

Związek Międzygminny ds. Ekologii w Żywcu  
ul. Księdza Prałata Stanisława Słonki 22  
34-300 Żywiec  
NIP: 553-160-83-75 REGON: 070558756

# Procedury realizacji projektu grantowego pn. Słoneczna Żywiecczyzna

---

## Spis treści

1	Słownik pojęć .....	2
2	Kryteria wyboru Grantobiorców i tryb aplikowania o granty .....	2
3	Przeznaczenie grantów .....	2
4	Warunki przystąpienia Grantobiorcy do realizacji Projektu i procedura podpisania umowy .....	3
5	Tryb postępowania w sprawie rozliczania i wypłacania grantu .....	4
6	Weryfikacja Wykonawców w ramach projektu .....	6
7	Minimalne wymogi techniczne urządzeń .....	6
8	Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości .....	7
9	Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości) .....	7
10	Zasady dot. informacji i promocji - informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektów, o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe dzięki unijnej pomocy finansowej .....	8
11	Wskaźniki realizacji projektu .....	8
12	Zasady sprawozdawania pomocy publicznej .....	8
13	Sposób weryfikowania kwalifikowalności podatku VAT grantobiorców .....	8
14	Postanowienia końcowe .....	8

## Procedury realizacji projektu grantowego pn. Słoneczna Żywiecczyzna

### 1 Słownik pojęć

### 2 Kryteria wyboru Grantobiorców i tryb aplikowania o granty

Kryteria wyboru Grantobiorców i tryb aplikowania o granty stanowią procedury opisane w załączniku nr 1 do procedury realizacji projektu grantowego, który jako jedyny określa zasady naboru Grantobiorców do projektu.

### 3 Przeznaczenie grantów

1. W ramach projektu grantowe pn. Słoneczna Żywiecczyzna, który realizowany będzie w ramach działania Działania 4.1. „Odnawialne źródła energii” dofinansowanie uzyskają inwestycje rozumiane jako budowa każdej instalacji/infrastruktury wykorzystującej odnawialne źródła energii, tj. biomasa, słońce, woda, geotermia, wiatr w tym instalacji kogeneracyjnych wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej.
2. Dopuszczone inwestycje w ramach projektu pn. Słoneczna Żywiecczyzna to:
  - 2.1. Panele fotowoltaiczne służące do produkcji energii elektrycznej o mocy nie większej niż 10 kW na budynek mieszkalny,
  - 2.2. Pompy ciepła powietrzne (powietrze-woda, powietrze-powietrze itp.) służące do ogrzewania budynku mieszkalnego,
  - 2.3. Pompy ciepła powietrzne (powietrze-woda itp.) służące do ogrzewania ciepłej wody w budynku mieszkalnym,
  - 2.4. Pompy ciepła gruntowe (woda-woda itp.) służące do ogrzewania budynku mieszkalnego.
3. Podatek VAT stanowi koszt niekwalifikowany dla Grantobiorcy.
4. Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją przedsięwzięcia.
5. Do kosztów kwalifikowanych należą następujące wydatki:
  - 5.1. zakup i montaż jednostek wytwarzających energię (panele fotowoltaiczne, pompa ciepła – jednostka centralna),
  - 5.2. instalacje i urządzenia **niezbędne** do prawidłowego funkcjonowania danej jednostki OZE.
6. Do kosztów niekwalifikowanych należą następujące wydatki:
  - 6.1. tzw. prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na realizację celu działania, w tym dodatkowe roboty budowlane, które nie są bezpośrednio związane z instalacją OZE, (np. wymiana pokrycia dachu, projekt instalacji pompy gruntowej, dodatkowe prace budowlane, ponadstandardowe usługi i materiały montażowe),
  - 6.2. wykonanie instalacji OZE na dachach budynków pokrytych wyrobami zawierającymi azbest,
  - 6.3. bieżąca eksploatacja i utrzymanie obiektów i instalacji (np. przeglądy techniczne, koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia),
  - 6.4. opłaty przyłączeniowe na rzecz operatora sieci.

## Procedury realizacji projektu grantowego pn. Słoneczna Żywieccyzna

7. Limity związane z wysokością grantu uzależnione są od rodzaju inwestycji (instalacji):
  - 7.1. w przypadku instalacji paneli fotowoltaicznych - koszty kwalifikowane wynoszą maksymalnie 4200,00 złotych netto za 1 kWp zainstalowanej instalacji, maksymalna moc instalacji możliwa do sfinansowania w ramach grantu wynosi 10 kW
  - 7.2. w przypadku pomp ciepła gruntowych - koszty kwalifikowane wynoszą 20 000,00 złotych netto , ale nie więcej niż 3500,00 zł/1 kW mocy cieplnej jednostki centralnej,
  - 7.3. w przypadku pomp ciepła powietrznych do ogrzewania budynku - koszty kwalifikowane wynoszą maksymalnie 10 000,00 złotych netto, ale nie więcej niż 3500,00 zł/ 1 kW mocy cieplnej jednostki centralnej.
  - 7.4. w przypadku pomp ciepła powietrznych do grzania ciepłej wody użytkowej –koszty kwalifikowane wynoszą maksymalnie 6 000,00 złotych netto , ale nie więcej niż 3500,00 zł/ 1 kW mocy cieplnej jednostki centralnej.

## 4 Warunki przystąpienia Grantobiorcy do realizacji Projektu i procedura podpisania umowy

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest zakwalifikowanie się na Listę Podstawową Grantobiorców. Zgodnie z postanowienia Załącznika nr 1 do Procedury.
2. Po uzyskaniu decyzji o udzielenie wsparcia w ramach konkursu Grantodawca zawiadamia Grantobiorców o formie zgłoszenia w celu podpisania Umowy o udzielenie dotacji.
3. Nieprzystąpienie przez Grantobiorcę do zawarcia Umowy zgodnie z terminem i formą wskazaną w zawiadomieniu uznane zostanie za rezygnację z udziału w projekcie.
4. Umowa, będąca załącznikiem do regulaminu stanowi podstawę do rozpoczęcia Inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie Dotacji. Umowa szczegółowo określa:
  - 4.1. przedmiot udzielenia grantu,
  - 4.2. zadania Grantobiorcy objęte grantem,
  - 4.3. kwotę grantu i wkładu własnego,
  - 4.4. okres realizacji umowy o powierzenie grantu,
  - 4.5. warunki przekazania i rozliczenia grantu,
  - 4.6. zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego i rozwiązania umowy,
  - 4.7. zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez beneficjenta projektu grantowego lub uprawnione podmioty (np. IZ RPO WSL/IP/UKS/KE),
  - 4.8. zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych, w tym w zakresie wyrażenia zgody Grantobiorcy na przetwarzanie danych osobowych oraz na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz, itp.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu Umowy, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych
6. Grantodawca ma prawo wykluczyć z udziału w Programie Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków Umowy lub Regulaminu.

## Procedury realizacji projektu grantowego pn. Słoneczna Żywieccyzna

7. Po otrzymaniu zawiadomienia o Grantobiorca będzie zobowiązany do przedstawienia:
  - 7.1. Wyboru Wykonawcy ze zweryfikowanej listy wykonawców dostępnej na stronie Grantobiorcy,
  - 7.2. Dostarczenia wstępnego kosztorysu planowanych prac w ramach projektu wraz ze wskazaniem informacji o planowanej instalacji (przykładowy kosztorys uproszczony wraz ze wskazaniem minimalnego zakresu danych udostępniony jest Grantobiorcom i Wykonawcom przez Grantodawcę),
  - 7.3. Dostarczenia dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością (wymagany dokument to odpis z księgi wieczystej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem podpisania umowy, Grantodawca dopuszcza aktualny wydruk Elektroniczne Księgi Wieczyste ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, [www.ekw.ms.gov.pl](http://www.ekw.ms.gov.pl))
  - 7.4. Dostarczenie oświadczenia wszystkich współwłaścicieli ws. zgody na realizację inwestycji (wzór oświadczenia dostępny jest na stronie projektu).
  - 7.5. Aktualnego pozwolenia budowlanego i dokumentacji technicznej (dotyczy jedynie montażu pompy ciepła gruntowej).
8. Po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentów przekazanych przez Grantobiorcę i zaakceptowaniu kosztorysu wstępnego realizacji inwestycji w celu podpisania umowy zostanie on indywidualnie powiadomiony o możliwości podpisania umowy (telefonicznie, mailowo, pocztowo).
9. Przed podpisaniem umowy z Grantobiorcą Grantodawca projektu grantowego zwróci się do Instytucji Zarządzającej o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207. W przypadku wystąpienia Grantobiorcy na ww. liście Grantobiorca zostanie wykluczony z realizacji projektu.

## 5 Tryb postępowania w sprawie rozliczania i wypłacania grantu

1. Po zakończeniu realizacji objętej umowy o udzielenie grantu Grantobiorca składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:
  - 1.1. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Inwestora, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzonym przez Wykonawcę i Inwestora zawierającym kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:
    - 1.1.1. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
    - 1.1.2. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem inwestora wykazany w umowie,
    - 1.1.3. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu inwestora wykazanego w umowie,

## Procedury realizacji projektu grantowego pn. Słoneczna Żywieccyzna

- 1.1.4. wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów,
- 1.2. Dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki.
- 1.3. Kopia warunków przyłączeniowych instalacji do sieci dystrybucyjnej lub inny równoważny dokument (dotyczy jedynie instalacji fotowoltaicznych przyłączanych do sieci dystrybucyjnej),
- 1.4. Oświadczenie o numerze konta bankowego (do zwrotu dotacji),
- 1.5. Oświadczenie Grantobiorcy (oryginał) w zakresie:
  - 1.5.1. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 1.5.2. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
  - 1.5.3. nieprowadzenia działalności gospodarczej
  - 1.5.4. dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,
  - 1.5.5. trwałości przedsięwzięcia,
  - 1.5.6. przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników w ramach projektu w okresie realizacji i okresie trwałości,
  - 1.5.7. przetwarzania danych niezbędnych do realizacji projektu i monitorowania wskaźników w ramach projektu (zgodnie z aktualnymi wymogami IZ RPO WSL)
  - 1.5.8. zobowiązania do posiadania ubezpieczenia na instalacji zamontowanej w ramach projektu.Aktualny wzór oświadczenia (na dzień składania oświadczenia) zostanie będzie dostępny dla Grantobiorcy na stronie internetowej projektu.
2. Wzór wniosku o rozliczenie grantu wraz z niezbędnymi oświadczeniami koniecznymi do złożenia w celu rozliczenia Grantu zostanie Grantobiorcy w momencie podpisania umowy o udzielenie Grantu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie Dotacji Grantobiorca zostanie wezwany do uzupełniania wniosku. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie Dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.
4. Przed rozliczeniem i wypłatą grantu osoby upoważnione przez Grantodawcę dokonają oględzin w miejscu wykonania Inwestycji, w celu sprawdzenia zgodność wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół oraz dokumentację fotograficzną.
5. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych kosztów.
6. Po zaakceptowaniu dokumentów wymienionych w pkt. 1 oraz oględzinach zgodnie z pkt. 4 Grantodawca wypłaci dotację na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 60 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski).
7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

**Procedury realizacji projektu grantowego  
pn. Słoneczna Żywieccyzna**

## **6 Weryfikacja Wykonawców w ramach projektu**

1. Na stronie internetowej projektu zostanie opublikowana lista dopuszczonych wykonawców do realizacji zadań w ramach projektu.
2. W celu weryfikacji Wykonawcy niezbędne będzie przedstawienie zgłoszenia Wykonawcy wraz z niezbędnymi załącznikami w postaci:
  - 2.1. Dokumentu potwierdzający do występowania w obrocie prawnym,
  - 2.2. Aktualnych zaświadczeń o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego (z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty),
  - 2.3. Wykaz prac wykonanych przez Wykonawcę (w zakresie montażu co najmniej 10 instalacji fotowoltaicznych potwierdzony pisemnymi referencjami – dla wykonawców instalacji fotowoltaicznych, i/lub co najmniej 10 pomp ciepła – dla wykonawców pomp ciepła w budynkach potwierdzony pisemnymi referencjami),
  - 2.4. Dokumentacja potwierdzająca przygotowanie zawodowe do realizacji robót i montażu objętych Programem oraz stwierdzające prawo do wykonywania zawodu (np. certyfikaty ze szkoleń, świadectwa ukończenia szkoły itp.)
  - 2.5. Autoryzacja minimum 1 dostawcy urządzeń, których urządzenia zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie wraz z oświadczeniem producenta o solidarnej odpowiedzialności za dostarczone urządzenia,
  - 2.6. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej na minimalną wartość 50.000 PLN brutto.
3. W trakcie realizacji programu będzie weryfikowana wartość inwestycji realizowanych przez Wykonawcę z wysokością polisy OC.
4. Lista Wykonawców dopuszczony w ramach projektu będzie na bieżąco aktualizowana przez Grantobiorcę.
5. Warunkiem publikacji na liście Wykonawców jest posiadanie aktualnej polisy OC. W przypadku jej wygaśnięcia Wykonawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Do momentu uzupełnienia polisy zostanie on ukryty na liście Wykonawców, a jego kosztorysy nie będą dopuszczane w ramach projektu.
6. Lista Wykonawców będzie na bieżąco aktualizowana przez Grantobiorcę. Zgłoszenie Wykonawcy będzie rozpatrzone w terminie 30 dni od daty złożenia.

## **7 Minimalne wymogi techniczne urządzeń**

1. Minimalne wymogi techniczne urządzeń instalowanych w ramach projektu zostaną ogłoszone na dzień rozpoczęcia projektu, będą zgodne z założeniami o udzielenie dotacji w ramach umowy o udzielenie grantu.
2. Minimalne wymogi są zgodne z założeniami w ramach wniosku o udzielenie dotacji. Jednocześnie Grantobiorca dopuszcza możliwość ich modyfikacji po uprzednim ogłoszeniu konsultacji społecznych na okres co najmniej 14 dni.



Procedury realizacji projektu grantowego  
pn. Słoneczna Żywieccyzna

## 8 Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego Grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres **od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu w terminie 14 dni** jeżeli:
  - 1.1. Odstąpi od jakiegokolwiek części Projektu
  - 1.2. Instalacja OZE, na którą uzyskał Dotację, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane przed upływem 5 lat od daty informacji o zakończeniu projektu,
  - 1.3. We wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty Grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony.
  - 1.4. Zaniecha, w okresie do 5 lat, jakichkolwiek wymagań wynikających z umowy o udzielenie Grantu.
  - 1.5. Nie podda się obowiązkowi dotyczącemu systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości projektu.
  - 1.6. Wystąpienia konieczności zwrotu dotacji w wyniku innych nadrzędnych przepisów krajowych niezależnych od decyzji Grantodawcy.

## 9 Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości)

1. Zgodnie z podpisanymi oświadczeniami Grantobiorca umożliwi, w trakcie trwania projektu, jak i w okresie jego trwałości, Grantodawcy i innym podmiotom uprawnionym, poddaniu się kontroli dotyczącej (na podstawie oświadczenia):
  - 1.1. Montażu źródła OZE w ramach projektu,
  - 1.2. Nie dokonywania nieuprawnionych modyfikacji instalacji OZE,
  - 1.3. Zużycia energii elektrycznej zużywanej na potrzeby budynku mieszkalnego (jeśli dotyczy),
  - 1.4. Energii zużywanej na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego (jeśli dotyczy),
  - 1.5. Energii zużywanej na potrzeby ogrzewania ciepłej wody w budynku mieszkalnym (jeśli dotyczy).
2. Kontrole będą realizowane przez Grantodawcę w okresie trwałości, doraźnie, nie częściej niż raz do roku. Po kontroli zostanie podpisany protokół z kontroli z wynikami poszczególnych zakresów/ wskazaniem do poprawy. W sytuacji nie spełnienia warunków określonych w umowie Grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę na rekontrolu. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione zostaną zobowiązani do zwrotu dotacji wraz z odsetkami.
3. Za przeprowadzenie kontroli w okresie trwałości i realizacji będzie odpowiedzialny Grantodawca.

Procedury realizacji projektu grantowego  
pn. Słoneczna Żywieccyzna

## **10 Zasady dot. informacji i promocji - informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektów, o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe dzięki unijnej pomocy finansowej**

Grantobiorca umieści w widocznym i ogólnodostępnym miejscu informację wskazującą na dofinansowanie instalacji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z wymogami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

## **11 Wskaźniki realizacji projektu**

Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie efektu rzeczowego i ekologicznego. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzajów inwestycji osiągnięcie następujących wskaźników zgodnie z zapisami umowy o udzielenie Grantu.

## **12 Zasady sprawozdawania pomocy publicznej**

Grantodawca nie będzie udzielał pomocy publicznej i pomocy de minimis. W ramach projektu są kwalifikowani jedynie Grantobiorcy, którzy będą przeznaczać tylko i wyłącznie energię elektryczną oraz energię ciepłą na cele mieszkalne.

## **13 Sposób weryfikowania kwalifikowalności podatku VAT grantobiorców.**

Podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowany w ramach projektu.

## **14 Postanowienia końcowe**

1. Procedura realizacji projektu grantowego pn. Słoneczna Żywieccyzna stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu i wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez Instytucję Organizującą Konkurs (UM) na etapie oceny formalnej.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszej Procedury realizacji projektu grantowego, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z uwag Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Jeśli Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego wskaże konieczność zmian zapisów, korekcie mogą zostać poddane następujące dokumenty:
  - 2.1. Procedura realizacji projektu grantowego
  - 2.2. Umowa o powierzenie grantu



**Procedury realizacji projektu grantowego  
pn. Słoneczna Żywieccyzna**

- Grantodawca zobowiązuje się na bieżąco aktualizować treść Procedury realizacji projektu grantowego oraz udostępnić ją na stronie internetowej projektu [www.niskaemisja.pl](http://www.niskaemisja.pl) oraz stronach internetowych Miasta/Gmin objętych projektem.

# Załącznik nr 1 do procedury realizacji projektu grantowego Regulamin Naboru Grantobiorców do Projektu „Słoneczna Żywiecczyzna”

---

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik nr 1 do Ogólnego Regulaminu realizacji Projektu Grantowego „Słoneczna Żywiecczyzna” i jako jedyny określa zasady naboru Grantobiorców do projektów.
2. W Regulaminie Naboru obowiązują definicje zawarte w Ogólnym Regulaminie realizacji Projektu Grantowego „Słoneczna Żywiecczyzna”.
3. Nabór Grantobiorców odbywa się na zasadach równych szans z zachowaniem zasad przejrzystości, bezstronności i jednolitych procedur dla wszystkich osób i podmiotów spełniających kryteria Grantobiorcy pochodzących z obszaru Gmin należących do Beneficjenta Projektu Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu oraz uczestniczących w projekcie:
  - a. Gilowice,
  - b. Jeleśnia
  - c. Koszarawa
  - d. Lipowa
  - e. Łodygowice
  - f. Milówka
  - g. Radziechowy-Wieprz
  - h. Rajcza
  - i. Ujszoły
4. Nabór do projektu będzie trwał od godz. 8.00 dn. 05.02.2018r. do godz. 15.00 dn. 07.03.2018r.
5. Nabór Grantobiorców do projektu będzie odbywał się w oparciu o następujące dokumenty i czynności:
  - a. Deklarację Udziału w Projekcie zawierającą wszystkie niezbędne oświadczenia,
  - b. Inspekcję nieruchomości mającą na celu sprawdzenie i potwierdzenie danych w Deklaracji Udziału w Projekcie oraz uzyskanie informacji i danych potrzebnych do Ankiety Energetycznej,
  - c. Ankietę Energetyczną dla Instalacji OZE, która będzie podstawą do określenia danych technicznych instalacji zakwalifikowanej do projektu.
6. Nabór odbywać się będzie w następujący sposób:
  - a. składanie Deklaracji Udziału w Projekcie może odbyć się w tylko w jeden ze sposobów wymienionych poniżej:
    - i. złożenie podpisanej deklaracji w wersji papierowej w Urzędzie Gminy na obszarze której znajduje się nieruchomość zgłaszana do Projektu,

**Załącznik nr 1 do procedury realizacji projektu grantowego  
Regulamin Naboru Grantobiorców do Projektu „Słoneczna Żywiec”**

- ii. wypełnienie formularza dostępnego online poprzez linki na stronach internetowych [www.zmge.zywiec.pl](http://www.zmge.zywiec.pl) , stronach internetowych Gmin oraz na stronie [www.niskaemisja.pl](http://www.niskaemisja.pl) w zakładkach Twoja Gmina,
      - b. sposób złożenia Deklaracji Udziału w Projekcie decyduje o umieszczeniu Inwestycji na Liście Grantobiorców Projektu:
        - i. wersja papierowa – na Listach Gminnych zgodnie z zasadmi opisanymi pkt. 6.a.i oraz w pkt.8
        - ii. wersja online – na Liście Ogólnej zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 6.a.ii oraz pkt. 8
      - c. rejestracja Deklaracji Udziału w Projekcie w wersji papierowej odbywać się z poprzez potwierdzenie daty, godziny i minuty złożenia lub nadanie numeru na liście w Urzędzie Gminy (dziennik podawczy) właściwym do lokalizacji Inwestycji.
      - d. rejestracja ankiet online odbywać się będzie automatycznie w Formularzu a potwierdzenie złożenia zostanie wysłane na adres mailowy podany w Formularzu wersji online z podaniem daty, godziny, minuty, sekundy i numeru na Liście Ogólnej.
  7. W wyniku naboru zostanie utworzona Lista Grantobiorców Projektu przypisanych do konkretnych nieruchomości z Obszaru Projektu.
    - a. Kryteria umieszczenia na Liście Grantobiorców Projektu:
      - i. złożenie Deklaracji Udziału w Projekcie w terminie określonym w niniejszym Regulaminie Naboru,
      - ii. spełnienie kryteriów Grantobiorcy zgodnie z Regulaminem Ogólnym Realizacji Projektu Grantowego.
      - iii. wykonanie inspekcji zgodnie z Umowa na Wykonanie Inspekcji mającej na celu sprawdzenie informacji opisanych w pkt. iii. i iv oraz umożliwiających wypełnienie Ankiety Energetycznej
      - iv. spełnienie kryterium kwalifikowalności nieruchomości zgodnie z Regulaminem Ogólnym Projektu - udostępnienie wszystkich niezbędnych danych
      - v. spełnienie kryterium kwalifikowalności instalacji zgodnie z Regulaminem Ogólnym Projektu.
    - b. wszystkie wymienione w pkt. a. kryteria mają charakter oceny - tak lub nie/0-1 i tylko spełnienie wszystkich pozwala na umieszczenie Liście Grantobiorców z zachowaniem zapisów pkt 8 niniejszego Regulaminu Naboru do Projektu.
    - c. Grantobiorcy umieszczeni na Liście Rezerwowej nie mają obowiązku wykonania inspekcji z zastrzeżeniem zapisów pkt. 8.c.i.
    - d. Jedynym kryterium decydującym o kolejności umieszczenia Inwestycji na Liście Grantobiorców Projektu jest termin złożenia Deklaracji Udziału w Projekcie zgodnie z zapisami pkt. 7,8 i 9 Regulaminu Naboru do Udziału w Projekcie.
  8. Lista Grantobiorców Projektu składać się będzie z Listy Podstawowych i List Rezerwowych
    - a. Lista Podstawowa zawierać będzie wykaz łącznie 3000 (słownie: trzech tysięcy instalacji) ściśle przypisanych do konkretnego Grantobiorcy.

**Załącznik nr 1 do procedury realizacji projektu grantowego  
Regulamin Naboru Grantobiorców do Projektu „Słoneczna Żywiec”**

- b. Lista Podstawowa składać się będzie z:
- i. 10 (dziesięciu) List Podstawowych Gminnych składających się na sumę 2570 (słownie: dwóch tysięcy pięćset siedemdziesięciu inwestycji)
    1. Podział ilości inwestycji pomiędzy poszczególne Listy Podstawowe Gminne jest zgodnie z parytetem liczby mieszkańców danej Gminy do liczby mieszkańców zamieszkujących obszar wszystkich Gmin uczestniczących w projekcie.
    2. Liczba inwestycji przypisanych i gwarantowanych mieszkańcom poszczególnych Gmin na Listach Podstawowych Gminnych wynosi:
      - a. w Gminach do 5 000 mieszkańców - 130 instalacji, obejmuje Gminy: Koszarawa i Ujszoły
      - b. w Gminach od 5001 do 10 000 mieszkańców - 230 instalacji, obejmuje Gminy: Gilowice i Rajcza,
      - c. w Gminach od 10001 do 20 000 mieszkańców – 280 instalacji, obejmuje Gminy: Jeleśnia, Lipowa, Łodygowice, Milówka, Radziechowy-Wieprz,
      - d. powyżej 20001 mieszkańców – 450 instalacji, obejmuje Miasto Żywiec
  - ii. Jednej Listy Podstawowej Ogólnej – 430 inwestycji obejmującej Grantobiorców z całego Obszaru Projektu (składających deklaracje online).
  - iii. Jeżeli w okresie Naboru Deklaracji do Udziału w Projekcie nie zostaną wykorzystane ilości przypisane i gwarantowane dla Gmin poszczególnych Gmin zostaną one przeniesione do Listy Podstawowej Ogólnej zgodnie z zasadami kolejności opisanymi w pkt. 7.d.
- c. Lista Rezerwowa może zawierać nieograniczoną liczbę inwestycji zgłoszonych przez Grantobiorców spełniających kryteria opisane w Regulaminie Ogólnym Realizacji Projektu Grantowego.
- i. Lista Rezerwowa będzie tworzona według identycznych zasad jak dla Listy Podstawowej opisanej w pkt. 8.b.
    1. Grantobiorcy, którzy złożyli Deklaracje Udziału w projekcie i poddali się procedurze Inspekcji zostaną umieszczani na liście przed Grantobiorcami, którzy złożyli tylko deklaracje udziału w projekcie i nie poddali się procedurze Inspekcji.
    2. Beneficjent dopuszcza możliwość wykonania inspekcji Grantobiorcom z Listy Rezerwowej zarówno w I i II Fazie Realizacji projektu. W takiej sytuacji mają zastosowanie zapisy pkt. 1.
  - ii. Zastąpienie Grantobiorcy na Liście Podstawowej będzie odbywać z uwzględnieniem następujących zasad:
    1. w miejsce Grantobiorcy umieszczonego na Liście Podstawowej Gminnej umieszczony zostanie Grantobiorca z najwyższym

**Załącznik nr 1 do procedury realizacji projektu grantowego  
Regulamin Naboru Grantobiorców do Projektu „Słoneczna Żywiecyszna”**

- numerem z Listy Podstawowej Gminnej z Instalacją tego samego typu jak instalacja Grantobiorcy rezygnującego bądź wykluczonego,
2. W przypadku braku na Liście Podstawowej Gminnej Grantobiorcy z Instalacją tego samego typu z obszaru Gminy, z której pochodził Grantobiorca w jego miejsce zostaje umieszczony Grantobiorca z instalacją tego samego typu zajmujący najwyższe miejsce na Liście Podstawowej Ogólnej bez względu na Gminę, w której została zgłoszona inwestycja.
- d. Każdy Grantobiorca może zgłosić w Deklaracji Udziału w Projekcie dla 2 typów inwestycji:
- i. instalacji pompy ciepła
  - ii. instalacji fotowoltaicznej w przypadku zgłoszenia dwóch Instalacji przypisane zostaną dwa numery kolejności złożenia – jeden dla każdej Inwestycji
9. Każdy Grantobiorca, który poddał się inspekcji i posiada Ankietę Energetyczną ma prawo do udziału w Przyszłych Projektach realizowanych przez Beneficjenta bez konieczności podawania danych, które już zostały uwzględnione w Ankiecie Energetycznej.
10. Każdy Grantobiorca zakwalifikowany do Listy Grantobiorców Projektu ma prawo wycofania się z udziału w projekcie bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów udziału w projekcie.

# Załącznik nr 2 do procedury realizacji projektu grantowego

## Wzór umowy o udzielenie Grantu

---

### UMOWA O UDZIELENIE GRANTU

NR .....

zawarta w dniu ...r. w ...pomiędzy:

1. ...., zwanym (ą) dalej „Grantodawcą”. a
2. ...., zwanym (ą) dalej „Grantobiorcą”

#### §1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznania dotacji w ramach projektu realizowanego w oparciu o zasady poprzez montaż OZE w budynku mieszkalnym,
2. W ramach umowy planowane jest zamontowanie instalacji OZE, w postaci:
  - 2.1. ....

#### §2 Lokalizacja inwestycji

Inwestycja zostanie zrealizowana na nieruchomości pod adresem: ..., oznaczonej w ewid. gruntów jako działki ewid. nr ..., obręb ....

#### §3 Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że:
  - 1.1. Posiada prawo do dysponowania nieruchomości wskazaną w par. 3 na cele realizacji projektu.
  - 1.2. Wnioskowana dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
  - 1.3. Posiada projekt budowlany wraz z niezbędną dokumentacją techniczną (jeśli dotyczy, jedynie w przypadku pompy ciepła).
2. Inwestor w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do następujących czynności:
  - 2.1. Podpisze umowę z Wykonawcą inwestycji, która zobowiąże go do przekazania niezbędnych załączników do umowy.
  - 2.2. Posiada akceptację kosztorysu inwestorskiego Grantobiorcy.
  - 2.3. Wyboru instalacji zgodnie z wytycznymi Regulaminu.
  - 2.4. Wyboru Wykonawcy dopuszczonego do realizacji projektu zgodnie z Regulaminem.
  - 2.5. Zapłaci Wykonawcy w terminie wszystkie koszty wynikające z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą.
  - 2.6. Udostępnienia miejsca realizacji inwestycji określonej w par. 2 w celu dokonania oględzin w miejscu wykonania *Inwestycji*, w celu sprawdzenia zgodność wykonania zadania z umową.



## Załącznik nr 2 do procedury realizacji projektu grantowego Wzór umowy o udzielenie Grantu

3. Grantobiorca w związku z realizacją umowy, w ciągu 5 lat od daty zakończenia projektu, zobowiązuje się do:
  - 3.1. Użytkowania Instalacji zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji,
  - 3.2. Niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji instalacji,
  - 3.3. Przestrzegania zasady i warunków dopuszczonych w zakresie użytkowania instalacji dopuszczonych przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia,
  - 3.4. Dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt.
  - 3.5. Udostępniania pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez służby Grantobiorcy oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL,
  - 3.6. Przechowywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunków (dowodów) związanych ze zużyciem energii elektrycznej i zakupu paliwa oraz przedstawiania ich na wezwanie Grantodawcy oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
4. Grantodawca zobowiązuje się do zakończenia inwestycji objętej umową do dnia ... .

### §4 Określenie wysokości i wypłata dotacji

1. Sposób określenia dotacji został przedstawiony w Regulaminie.
2. Wysokość dofinansowania nie przekroczy kwoty: .... Ostateczna wartość dofinansowania zostanie ustalona po rozliczeniu inwestycji.
3. Po zakończeniu realizacji Inwestycji określonej w par. 2 i ustalonym w par. 4 pkt. 4 terminie, Inwestor w ciągu 30 dni składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:
  - 3.1. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Inwestora, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzonym przez Wykonawcę i Inwestora zawierającym kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:
    - i datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
    - ii adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem inwestora wykazany w umowie,
    - iii nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu inwestora wykazanego w umowie,
    - iv wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów,

## Załącznik nr 2 do procedury realizacji projektu grantowego Wzór umowy o udzielenie Grantu

- 3.2. Dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki.
- 3.3. Kopia warunków przyłączeniowych instalacji do sieci dystrybucyjnej lub inny równoważny dokument (dotyczy jedynie instalacji fotowoltaicznych przyłączanych do sieci dystrybucyjnej),
- 3.4. Oświadczenie o numerze konta bankowego (do zwrotu dotacji),
- 3.5. Oświadczenie Grantobiorcy (oryginał) w zakresie:
  - i poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - ii braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
  - iii nieprowadzenia działalności gospodarczej
  - iv dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,
  - v trwałości przedsięwzięcia,
  - vi przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników w ramach projektu w okresie realizacji i okresie trwałości,
  - vii przetwarzania danych niezbędnych do realizacji projektu i monitorowania wskaźników w ramach projektu (zgodnie z aktualnymi wymogami IZ RPO WSL)
  - viii zobowiązania do posiadania ubezpieczenia na instalacji zamontowanej w ramach projektu.

Aktualny wzór oświadczenia (na dzień składania oświadczenia) zostanie będzie dostępny dla Grantobiorcy na stronie internetowej projektu.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę Grantu *Grantobiorca* zostanie wezwany pisemnie do uzupełniania braków w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Rozpatrzenie wniosku nastąpi po jego uzupełnieniu.
5. Przed wypłatą dotacji osoby upoważnione przez Grantodawcę dokonają oględzin w miejscu wykonania Inwestycji, w celu sprawdzenia zgodność wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół.

### §5 Płatności

1. System rozliczeń zakłada że Grant udzielany będzie w formie refundacji przez Gminę wydatków poniesionych przez Grantodawcę do wysokości ustalonych limitów.
2. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 90 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku o wypłatę Grantu wraz z kompletem dokumentacji wyszczególnionej w par. 4 niniejszej umowy.
3. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów kwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą na zasadach określonych odrębnie.
4. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów niekwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą na zasadach określonych odrębnie.

### §6 Zwrot dotacji

2. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego Grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres **od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu w terminie 14 dni** jeżeli:

**Załącznik nr 2 do procedury realizacji projektu grantowego  
Wzór umowy o udzielenie Grantu**

- 2.1. Odstąpi od jakiegokolwiek części Projektu
- 2.2. Instalacja OZE, na którą uzyskał Dotację, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane przed upływem 5 lat od daty informacji o zakończeniu projektu,
- 2.3. We wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty Grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony.
- 2.4. Zaniecha, w okresie do 5 lat, jakichkolwiek wymagań wynikających z umowy o udzielenie Grantu.
- 2.5. Nie podda się obowiązkowi dotyczącemu systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości projektu.
- 2.6. Wystąpienia konieczności zwrotu dotacji w wyniku innych nadrzędnych przepisów krajowych niezależnych od decyzji Grantodawcy.

**§7 Postanowienia końcowe**

1. Grantodawca:
  - 1.1. Sporządza projekty aneksów w przypadku konieczności wprowadzania zmian do umowy.
  - 1.2. W przypadku realizacji prac w zakresie szerszym niż stanowi przedmiot niniejszej umowy Grantodawca odmówi jej podpisania jeżeli nie będzie możliwe zakończenie wszystkich prac warunkujących osiągnięcie założonego efektu ekologicznego.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy miejscowo dla miejsca wykonania zobowiązania.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Inwestora i dwa dla Grantodawcy.
5. Zmiany w niniejszej umowie dopuszczalne są tylko w formie aneksów zaakceptowanych i podpisanych przez wszystkie strony umowy, pod rygorem nieważności.
6. Wniosek o sporządzenie aneksu strony mogą złożyć co najmniej na 7 dni przed datą zakończenia prac określoną w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
7. Grantobiorca oświadcza, że otrzymał niezbędne dokumenty do rozliczenia Grantu.
8. Integralnym załącznikiem do umowy jest:
  - 8.1. Oświadczenie współwłaściciela,
  - 8.2. Oświadczenie Grantobiorcy,
  - 8.3. ....

...

Grantodawca

Grantobiorca