

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru uczestników Projektu
„DBAJ O POWIETRZE 2.0 – dofinansowanie wymiany źródeł ciepła
w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”

WZÓR UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

Umowa o powierzenie grantu
nr

w ramach realizacji projektu pn. „DBAJ O POWIETRZE 2.0 – dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste Powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste Powietrze

zawarta w dniu w pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śląskich 5-7,
41-800 Zabrze NIP 648-274-33-51 REGON 000515951
reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Grantodawcą”
a

.....
(nazwisko, imię)

adres
seria i nr dowodu osobistego PESEL
zwanym dalej „Grantobiorcą”.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego pn. „DBAJ O POWIETRZE 2.0 – dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”, objętego umową o dofinansowanie nr zawartą w dniu pomiędzy Województwem Śląskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a Miastem Zabrze.
2. Projekt realizowany będzie w formule grantowej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich nastąpi udzielenie grantu właścicielowi/współwłaścicielowi budynku mieszkalnego jednorodzinnego.
4. Grant udzielany będzie w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych związanych z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Grantobiorcę przedsięwzięcia niskoemisyjnego w budynku mieszkalnym jednorodzinny (lub wyodrębnionym lokalu mieszkalnym w budynku mieszkalnym jednorodzinny) położonym w Zabrze przy ul., nr działki
2. Likwidacji ulegnie system grzewczy lub system grzewczy i system przygotowania ciepłej wody użytkowej oparty na urządzeniu (ach) grzewczym (ych):
3. W ramach przedsięwzięcia niskoemisyjnego Grantobiorca zrealizuje następujące prace:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.
 - 3.4.
 - 3.x
4. W wyniku zrealizowania prac w ramach przedsięwzięcia niskoemisyjnego osiągnięta zostanie redukcja emisji pyłu zawieszonego PM10 z.....do, tj. o% oraz redukcja gazów cieplarnianych zdotj. o%.
5. Grantobiorca otrzyma grant w formie dofinansowania za zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

1. Grantobiorca dokonuje wyboru wykonawcy przedsięwzięcia niskoemisyjnego z zachowaniem zasad konkurencyjności.
2. Wydatki na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego zostaną poniesione przez Grantobiorcę w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. W wyniku realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego Grantobiorca ma obowiązek zlikwidować wszystkie wysokoemisyjne źródła ciepła. Warunek ten nie musi zostać spełniony w przypadku likwidacji pieców na paliwo stałe wydzielających ciepło przez bezpośrednie przenoszenie ciepła, objętych opieką konserwatora zabytków i nie spełniających standardów niskoemisyjnych pod warunkiem, że piece te nie będą trwale połączone z przewodem kominowym, co powinno zostać poświadczona opinią kominiarską oraz kominków nie wykorzystywanych do celów grzewczych.
4. Urządzenia grzewcze montowane w ramach realizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane nie później niż 24 miesiące przed montażem.
5. Przez okres trwałości *projektu* rozumie się czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do użytkowania urządzeń i produktów zamontowanych w wyniku realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca (adresu) montażu i jego przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie www.miastozabrze.pl w zakładce Dla Mieszkańców – Ekologia – Dofinansowanie o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.
6. W przypadku konieczności wymiany urządzeń grzewczych dopuszcza się wymianę urządzeń na ten sam rodzaj urządzeń, o tych samych parametrach, w przypadku braku na rynku urządzeń o takich samych parametrach dopuszcza się urządzenia o zbliżonych parametrach. O wymianie urządzeń Grantobiorca ma obowiązek pisemnie powiadomić Grantodawcę.

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznany grant w formie refundacji poniesionych wydatków związanych z kosztami kwalifikowanymi określonymi w § 2 ust. 4.
2. Grantobiorcy zostaje przyznany grant w wysokościzł (słownie:), co stanowi% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
3. Grantobiorca pokryje wkład własny na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego wynoszącyzł (słownie:.....) co stanowi% kosztów realizacji przedsięwzięcia oraz podatek VAT od całej wartości przedsięwzięcia niskoemisyjnego tj. kwotęzł (słownie)
4. Ostateczna kwota otrzymanego grantu zostanie określona po wykonaniu przedsięwzięcia niskoemisyjnego i jego rozliczeniu.
5. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy Grantobiorcy nr: w terminie 30 dni od momentu złożenia przez Grantobiorcę poprawnie wypełnionego wniosku o wypłatę grantu i pod warunkiem dostępności środków finansowych otrzymanych przez Grantodawcę z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, na podstawie umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 5. Okres realizacji umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia niskoemisyjnego objętego umową w terminie do
2. Nietrzymanie przez Grantobiorcę terminu określonego w ust. 1 może być podstawą do jednostronnego rozwiązania umowy przez Grantodawcę.
3. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.
4. Grantodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 6. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca przedstawi Grantodawcy oświadczenie dot. przeprowadzenia badania rynku oraz wyboru Wykonawcy w ramach Projektu oraz pozostałe dokumenty wynikające z Regulaminu Projektu.
2. Oświadczenie i wszystkie dokumenty związane z wyborem wykonawcy przedsięwzięcia niskoemisyjnego, Grantobiorca jest zobowiązany przechowywać przez okres trwałości projektu.
3. Potwierdzeniem zrealizowanych prac związanych z przedsięwzięciem niskoemisyjnym będzie protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę przedsięwzięcia niskoemisyjnego i Grantobiorcę. Protokół powinien zawierać w szczególności zakres prac związanych z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego, kosztorys powykonawczy sporządzony przez wykonawcę przedsięwzięcia niskoemisyjnego z uwzględnieniem kosztów kwalifikowanych oraz potwierdzenie osiągniętego efektu ekologicznego.
4. Grantodawca poprzez wybranego przez siebie Operatora Projektu weryfikuje zgodność protokołu odbioru z wykonanymi pracami w miejscu zrealizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego, akceptuje go oraz podpisuje. Akceptacja ww. protokołu oznacza potwierdzenie wykonanych prac zgodnie z umową o powierzenie grantu. Protokół odbioru sporządza się w trzech egzemplarzach, dwa dla Grantobiorcy, jeden dla wykonawcy.

5. Grantobiorca po zaakceptowaniu przez Operatora Projektu protokołu odbioru z realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego jest zobowiązany do złożenia Grantodawcy wniosku o wypłatę grantu w celu rozliczenia i otrzymania grantu.
6. Do wniosku o wypłatę grantu należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 4) oryginały faktur lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego; ww. dokumenty powinny zawierać co najmniej: datę wystawienia, adres nabywcy, nazwę i miejsce wykonanej usługi
 - 5) wartość (brutto/netto), obejmującą koszty kwalifikowane i niekwalifikowane konieczne do realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 6) dowody zapłaty Wykonawcy za zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, (wyciąg bankowy, potwierdzenie przelewu lub zapis na fakturze – „zapłacono gotówką”),
 - 7) protokół odbioru ze zrealizowanych prac związanych z przedsięwzięciem niskoemisyjnym podpisany przez Wykonawcę i Grantobiorcę oraz zaakceptowany przez Operatora Projektu,
 - 8) protokół likwidacji pieca/kotła na paliwo stałe, w przypadku kotła dokumenty potwierdzające jego zezłomwanie,
 - 9) oświadczenia podpisane przez Grantobiorcę w zakresie:
 - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - braku sfinansowania kosztów kwalifikowanych innymi środkami publicznymi,
 - wykorzystania przedsięwzięcia niskoemisyjnego, na które udzielone zostanie dofinansowanie w postaci grantu na cele nie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - trwałości przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - oświadczenie stwierdzające zgodność produktu z wymogami wynikającymi z rozporządzenia dot. ekoprojektu (dotyczy kotłów stałopłanych).
7. Grantodawca weryfikuje przedłożony przez Grantobiorcę wniosek o wypłatę grantu nie dłużej niż 7 dni roboczych od daty wpływu do Grantodawcy. W przypadku prawidłowo złożonego wniosku, Grantodawca nie będzie informował Grantobiorcę o tym fakcie.
8. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu we wniosku o wypłatę grantu, Grantobiorca będzie zobowiązany do 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Grantobiorca zostanie wezwany telefonicznie lub pocztą elektroniczną do złożenia uzupełnień. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów do wniosku o wypłatę grantu w terminie 5 dni roboczych może być przyczyną jednostronnego rozwiązania umowy przez Grantodawcę.

§ 7. Obowiązki Grantobiorcy po otrzymaniu grantu w okresie trwałości projektu

1. Grantobiorca zobowiązany jest w okresie trwałości projektu do utrzymania urządzeń i innych produktów objętych dofinansowaniem w postaci grantu, w należyтым stanie, pozwalającym na ich prawidłową eksploatację oraz utrzymywanie efektu ekologicznego wskazanego w § 2 *ust. 4*.
2. Grantobiorca dobrowolnie poddaje się kontroli prowadzonej przez Grantodawcę i inne instytucje uprawnione do kontroli wydatkowania funduszy UE.
3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do zrealizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego objętego dofinansowaniem w postaci grantu i wszelkich informacji o nim.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 5.1. kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisemnie,
 - 5.2. bezpośrednie wizyty osób upoważnionych przez Grantodawcę w miejscu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym jedna w okresie trwałości Projektu po zrealizowaniu przedsięwzięcia niskoemisyjnego; w przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie i/lub poprzez e-mail (dopuszcza się pisemne informowanie o kontroli w przypadku braku możliwości poinformowania drogą telefoniczną i/lub drogą elektroniczną poprzez e-mail) przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie kontroli; w czasie kontroli Grantobiorca zobowiązany jest posiadać wszystkie niezbędne dokumenty związane z przedsięwzięciem niskoemisyjnym, z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół, podpisany przez kontrolujących i Grantobiorcę,
 - 5.3. dodatkowe bezpośrednie kontrole w miejscu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego na zasadach określonych w ust. 5 pkt 5.2., w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5.4. wizyty monitorujące innych Instytucji takich jak IOK, czy inne podioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu (w tym trwałości Projektu).
6. Grantobiorca zobowiązany jest w okresie trwałości projektu do utrzymania urządzeń i innych produktów objętych dofinansowaniem w postaci grantu, w należyтым stanie, pozwalającym na ich prawidłową eksploatację.
7. W przypadku konieczności wymiany urządzeń grzewczych dopuszcza się wymianę urządzeń na ten sam rodzaj urządzeń, o tych samych parametrach, w przypadku braku na rynku urządzeń o takich samych parametrach dopuszcza się urządzenia o zbliżonych parametrach. O wymianie urządzeń Grantobiorca pisemnie powiadamia Grantodawcę.
8. Obowiązek zwrotu przyznanego dofinansowania w postaci grantu nastąpi w przypadku:
 - 8.1. używania urządzeń i produktów objętych dofinansowaniem w postaci grantu do innych celów aniżeli do celów grzewczych określonych w umowie o powierzenie grantu,
 - 8.2. zamontowania w budynku/wyodrębnionym lokalu mieszkalnym w którym zrealizowano przedsięwzięcie niskoemisyjne objęte dofinansowaniem na podstawie umowy o powierzenie grantu, dodatkowych urządzeń grzewczych niespełniających standardów niskoemisyjnych,
 - 8.3. nienależytej eksploatacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w zakresie objętym dofinansowaniem w postaci grantu, związanej m.in. ze stosowaniem nieprawidłowego paliwa w urządzeniach grzewczych oraz nie poddania urządzeń grzewczych wymaganym przeglądom określonym w ich instrukcji eksploatacji,
 - 8.4. likwidacji urządzenia grzewczego objętego dofinansowaniem w postaci grantu,
 - 8.5. braku umowy na dostarczenie ciepła z operatorem sieci ciepłowniczej, w przypadku otrzymania dofinansowania w postaci grantu na podłączenie budynku do sieci ciepłowniczej i budowie wewnętrznej instalacji c.o. i/lub c.w.u.,

- 8.6. nie poddania się kontroli w okresie trwałości projektu,
 - 8.7. niespełnienia warunków określonych w ust.10,
 - 8.8. zmiany kwalifikacji budynku mieszkalnego jednorodzinnego na inny budynek.
9. O każdym przypadku określonym w ust.8 Grantobiorca jest zobowiązany powiadomić Grantodawcę.
10. W przypadku zbycia/sprzedaży przez Grantobiorcę budynku mieszkalnego jednorodzinnego/wyodrębnionego lokalu w budynku mieszkalnym jednorodzinnym, w akcie notarialnym należy zawrzeć zapisy dot. przeniesienia wszelkich praw i obowiązków określonych w umowie o powierzenie grantu na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Brak powyższych zapisów w akcie notarialnym skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci grantu wraz z należnymi odsetkami. O zbyciu/sprzedaży nieruchomości objętej dofinansowaniem w postaci grantu Grantobiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Grantodawcę dołączając kopię aktu notarialnego. Nie poinformowanie Grantodawcy o zbyciu/sprzedaży nieruchomości w terminie 30 dni od daty zawarcia aktu notarialnego skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci grantu wraz z należnymi odsetkami.

§ 8. Zasady odzyskiwania środków podlegających zwrotowi

1. W każdym przypadku określonym w § 7 ust. 8 Grantobiorca jest zobowiązany zwrócić całość dofinansowania otrzymanego w postaci grantu wraz z odsetkami należnymi. Wysokość odsetek należnych będzie naliczana jak dla zaległości podatkowych. Odsetki naliczone będą od dnia obowiązku zwrotu dofinansowania otrzymanego w postaci grantu.
2. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu dofinansowania otrzymanego w postaci grantu, Grantobiorca zostanie wezwany przez Grantodawcę do jego zwrotu w okresie 14 dni od otrzymania wezwania. Zwrot dofinansowania wraz z naliczonymi odsetkami Grantobiorca przekazuje na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu.
3. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, w pierwszej kolejności otrzymana od Grantobiorcy wpłata pokrywać będzie naliczone odsetki.
4. W przypadku braku zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami Grantodawca skieruje sprawę na drogę postępowania sądowego. Spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
5. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy, zawartej pomiędzy Grantodawcą i grantobiorcą oraz innymi procedurami, obowiązującymi przy wykorzystaniu grantu niezgodnie z celami projektu grantowego, nienależnego pobrania grantu lub pobrania go w nadmiernej wysokości i rozwiązania niniejszej umowy.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się Informacją o przetwarzaniu danych osobowych, dołączoną do Deklaracji udziału w Projekcie pn. „DBAJ O POWIETRZE 2.0 – dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz, itp.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Regulamin naboru uczestników Projektu pn. „DBAJ O POWIETRZE 2.0 – dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych”.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Grantobiorcy, dwa dla Grantodawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....
/podpis Grantodawcy/

.....
/podpis Grantobiorcy/