wypłatę dotacji celowej zgodnie z postanowieniami regulaminu,
  - g. udostępnienia miejsca realizacji inwestycji określonej w §2 w celu dokonania wizji lokalnej (kontroli w trakcie realizacji projektu) w miejscu wykonania inwestycji i sprawdzenia zgodności jej wykonania z umową.
3. Wnioskodawca w związku z realizacją umowy, w ciągu 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu (wskazanej przez Miasto odrębną korespondencją o rozpoczęciu okresu trwałości), zobowiązuje się do:
- a. użytkowania nowego źródła ciepła zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji,
  - b. niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła,
  - c. przestrzegania zasady i warunków dopuszczonych w zakresie użytkowania nowego źródła ciepła przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia,
  - d. dokonywania niezbędnych, zgodnych z instrukcją obsługi urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt,
  - e. udostępniania pomieszczenia, w którym zainstalowano nowe źródło ciepła dla przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Miasto oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL,
  - f. korzystania wyłącznie z paliwa dedykowanego do spalania w danym urządzeniu grzewczym,
  - g. w przypadku zbycia nieruchomości po zakończeniu inwestycji w okresie trwałości zobowiązuje się do skutecznego powiadomienia nowego właściciela nieruchomości o obowiązkach i prawach wynikającej z przedmiotowej umowy,
  - h. przechowywania dokumentacji związanej z projektem, w tym w szczególności kompletu dokumentacji złożonej w celu rozliczenia projektu, przez cały czas trwania okresu trwałości oraz przedstawienia ich na wezwanie Miasto oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli w ramach projektu.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do zakończenia inwestycji objętej umową maksymalnie do DD.MM.RRRR r. (**PRECYZYJNA DATA DO UZUPEŁNIENIA**), z zastrzeżeniem, że z uwagi na konieczność zaplanowania w budżecie miasta środków na wypłatę dotacji celowej, wniosek o wypłatę dotacji celowej, o którym mowa w §4 ust. 5, Wnioskodawca przedstawi do rozliczenia nie wcześniej niż w dniu DD.MM.RRRR r. i nie później niż do dnia DD.MM.RRRR r.

#### §4

##### Określenie wysokości i zasad wypłaty dotacji celowej

1. Przeznaczenie dotacji celowej określa Regulamin projektu.
2. Maksymalna wysokość dotacji celowej wynosi ..... w zł (słownie: .....), **nie więcej niż 90% kosztów kwalifikowalnych**. Ostateczna kwota dotacji celowej zostanie ustalona po

rozliczeniu inwestycji w oparciu o przedstawione rzeczywiście poniesione koszty. Zmiana kwoty nie wymaga aneksowania umowy.

3. Wnioskodawca ponosi pozostałe koszty inwestycji w całości.
4. Po zakończeniu realizacji inwestycji określonej w §2 i ustalonym w §3 pkt. 4 terminie, Wnioskodawca w ciągu 30 dni składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji celowej wraz z załącznikami, do których należą:
  - a. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków imiennych, wystawionych na Wnioskodawcę, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Wnioskodawca załącza dodatkowo odrębny dokument, potwierdzony przez Wykonawcę i Wnioskodawcę zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:
    - i. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
    - ii. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany w umowie,
    - iii. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego w umowie,
    - iv. wartość (brutto/netto), obejmującą kwalifikowane koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.
  - b. dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,
  - c. notatkę z przeprowadzenia rozeznania rynku wśród co najmniej 3 zweryfikowanych Wykonawców wraz z ofertami (wzór Notatki z załącznikami stanowi **Załącznik nr 3 do wniosku o wypłatę dotacji celowej**),
  - d. opinia kominiarska końcowa (nie dotyczy pomp ciepła),
  - e. protokół zdawczo-odbiorczy zrealizowanych usług związanych z realizacją inwestycji sporządzony pomiędzy Wykonawcą a Wnioskodawcą,
  - f. dokument potwierdzający likwidację źródła ciepła (formularz przyjęcia odpadów metali lub karta przekazania metali) lub oświadczenie (w przypadku miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń nie podlegających złomowaniu),
  - g. dokumenty wynikające z prawa budowlanego potwierdzające prawidłowość wykonania instalacji (pozwolenie budowlane, jeśli dotyczy),
  - h. oświadczenie o numerze konta bankowego (do przekazania dotacji celowej) (**Załącznik nr 1 do wniosku o wypłatę dotacji celowej**),
  - i. oświadczenie Wnioskodawcy (oryginał) (**Załącznik nr 2 do wniosku o wypłatę dotacji celowej**).
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę dotacji celowej Wnioskodawca zostanie wezwany elektronicznie (e-mail) lub pisemnie do uzupełniania braków w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Rozpatrzenie wniosku nastąpi po jego uzupełnieniu.
6. Przed wypłatą dotacji celowej osoby upoważnione przez Miasto dokonają wizję lokalną w ramach kontroli w okresie realizacji projektu w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Z oględzin sporządza się protokół.
7. Rozliczenie dotacji celowej następuje na podstawie faktur lub rachunków, opisanych informacją o przyznanej dotacji celowej, przedstawiających poniesione koszty kwalifikowane, oraz innych dokumentów, z chwilą ich akceptacji przez Miasto i wypłaty dotacji celowej zgodnie z wnioskiem o wypłatę dotacji celowej.

## **§5**

### **Płatności**

1. Zgodnie z zasadami rozliczenia dotacji celowej, dotacja celowa udzielona będzie przez gminę na podstawie poniesionych wydatków przez Wnioskodawcę do wysokości ustalonych limitów.
2. Wypłata dotacji celowej zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy o numerze: **(DO UZUPEŁNIENIA)** w terminie nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego od daty dostarczenia prawidłowo złożonego wniosku o wypłatę dotacji celowej wraz z kompletem dokumentacji, wyszczególnionej w paragrafie 4 niniejszej umowy.
3. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów kwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Wnioskodawcą a Wykonawcą na zasadach określonych odrębnie.
4. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów niekwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Wnioskodawcą a Wykonawcą na zasadach określonych odrębnie.

## **§6**

### **Zwrot dotacji celowej**

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego dotacji celowej wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych oraz zgodnie z art. 403 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, jeżeli:
  - a. dotacja celowa została wykorzystana przez Wnioskodawcę niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b. Wnioskodawca naruszył zapisy regulaminu projektu,
  - c. Wnioskodawca odstąpi od jakiegokolwiek części zakresu określonego we wniosku o udzielenie dotacji celowej i umowie,
  - d. źródło ciepła, na które uzyskał dotację celową, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane przed upływem 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu (Wnioskodawca zostanie powiadomiony o wskazanym terminie odrębną korespondencją),
  - e. we wniosku lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty dotacji celowej podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których dotacja celowa została wypłacona,
  - f. zaniecha, w okresie do 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości, jakichkolwiek wymagań, wynikających z umowy o powierzenie dotacji celowej,
  - g. nie podda się obowiązkowi monitorowania i kontroli Wnioskodawcy w okresie trwałości projektu,
  - h. nastąpi zmiana innych nadrzędnych przepisów krajowych niezależnych od Miasta.
10. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do zwrotu w terminie 14 dni, uzyskanego dotacji celowej w całości wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji celowej do dnia jego zwrotu.
11. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 Miasto wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu, kwotę dotacji celowej podlegającą zwrotowi oraz datę, od której należy obliczyć odsetki wraz ze sposobem ich obliczenia.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy W nie dokona zwrotu, Miasto podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
13. Odsetki, o których mowa w ust. 2 od kwoty określonej w ust. 3 są naliczane od dnia przekazania dotacji celowej Wnioskodawcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego Miasto.
14. Wszelkie wpłaty wynikające z wezwania do zwrotu dokonane przez Wnioskodawcę będą w pierwszej kolejności zaliczane na odsetki, a następnie na należność główną.



15. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy po jej podpisaniu, Wnioskodawca zobowiązany jest także do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę i Operatora.
16. Operator w imieniu Miasta ma prawo wykluczyć Wnioskodawcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.
17. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie dotacji celowej, w tym w szczególności brak wymiany węglowego źródła ciepła klasy IV lub klasy III lub bezklasowego oraz brak któregokolwiek z elementów termomodernizacyjnych, wymienionych w definicji minimalnego standardu efektywności energetycznej, spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z projektu.

## **§7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a. wykorzystywania udzielonej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności ograniczenia lub zmiany zakresu rzeczowego realizowanej inwestycji objętej dotacją celową,
  - c. nieprzedłożenia przez Wnioskodawcę wniosku o wypłatę dotacji celowej w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie realizacji projektu,
  - d. odmowy poddania się przez Wnioskodawcę kontroli lub nie usunięcia w terminie określonym przez Miasto lub osoby przez niego upoważnione stwierdzonych nieprawidłowości,
  - e. uzyskanie informacji o tym, że Wnioskodawca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

## **§8**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

10. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice).
11. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych można się kontaktować z Piotrem Sojką - Inspektorem Ochrony Danych:
- a. korespondencyjnie na adres e-mail: [iod@um.gliwice.pl](mailto:iod@um.gliwice.pl),
  - b. pisemnie, telefonicznie lub osobiście w Informacji Główniej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekuje Pan/Pani odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
12. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja projektu pn. Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych
13. Podstawą prawną przetwarzania jest umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą – (art.6.1.b RODO).
14. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom za wyjątkiem:
- a. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa,
  - b. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których dane osobowe są przetwarzane,
  - c. podmiotu świadczącego wsparcie techniczne dla projektu, tj. podmiotu pełniącego rolę Operatora.
15. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji projektu pn. *Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych*. Po zrealizowaniu projektu i zakończeniu okresu trwałości projektu, będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na

podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

16. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Uprawnienia można realizować:

- a. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach,
- b. drogą elektroniczną wysyłając „Pismo ogólne” dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, Wnioskodawca ma prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.

Ponadto:

- a. wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych po złożeniu wniosku spowoduje usunięcie Wnioskodawcy z listy Wnioskodawców,
- b. wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych po podpisaniu umowy o powierzenie dotacji celowej spowoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym,
- c. wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych po podpisaniu umowy o powierzenie dotacji celowej i wypłacie dotacji celowej spowoduje jej rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym i nałożony zostanie obowiązek zwrotu wypłaconego dotacji celowej.

18. Podanie danych osobowych i zgoda na ich przetwarzanie jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Uchylenie się od podania danych osobowych lub podanie danych nieprawdziwych może skutkować konsekwencjami prawnymi. Jeśli przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy jego zdaniem narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

19. Dane Wnioskodawców nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

20. Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania Miasta o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową i w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym przepisy ustawy o finansach publicznych.
4. Wniosek o przyznanie dotacji celowej wraz z załącznikami jest integralnym załącznikiem do umowy.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla Miasta.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wnioskodawcy i 1 egz. dla Miasta.
7. Wniosek o sporządzenie aneksu strony mogą złożyć najpóźniej do 14 dni przed datą zakończenia prac określoną w §3 pkt. 4 niniejszej umowy.

.....  
podpis Wnioskodawcy

.....  
podpis przedstawicieli Miasta

**Data, miejscowość:**

**Wnioskodawca (Imię, nazwisko):**

**Adres Wnioskodawcy:**

**WNIOSEK O WYPŁATĘ DOTACJI CELOWEJ**

w ramach projektu pn. „Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

<b>PESEL Wnioskodawcy</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>Numer umowy</b>	
<b>Data podpisania umowy</b>	
<b>Adres inwestycji</b>	
<b>Miejscowość, kod pocztowy:</b>	
<b>Ulica, numer:</b>	
<b>Charakterystyka wykonanej inwestycji</b>	
<b>Rodzaj zainstalowanego źródła ciepła<sup>12</sup></b>	<input type="checkbox"/> podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
	<input type="checkbox"/> montaż kotła gazowego
	<input type="checkbox"/> montaż ogrzewania elektrycznego
	<input type="checkbox"/> montaż pompy ciepła
<b>Moc zainstalowanego źródła ciepła:</b>	.....kW
<b>Koszty inwestycji</b>	
<b>Wartość netto inwestycji:</b>	.....zł
<b>Wartość brutto inwestycji:</b>	.....zł
<b>Wartość podatku VAT:</b>	.....zł
<b>Termin realizacji inwestycji</b>	
<b>Data rozpoczęcia:</b> <i>(data podpisania umowy)</i>	___/___/____ (dd/mm/rrrr)
<b>Data zakończenia:</b> <i>(data poniesienia ostatniego wydatku)</i>	___/___/____ (dd/mm/rrrr)

<sup>12</sup> Wybrać właściwe

<b>Wykaz dokumentów stanowiących integralne załącznik do Wniosku o wypłatę dotacji celowej</b>			
<b>Dokument</b>	<b>TAK</b>	<b>Ilość szt.</b>	<b>NIE</b>
1. Faktura(-y) VAT i/lub imienny(-e) rachunek(-i), wystawiona(-e) na Wnioskodawcę, potwierdzające poniesione wydatki	<input checked="" type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
2. Dokument(-y) potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki	<input checked="" type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
3. Notatka(-i) z przeprowadzenia rozeznania rynku wśród 3 Wykonawców wraz z ofertami podpisana przez Wnioskodawcę	<input checked="" type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
4. Dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła	<input checked="" type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
5. Protokół likwidacji źródła ciepła	<input checked="" type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
6. Dokumenty wynikające z prawa budowlanego potwierdzające prawidłowość wykonania instalacji	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
7. Opinia kominiarska końcowa sporządzona po zamontowaniu nowego źródła ciepła (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
8. Oświadczenie o numerze konta bankowego (do wypłaty dotacji celowej) (Załącznik nr 1 do wniosku o wypłatę dotacji celowej)	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>1</b>	<input type="checkbox"/>
9. Oświadczenie Wnioskodawcy (oryginał) (Załącznik nr 2 do wniosku o wypłatę dotacji celowej)	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>1</b>	<input type="checkbox"/>
10. Kosztorys powykonawczy (jeśli dotyczy, tj. jeśli kwota faktury jest inna niż kwota kosztorysu wstępnego)	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
11. Specyfikacja wykonanych prac (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
12. Certyfikat źródła ciepła (jeśli dotyczy, np. dla pompy ciepła)	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>
13. Karta gwarancyjna źródła ciepła (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>

.....  
Podpis Wnioskodawcy



**Data, miejscowość:**

**Wnioskodawca (Imię, nazwisko):**

**Adres Wnioskodawcy:**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DO WNIOSKU O WYPŁATĘ DOTACJI CELOWEJ**

Na podstawie zapisów umowy nr ..... z dnia: ..... r. w związku ze zrealizowaniem inwestycji, polegającej na wymianie starego źródła ciepła oraz złożeniem wniosku o wypłatę dotacji celowej oświadczam, że:

1. Wskazane we Wniosku o wypłatę dotacji celowej koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania kosztów wskazanymi w Regulaminie projektu pn. **„Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”**.
2. Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne wskazane we wniosku o wypłatę dotacji celowej nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz że nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych), zgodnie z zapisami art. 65 ust. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Jednocześnie oświadczam, że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 233 oraz art. 297 Kodeksu karnego.
3. Oświadczam, że wymienione wysokoemisyjne źródło ciepła zostało trwale wyłączone z użytku.
4. Oświadczam, że dofinansowane źródło ciepła użytkowane jest jako podstawowe źródło ciepła w budynku.
5. Oświadczam, że poniesione wydatki zostały dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Oświadczam, iż brak jest prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT – podatek VAT jest w tym przypadku kwalifikowalny i ubiegam się o włączenie podatku VAT do kosztów kwalifikowalnych. Oświadczam ponadto, iż nie będę się ubiegać, w oparciu o Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (t.j. Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.), o odzyskanie ze środków budżetu państwa kosztów podatku VAT, rozliczonych w ramach realizowania w/w projektu.
7. Oświadczam, że nie nastąpiły nieuprawnione modyfikacje kotła, umożliwiające spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w Projekcie.

8. Oświadczam, że nowe źródło ciepła spełnia normy minimalnego poziomu efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
9. Oświadczam, że zostały dopełnione wszelkie wymagania formalne, wynikające z obowiązujących przepisów prawa (m.in. zgodność z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie) przy realizacji zadania.
10. Oświadczam, że budynek nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia trwałości projektu w okresie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Wnioskodawcy przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z terminem określonym na stronie internetowej Wnioskodawcy.
12. Oświadczam, że na budynek/lokal objęty wnioskiem nie został i nie zostanie w przyszłości złożony wniosek o udzielenie dofinansowania na wymianę źródła ciepła finansowanego lub współfinansowanego z budżetu miasta Gliwice.

.....  
Podpis Wnioskodawcy



.....  
miejsowość, data

.....  
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

### NOTATKA Z PRZEPROWADZONEGO ROZEZNANIA RYNKU

1. Zakres zamówienia (zadanie): .....
- .....
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia: .....
3. Data ustalenia wartości zamówienia: .....
4. Informacje dotyczące ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3
Dane Wykonawcy (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania)			
Cena netto/brutto			
Data wpływu			
Sposób otrzymania np. oferta papierowa, e-mail			
Uwagi (np. dodatkowe cechy produktu, warunki oferty)			

5. Wybrano wykonawcę .....
6. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej .....

.....  
Podpis Wnioskodawcy

**ZGŁOSZENIE WYKONAWCY**

**Tytuł projektu: „Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła  
w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”**

Nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Telefon/fax	
NIP	
REGON	
WWW	
E-mail	

---

Załącznikami do zgłoszenia są:

1. Dokumentacja potwierdzająca przygotowanie zawodowe osób skierowanych do realizacji robót budowlanych i montażu źródeł ciepła objętych Projektem oraz stwierdzająca prawo do wykonywania zawodu (np. certyfikaty ze szkoleń, świadectwa ukończenia szkoły technicznej itp.)
2. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej na minimalną wartość 50.000 PLN.

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że zgadzam się z warunkami regulaminu projektu oraz wyrażam chęć podpisania umowy z mieszkańcem w celu realizacji wymiany źródła ciepła zgodnie z wymaganiami procedury projektu pn. **„Czyste powietrze nad Gliwicami - wymiana indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”**.
2. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
3. Zobowiązuję się co 12 miesięcy przedkładać oświadczenie dot. niezmiennych danych określonych w zgłoszeniu oraz przedstawiać nową polisę określoną (załącznik nr 5 do zgłoszenia Wykonawcy (polisa OC)), jeśli okres działalności w ramach projektu będzie trwał dłużej niż 12 miesięcy od zgłoszenia.
4. Zobowiązuję się do realizowania w jednym momencie inwestycji na łączną sumę ubezpieczenia OC, którą posiadam.
5. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Podpis Wykonawcy .....

Miejscowość, data .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC  
OPIS TECHNICZNY WYKONANYCH PRAC  
(WZÓR)**

**Data:**

**Wykonawca (Nazwa, adres, NIP):**

**Wnioskodawca (Imię, nazwisko):**

**Adres obiektu:**

**Zakres wykonanych prac:**

Strony potwierdzają zakończenie inwestycji w postaci likwidacji starego źródła ciepła i montażu nowego źródła ciepła w terminie podpisania protokołu odbioru prac.

Rodzaj<sup>13</sup>:

- Zakup i montaż pompy ciepła
- Zakup i montaż ogrzewania elektrycznego
- Zakup i montaż kotła gazowego
- Zakup i montaż węzła cieplnego

Strony oświadczają wspólnie, że:

W wyniku przeprowadzonych prac:

- trwale wyłączone zostało źródło ciepła na paliwa stałe (starej generacji),
- liczba trwale wyłączonych źródeł ciepła na paliwa stałe (starej generacji) wynosi: ..... sztuk,
- moc zdemontowanego źródła ciepła wynosiła: ... kW (nie dot. pieców kaflowych)

**Typ zamontowanego kotła (model, producent)**

Źródło ciepła zgodnie z parametrami technicznymi producenta:

Producent, model: .....

Moc: .....kW

Sprawność: .....%

Rodzaj paliwa: .....

Wnioskodawca postanawia uznać roboty za wykonane bez wad i odebrane od Wykonawcy. Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem .....

.....  
podpis Wnioskodawcy

.....  
podpis Wykonawcy

<sup>13</sup> Wybrać właściwe

**Wykonawca (Nazwa, adres, NIP):**

**Data:**

**Wnioskodawca (Imię, nazwisko):**

**Adres obiektu:**

**KOSZTORYS  
WYKONAWCZY (OFERTOWY)**

(WZÓR)

Lp.	Zakres	Cena jedn. netto	Ilość	Jedn.	Wartość netto	Wartość Brutto
1.	Źródło ciepła Producent, model: ..... Moc: ..... kW Sprawność: .....% Rodzaj paliwa: ..... Rodzaj*: <input type="checkbox"/> Zakup i montaż pompy ciepła <input type="checkbox"/> Zakup i montaż ogrzewania elektrycznego <input type="checkbox"/> Zakup i montaż kotła gazowego <input type="checkbox"/> Zakup i montaż węzła cieplnego		1	szt.		
2.	Demontaż starego źródła ciepła			komplet		
3.	Opłaty przyłączeniowe na rzecz operatora sieci (opłaty za przyłączenie budynku do sieci ciepłowniczej / gazowej* w wysokości równej opłacie za przyłączenie do sieci)			komplet		
4.	Niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach (koszty robocizny)			komplet		
6.	Niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach (koszty materiałów)			komplet		
7.	Zakup i montaż wkładu kominowego			komplet		
8.	System sterowania kotłem			komplet		
RAZEM						

Termin wykonania: ..... r.

Podpis Wykonawcy:.....

\*wybrać właściwe

**Wykonawca (Nazwa, adres, NIP):**

**Data:**

**Wnioskodawca (Imię, nazwisko):**

**Adres obiektu:**

**KOSZTORYS  
POWYKONAWCZY  
(WZÓR)**

Lp.	Zakres	Cena jedn. netto	Ilość	Jedn.	Wartość netto	Wartość Brutto
1.	Źródło ciepła Producent, model: ..... Moc: ..... kW Sprawność: .....% Rodzaj paliwa: ..... Rodzaj*: <input type="checkbox"/> Zakup i montaż pompy ciepła <input type="checkbox"/> Zakup i montaż ogrzewania elektrycznego <input type="checkbox"/> Zakup i montaż kotła gazowego <input type="checkbox"/> Zakup i montaż węzła cieplnego		1	szt.		
2.	Demontaż starego źródła ciepła			komplet		
3.	Oplaty przyłączeniowe na rzecz operatora sieci (opłaty za przyłączenie budynku do sieci ciepłowniczej / gazowej* w wysokości równej opłacie za przyłączenie do sieci)			komplet		
4.	Niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach (koszty robocizny)			komplet		
6.	Niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach (koszty materiałów)			komplet		
7.	Zakup i montaż wkładu kominowego			komplet		
8.	System sterowania kotłem			komplet		
RAZEM						

Podpis Wykonawcy:.....

\* wybrać właściwe

Gliwice, dnia ..... r.

## PROTOKÓŁ Z DEMONTAŻU LUB TRWAŁEGO ODŁĄCZENIA NIEEKOLOGICZNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA I ZAMONTOWANIA NOWEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA\*

Data odbioru: ..... r.

### 1. Informacje dot. ostatecznego odbiorcy:

nazwisko i imię właściciela: .....  
adres: .....

### 2. Informacje dot. firmy instalacyjnej:

nazwa firmy : .....  
adres, telefon: .....

### 3. Informacje dot. wykonanej modernizacji:

Przeprowadzono następujące prace modernizacyjne:

- demontaż lub trwałe odłączenie od przewodu kominowego starego pieca / kotła / kominka\*\*  
węglowego / na biomasę\*\*

*Parametry starego źródła ogrzewania (jeśli możliwe do określenia):*

*Wiek w latach* .....

*Moc w kW:* .....

*Producent:* .....

*Klasa źródła ciepła wg normy PN-EN 303-5:2012:*      bezklasowy  
   III klasa  
   IV klasa

- zainstalowano nowy kocioł c.o./inne urządzenie grzewcze\*\* firmy .....typu  
..... o mocy .....
- podłączono budynek do sieci ciepłowniczej\*\* ,
- przekazano dokumentację techniczno-ruchową kotła c.o., karty serwisowe i gwarancyjne.

Oświadczam, iż nowe źródło ciepła spełnia warunki z rozporządzeń wykonawczych do tzw. dyrektywy ekoprojektu.

Oświadczam, że dotychczasowe źródło ciepła, zostało trwałe odłączone w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie.

Oświadczam, że dotychczasowe źródło ciepła zostało ze złomowane - imienny dokument potwierdzający ze złomowanie kotła w załączeniu (jeżeli nie istnieje możliwość ze złomowania urządzenia, należy podać krótkie uzasadnienie).

.....  
podpis Wnioskodawcy

.....  
podpis Wykonawcy

\* wypełnić pola jeśli dotyczy lub zaznaczyć właściwe

\*\* niepotrzebne skreślić

Gliwice, dnia ..... r.  
(miejscowość, data odbioru)

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**  
**PROJEKT PN. CZYSTE POWIETRZE NAD GLIWICAMI - WYMIANA INDYWIDUALNYCH ŹRÓDEŁ**  
**CIEPŁA W BUDYNKACH MIESZKALNYCH JEDNORODZINNYCH**

**1. Informacje dotyczące Wnioskodawcy:**

- a) nazwisko i imię: .....
- b) adres: .....

**2. Informacje dotyczące kontrolowanej umowy:**

- a) podstawa udzielenia dotacji celowej: Umowa o powierzenie dotacji celowej nr..... z dnia: ..... r.
- b) rodzaj kontroli:

w trakcie realizacji projektu                       w okresie trwałości projektu

c) przedmiot dotacji celowej:

- węzeł cieplny wykorzystujący czynnik grzewczy z sieci ciepłowniczej,
- ogrzewanie elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
- pompa ciepła powietrze/woda,
- pompa ciepła powietrze/powietrze,
- gruntowa pompa ciepła wykorzystująca energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
- kondensacyjny kocioł gazowy,

**3. Wnioskodawca oświadcza, że posiada dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.**

**4. Wnioskodawca przekazał Gminie/Operatorowi:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....
- h) .....

**5. Wnioskodawca oświadcza, że dane i dokumenty przekazane w trakcie kontroli są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowości zobowiązuje się do zwrotu dotacji celowej wraz z odsetkami określonymi w umowie o powierzenie dotacji celowej.**

**6. Strony uczestniczące w kontroli stwierdzają, że:**

- dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą umową o powierzenie dotacji celowej
- w wyniku kontroli stanu faktycznego stwierdzono następujące nieprawidłowości i/lub naruszenia prawa:

.....

.....

.....

.....

.....

*(opis ustalonych nieprawidłowości lub naruszeń prawa, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości lub naruszeń, osiągnięcia podmiotu kontrolowanego)*

**7. Zalecenia pokontrolne:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis Wnioskodawcy

.....  
podpis Przedstawiciela gminy  
[operatora]